



Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift: Övriga roller

Starta och planera din dag

I nedan övningsuppgifter får du lära dig att navigera på Startsidan, skapa relation till patient samt skapa en egen patientlista och lägga till patient i den. Ute i den egna verksamheten kommer varje användare ha ett eget schema, men inom utbildningen ligger allas tilldelade patienter bokade på en specifik resurs som du kan söka upp.

Övningsuppgift 1: Startsidan för öppenvård

1. Logga in i Journalen PowerChart som din profession
2. Start sida för öppenvård öppnas
 - a. Till höger om datumväljare, välj den resurs som din tilldelade patient finns bokad på. För utbildningen "Övriga roller" är det "Sjuksköterska 3225". Patienter finns listade på "Diabetesmottagning Skene".
3. Navigera mellan vyerna Lista, Dag och Vecka i schemavyn
4. Läs information om patienten i de olika kolumnerna
5. Placera muspekaren över patientens namn och läs informationen som visas
6. Välj Lista och klicka på Aktuell status för patienten. Välj en annan status

Du har nu övat på att navigera på Startsidan för öppenvård.

Övningsuppgift 2: Upprätta relation via Startsidan för öppenvård

1. Sök upp din tilldelade patient i listvyn på Startsidan för öppenvård
2. Klicka på patienten (hyperlänk) för att öppna journalen
3. Ett fönster öppnas för att bekräfta din relation till patienten
4. Välj lämplig relation och journalen öppnas

Du har nu övat på att upprätta patientrelation till patient i öppenvård.

Övningsuppgift 3: Skapa Patientlista (Anpassad)

1. Logga in i appen PowerChart som din profession
2. Navigera till Patientlista i Verktygsfältet
3. Klicka på Hantera lista (skiftnyckeln)
4. Vy för att hantera listor öppnas
Klicka på ny
5. Välj Anpassad (Typ av patientlista)
Klicka på nästa
6. Namnge din lista
Klicka på Slutför
7. Din lista finns nu under Tillgängliga listor
Markera listan du skapat
Klicka på Lägg till för att flytta den till Aktiva listor
8. Din lista finns nu tillgänglig under Aktiva listor
Klicka på OK
9. Nu är du åter i vyn för Patientlista och kan lägga till patient.
Klicka på Lägg till patient
10. I dialogrutan som visas sök fram din patient som du använde i uppgift 2, ovan
11. Markera aktuell vårdhändelse
Klicka på OK
12. Nu syns patienten i din patientlista

Du har nu övat på att skapa en egen patientlista och lägga till patient.