



# Övningsuppgifter Millennium

## Avsluta patientbesök i Journalen PowerChart

Du har nu fått en överblick över hur patientbesök inom specialiserad öppenvård kan avslutas i komponenten **Utcheckning och planering**. Du har även fått se hur olika val i komponenten styr den framtida planeringen för patienten.

Du ska nu få öva på hur du gör detta i Millennium.

### Övningsuppgift 1: Avsluta patientbesök och avsluta vårdåtagande på enheten

1. Logga in i Journalen **PowerChart** som din profession.
2. Sök fram din patient, välj aktuellt besök och gå till komponenten **Utcheckning och planering** i arbetsflödet **Öppenvård**.
3. Välj Avsluta vårdåtagande på enhet och spara.
4. Besöket är nu utcheckat och vårdåtagandet på enheten avslutat. Remissens status har uppdaterats till Slutförd.

### Övningsuppgift 2: Avsluta patientbesök och skapa en bokningsbegäran för nästa besök

1. Logga in i Journalen **PowerChart** som din profession.
2. Sök fram din patient, välj aktuellt besök och gå till komponenten **Utcheckning och planering** i arbetsflödet **Öppenvård**.
3. Välj Uppföljning, fyll i obligatoriska fält, fältet Vårdkontaktsorsak och annan önskvärd information i Uppföljningsbegäran och spara.
4. Besöket är nu utcheckat och en bokningsbegäran för nästa besök har skapats i en arbetslista i den Patientadministrativa modulen **RevenueCycle**.

### Övningsuppgift 3: Avsluta patientbesök och avvakta åtgärder

1. Logga in i Journalen **PowerChart** som din profession.
2. Sök fram din patient, välj aktuellt besök och gå till komponenten **Utcheckning och planering** i arbetsflödet **Öppenvård**.
3. Välj Avvakta, fyll i obligatoriska fält och spara.
4. Besöket är nu utcheckat och patienten finns i väntan på ytterligare planering på avsedd arbetslista i den Patientadministrativa modulen **RevenueCycle**.

### Övningsuppgift 3: Avsluta patientbesök utan ytterligare planering

1. Logga in i Journalen **PowerChart** som din profession.
2. Sök fram din patient, välj aktuellt besök och gå till komponenten **Utcheckning och planering** i arbetsflödet för **öppenvård**.
3. Välj Ingen ytterligare planering, fyll i obligatoriska fält och spara.
4. Besöket är nu utcheckat. Om patienten inte har ett bokat återbesök kommer patienten finnas på avsedd arbetslista i den Patientadministrativa modulen **RevenueCycle**.