

Utbildning Millennium

Ingrepp och åtgärder

Dokumentation av ingrepp och åtgärder kan utföras på två ställen i **Journalen PowerChart**:

- i komponent **Ingrepp och åtgärder** i ditt arbetsflöde
- i fliken Ingrepp och åtgärder i **Patientbakgrund**

Ingrepp och åtgärder registreras i **Journalen PowerChart** med två typer, Detta besök och/eller Historik. En åtgärd kan markeras med flera typer, både Detta besök och Historik.

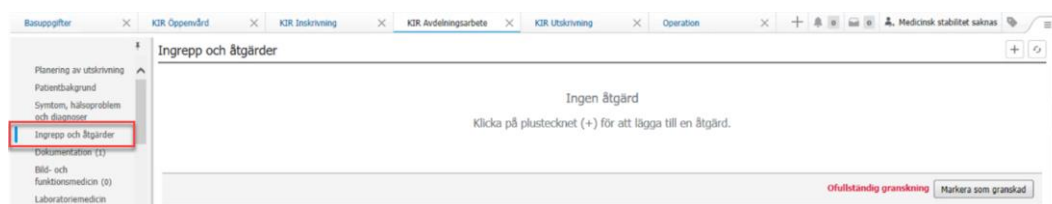
Ingrepp och åtgärder med typ Historik går att registrera i komponent Ingrepp och åtgärder i ditt arbetsflöde samt i fliken Ingrepp och åtgärder i Patientbakgrund. Dessa visas i komponenten Ingrepp och åtgärder i ditt arbetsflöde samt i fliken Ingrepp och åtgärder i Patientbakgrund på alla kommande vårdhändelser.

Ingrepp och åtgärder med typ Detta besök går endast att registrera i och syns endast i komponent Ingrepp och åtgärder i ditt arbetsflöde. Dessa kopplas till den aktuella vårdhändelsen men syns även på kommande vårdhändelser under rubriken Tidigare åtgärder av typen Detta besök.

Dokumentation av åtgärd i komponent Ingrepp och åtgärder i arbetsflöde

För att lägga till en åtgärd av typen Detta besök samt Historik:

1. I ditt arbetsflöde, klicka på komponenten Ingrepp och åtgärder.



Figur 1. Ingrepp och åtgärder

2. Klicka på Plustecknet för att lägga till ny åtgärd



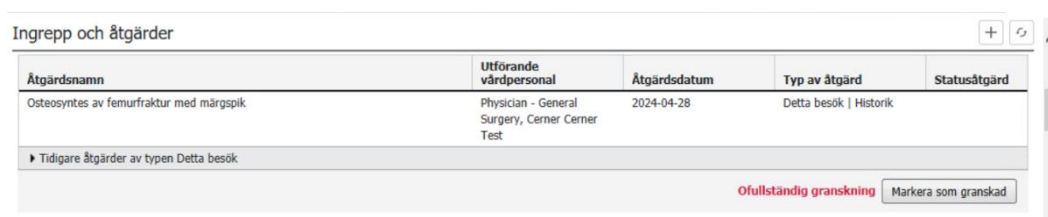
Figur 2. Plustecken för att lägga till åtgärd.

3. För att åtgärden ska kopplas till nuvarande vårdhändelse samt visas på alla framtida vårdhändelser i Patientbakgrund markerar du Detta besök och Historik.
4. Sök sedan efter relevant åtgärd. I detta fall Osteosyntes av femurfraktur med märkepik. Du kan söka genom att skriva fritext eller KVÅ-kod (i detta fall NFJ59). Markera rätt alternativ.



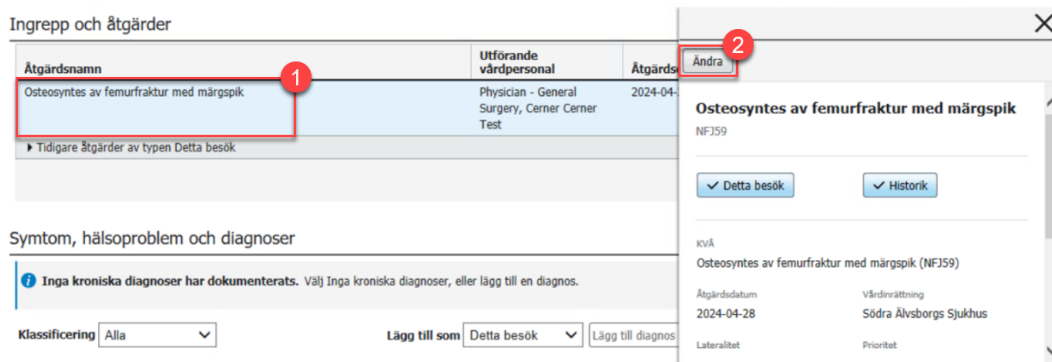
Figur 3. Lägg till åtgärd **1**: Detta besök och Historik **2**: Osteosyntes av femurfraktur med märkepik NFJ59.

5. Åtgärden har nu lagts till i komponenten tillsammans med relevant information.



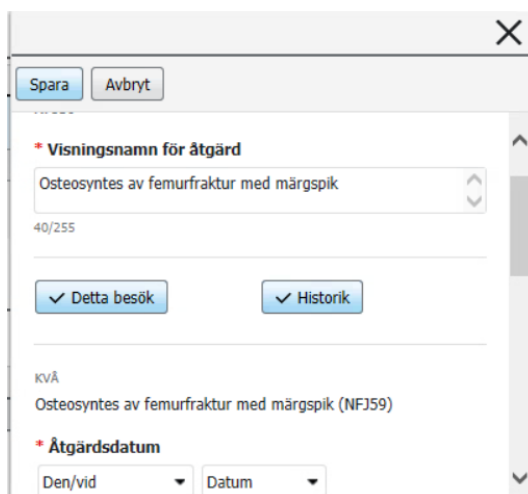
Figur 4. Tillagd åtgärd i komponenten.

