



Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift Barnmorska Förlossning & BB

Den här övningsuppgiften är för att du ska få öva på att skapa barnets journal, ändra vårdhändelse för journalen, skicka födelseanmälan och dokumentera i Interaktiv vy. Du ska även få träna på funktionen kopiera resultat och använda knappen relaterade journaler. I slutet av övningsuppgiften ska du överrapportera patienterna till BB.

Skapa barnets journal

Patienten är i aktiv fas och du ska förregistra fosterjournalen.

Övningsuppgift 7a: Förregistra fosterjournalen

1. Logga in i Journalen PowerChart som barnmorska förlossningsavdelning.
2. Navigera till översiktstavlan.
3. Välj ikonen för ofödd/nyfödd.
4. Fyll obligatoriska fält och klicka på Spara.
5. För att visa att fosterjournalen är skapad, navigera till kolumnen Information på översiktstavlan.
6. Högerklicka och välj Nyfödd förreg.
7. Klicka på Verkställ och OK. Ikonen med tofflor visas under Information.

Övningsuppgift 7b: Kopiera resultat från mammans journal

1. Öppna mammans journal
2. Navigera till ikonen kopiera resultat.
3. Välj barn i listan.
4. Klicka dig vidare för att se vilken information som kopieras över.
5. Välj kopiera data.

Fosterjournalens vårdhändelse behöver uppdateras från en ofödd till nyfödd.

Övningsuppgift 7c: Uppdatera förregistrering (fosterjournal) till nyfödd

1. Navigera till ikonerna Relaterade journaler.
2. Välj barn.
3. Navigera till hemvy Nyfödd.
4. Navigera till ikonerna Patienthanteringskonversationen.
5. Välj Ändra ofödd/nyfödd.
6. Fyll i obligatoriska fält samt välj rum och säng som är samma som de för mamman. Spara och stäng.
7. Välj Ändra ofödd/nyfödd patient från Patienthanteringskonversationen.
8. Under fält Registrera foster/nyfödd ändra till Nyfödd.
9. Fyll i obligatoriska fält. Klicka på Spara och stäng. Vårdhändelsen har ändrats till nyfödd.

Journalen kallas nu härnäst för barnjournal. Förberedelserna för att skicka födelseanmälan är klar.

Övningsuppgift 7d: Dokumentera förlossning i interaktiv vy

1. Öppna mammans journal och navigera till bandet Förlossning i Interaktiv vy.
2. Välj sektion Förlossningsinformation och dokumentera relevant data.
3. Signera.
4. Navigera till bandet Förlossningsdata nyfödd och fyll i Apgar, nyfödd förlossningsdata, barnets första levnadstid och mätvärden vid födsel.
5. Navigera till bandet Amning och dokumentera under sektionen LATCH score.
6. Signera.
7. Kopiera över dokumenterad information till barnets journal.

Övningsuppgift 7e: Skicka födelseanmälan

1. Navigera till arbetsflöde Födelseanmälan i barnets journal (om du är i mammans journal gå via relaterade journaler).
2. Klicka på Skicka.
3. Navigera tillbaka till mammans journal.
4. På översiktstavlan, gå till kolumnen Information och klicka på tofflorna. Dokumentera som slutförd.

Övningsuppgift 7f: Dokumentera initial data nyfödd

1. Från mammans journal, välj relaterade journaler för att öppna barnets journal.
2. Navigera till arbetsflödet Nyfödd och komponenten Undersökning av nyfödd, vid födelsen. Vid pilen till höger välj Gestationsålder vid födsel. Fyll i graviditetsvecka och dygn samt beräkningsmetod.
3. Navigera tillbaka till komponenten Undersökning av nyfödd, vid födelsen. Välj Nyfödd, dokumentera och signera.
4. Gå till komponenten Nyfödd översikt och läs.

Patienten är färdig på förlossningen och ska flyttas över till BB. Efter muntlig rapportering med barnmorska på BB dokumenterar du i både mammans och barnets journal att överrapportering är utförd.

Överrapportering från Förlossning till BB

Övningsuppgift 7g: Överrapportering

1. Öppna mammans journal och navigera till Interaktiv vy.
2. Under bandet Förlossning, välj Rapportering av vårdpersonal.
3. Fyll i Rapport vid överflyttning.
4. Välj patientöverflyttning till/från: Från förlossning till BB.
5. Komplettera med relevant data och signera.
6. Från barnets journal, dokumentera överrapportering i Interaktiv vy under bandet Nyfödd.