



Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift Barnmorska Förlossning & BB

Den här övningsuppgiften är till för att du ska få öva på att lägga ordinationer, ordinationsplaner och provtagning. Observera att för att övningsuppgiften skall fungera får du inte använda fler än en ordination per delövning. Tar ordinationerna slut kan du behöva lägga en egen ordination (till exempel Hb) för att slutföra övningsuppgiften.

Förutsättningar

- SLUTENVÅRD – Patient med vårdhändelse inom slutenvård

Ordinationer och Ordinationsplaner

Du ska ta hb på din patient. För att kunna utföra en provtagning krävs att patienten har aktiva provtagningsordinationer. Du börjar med att lägga ordinationen.

Övningsuppgift 3a: Ordinationer och Ordinationsplaner

1. Logga in i Journalen PowerChart som barnmorska BB
2. Välj Patientlista
3. För att övningsuppgiften skall fungera behöver du först skapa en patientlista
4. Klicka på Blocknyckeln – hantera listor
5. Klicka på Ny
6. Välj vårdteam som typ av patientlista
7. Välj relevant vårdavdelning
8. Ange namn på listan (SÅS BB-avdelning) och sedan Slutför
9. Lägga till den skapade listan i Aktiva listor
10. Klicka på Lägg till patient
11. Fyll i uppgifter för att hitta patient

12. Klicka Sök
13. I listan som kommer upp, välj den patient och den vårdkontakt som är aktuell.
14. Klicka OK
15. För att ange relation till en patient, klicka på blå text Ingen relation under patientnamnet , i Omvårdnadskompassen.
16. Välj rätt relation i rullgardinsmenyn
17. Klicka Ange
18. För att ange relation till alla patienter, klicka på Ange relationer
19. Välj rätt relation i rullisten och kontrollera att det finns en bock i rutan framför patienternas namn
20. Klicka på Ange
21. Placera muspekaren över namn, symboler och textfält för att se utökad information
22. Öppna en journal genom att klicka på patientens namn (hyperlänk)
23. Navigera till Ny ordination, i patientens journal.
24. Sök efter Hb.
25. Fyll i relevant information och signera.

Övningsuppgift 3b: Provtagning på patient utan ID-band

1. Välj patienten.
2. Klicka på Provtagning i verktygsfältet. Dialogrutan Provtagningsinformation visas.
3. Kontrollera att patientens identitet stämmer överens med informationen som visas i vyn Provtagningsinformation (I övningsmiljö kontrollera att du är inne på din tilldelade patient).
4. Klicka på "Går det inte att skanna koden?" i nedre vänstra hörnet på dialogrutan.
5. Patientens ordinerade prover visas.
6. Högerklicka på ett ordinerat prov och välj Skriv ut, sedan Skriv ut etikett (Ej möjligt i övningsmiljö).
7. Märk provbehållaren med utskriven etikett (Ej möjligt i övningsmiljö) och kontrollera att patientens identitet stämmer överens med etiketterna, genomför provtagning (Ej möjligt i övningsmiljö).
8. Högerklicka på ordinerat prov som du genomfört och välj Provtagning utförd. En bock till vänster om provbehållaren visar att ordinationen är provtagen.
9. Klicka på Signera
10. Stäng dialogrutan
11. Gå till Blå Menyn och klicka på Ordinationer. Patientens ordinationer visas.

12. Uppdatera sidan.
13. Provet är nu markerat som Ordinerad (Provtagning utförd).

Du har nu övat på att genomföra ordinerad provtagning på patient utan ID-band.