6. Klicka på åtgärden i listan för att se mer information. För att ändra eller lägga till information (som t.ex lateralitet) klickar du på Ändra.



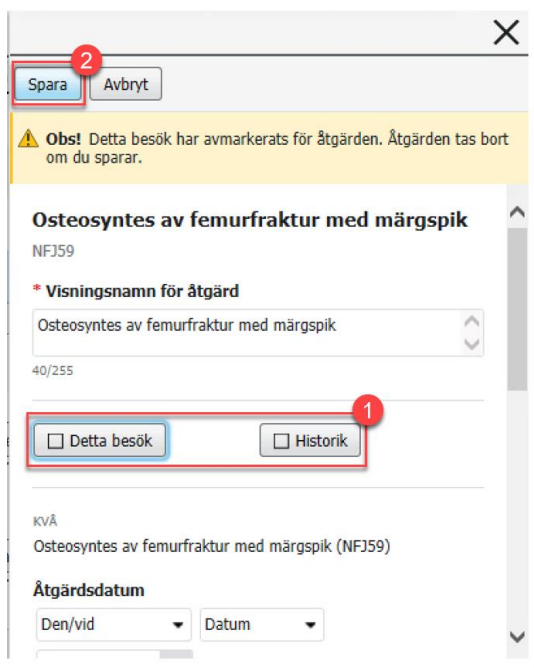
Figur 55. Detaljerad vy över aktuell åtgärd med utökad information **1**: Åtgärden i listan. **2**: Knappen Ändra.

7. Här kan du både ändra information samt ta bort åtgärden.



Figur 66. Ändring av information.

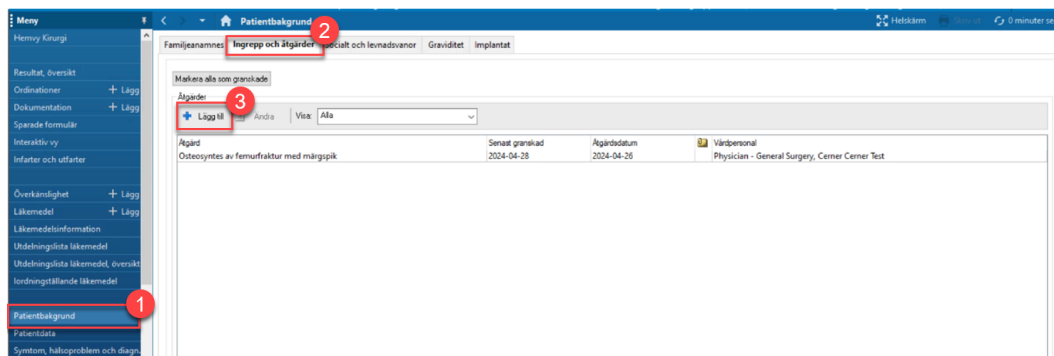
8. Genom att avmarkera Detta besök samt Historik och därefter klicka på Spara tas Åtgärden bort. Åtgärden försvinner då även från komponenten.



Figur 77. Borttagning av åtgärd. **1:** Detta besök och Historik avmarkerade **2:** Spara.

Dokumentation av ingrepp/åtgärd i fliken Ingrepp och åtgärder i Patientbakgrund

9. Via blå menyn, klicka på Patientbakgrund och välj fliken Ingrepp och åtgärder. Klicka på Lägg till för att lägga till nytt ingrepp.



Figur 88. **1:** Patientbakgrund **2:** Lägg till. **3:** Lägg till.

10. Sök efter relevant åtgärd. I detta fall Anastomos mellan arteria thoracica interna och koronarartär. Du kan söka genom att skriva fritext eller KVÅ-kod (i detta fall FNAOO). Klicka på ENTER eller klicka på kikaren.

Patientbakgrund

Familjenamnet Ingrepp och åtgärder Socialt och levnadsvanor Graviditet Implantat

Åtgärder

Åtgärd	Senast granskad	Åtgärdsdatum	Vårdpersonal
Osteosyntes av femurfraktur med mårspik	2024-04-28	2024-04-26	Physician - General Surgery, Cerner Cerner Test

Åtgärd

Vårdpersonal

Vårdperson

Vid: Ålder Datum

Plats

Kommentar

OK Spara och lägg till ny Avbryt

Figur 99. Sökruta för att lägga till åtgärd.

11. Markera rätt alternativ och klicka på OK.

Sök åtgärd

Sök: fna00 Innehåller Inom: Kodverk

Sök på namn Sök på kod

Kodverk: KVA Semantisk etikett: <Alla semantiska etiketter>

Visa synonymer Begreppsfamilj Multiaxiell Korsmappning

Term	Kod	Kodverk	Semantisk etikett
Anastomos mellan arteria thoracica inte...	FNA00	KVA	KK4

Lägg till i Favoriter OK Avbryt

Figur 10 10. 1: Sökt åtgärd i listan. 2: OK.

12. Komplettera med utförande vårdpersonal, datum eller ålder när ingreppet utfördes, plats samt kommentar. Klicka på OK för att bekräfta alternativt Spara och lägg till ny.