Övningsuppgift 3c: Flytta fram en planerad provtagning

1. Logga in i Journalen PowerChart som barnmorska BB eller förlossningsavdelning
2. Välj aktuell patient i Omvårdnadskompassen (BB) eller Översiktstavlan (förlossningsavdelning)
3. Gå till Blå Menyn och klicka på Ordinationer. Patientens ordinationer visas.
4. Högerklicka på ordinerat prov och välj Avbryt och ordinera på nytt.
 - a. Beroende på behörighet behöver du eventuellt söka fram läkare och använd kommunikationstyp Ordination enligt riktlinje
 - b. Tryck OK
5. Ändra provtagningstiden till imorgon kl. 08:00.
6. Klicka på Ordinationer att signera.
7. Välj Ändringsorsak Ersätts med ny ordination. Klicka på Signera.
8. Klicka på Provtagning i verktygsfältet. Dialogrutan Provtagningsinformation visas.
9. Klicka på Går det inte att skanna koden? i nedre vänstra hörnet på dialogrutan.
10. Morgondagens datum och 08:00 visas nu till höger om provbehållaren på ordinationen du flyttade fram.
11. Klicka på Stäng i nedre högra hörnet på dialogrutan Provtagningsinformation.

Du har nu övat på att flytta fram en ordinerad provtagningsordination och bekräftat att ändringen är genomförd i provtagningsmodulen.

Övningsuppgift 3f: Dokumentera Patientnära aktivitet manuellt via Aktivitetslistan

1. Logga in i Journalen PowerChart
2. Sök fram aktuell patient. Patientens journal öppnas.
3. Ordinera Glukos, P (PNA)
4. Klicka på knappen Dokument i verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas.

5. Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare. Klicka på OK (Ej möjligt i övningsmiljö).
6. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på krysset i övre högra hörnet.
7. Märk provbehållaren med utskriven etikett och kontrollera att patientens identitet stämmer överens med etiketterna, genomför provtagning (Ej möjligt i övningsmiljö).
8. Gå till den Blå menyn och välj Aktiviteter. Patientens planerade aktiviteter visas.
9. Högerklicka på den Patientnära analysen du ska dokumentera på. Välj Journalför information. Formulär för manuell inmatning av ordinerad patientnära analys öppnas.
10. Fyll i resultat för den Patientnära analysen och signera därefter genom att klicka på den gröna boken i det övre vänstra hörnet.

Du har nu övat på att dokumentera en ordinerad Patientnära analys manuellt via aktivitetslistan.

Övningsuppgift 3g: Dokumentera Patientnära analys, manuellt via Omvårdnadskompassen på BB

1. Logga in i Journalen PowerChart som barnmorska BB
2. Sök fram aktuell patient och klicka på pil åt höger som kommer fram när du håller muspekaren över rutan med patientnamn.
3. Markera aktuell Patientnära analys
4. Klicka Dokumentera
5. Formulär för manuell inmatning av vald patientnära analys öppnas.
6. Fyll i resultatet för den Patientnära analysen och signera därefter genom att klicka på den gröna boken i det övre vänstra hörnet.

Du har nu övat på att dokumentera en Patientnära analys, manuellt via Omvårdnadskompassen.

Övningsuppgift 3h: Dokumentera Patientnära analys, utan ordination, manuellt via Tilläggsformulär

1. Logga in i Journalen PowerChart som barnmorska BB eller förlossningsavdelning.
2. Sök fram aktuell patient. Patientens journal öppnas.
3. Klicka på knappen Dokument i verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas.

4. Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare. Klicka på OK (Ej möjligt i övningsmiljö).
5. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på krysset i övre högra hörnet.
6. Märk provbehållaren med utskriven etikett och kontrollera att patientens identitet stämmer överens med etiketterna, genomför provtagning (Ej möjligt i övningsmiljö).
7. Klicka på knappen Tilläggsformulär i verktygsfältet. Fönstret Tilläggsformulär visas.
8. Klicka på mappen Patientnära analyser och markera därefter rutan framför det formulär du vill dokumentera i (förslagsvis Glukos), klicka på Journalför. Formulär för manuell inmatning av vald patientnära analys öppnas.
9. Fyll i resultatet för den Patientnära analysen och signera därefter genom att klicka på den gröna boken i det övre vänstra hörnet.

Du har nu övat på att dokumentera en Patientnära analys, utan ordination, manuellt via Tilläggsformulär.