



# Övningsuppgifter Millennium

## Övningsuppgifter sjuksköterska slutenvård

### Provtagning och patientnära analys

I nedan övningsuppgifter får du lära dig att ta prover i slutenvården. För att kunna utföra en provtagning krävs att patienten har aktiva provtagningsordinationer. Observera att för att övningsuppgiften skall fungera får du inte använda fler än en ordination per delövning. Tar ordinationerna slut kan du behöva lägga en egen ordination (till exempel Hb) för att slutföra övningsuppgiften. Behöver du ange ordinerande läkare skriv då, Läkare, Läkare (i sökfönstret behöver du bocka ur “Visa endast aktiva patientrelationer”)

I denna övningsuppgift skall vi öva på bland annat läkemedelsanalys. Lägg därför till ordination Litium, S- i komponenten Ordinationer. Specificera tidpunkt för senaste dos till lunch vid gårdagens datum

### Övningsuppgift 1: Provtagning på patient med ID-band

1. Logga in i Journalen PowerChart
2. Välj patienten du ska ta prover på i Omvårdnadskompassen
3. Klicka på Provtagning i verktygsfältet. Dialogrutan Provtagningsinformation visas
4. Scanna QR-koden på patientarmbandet. I denna övning finns det inte tillgång till någon scanner, klicka på Går det inte att skanna koden? i nedre vänstra hörnet i dialogrutan
5. Patientens ordinerade prover visas
6. Du skriver ut provtagningsetiketter genom att klicka på skrivarikonen och välj Skriv ut alla etiketter. I denna övningsuppgift finns skrivare ej tillgänglig. Du kan dock klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet.

7. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen. (dock utanför denna övningsuppgift).
8. Högerklicka på respektive ordinerat prov som du genomfört och välj Provtagning utförd. En bock till vänster om provbehållaren visar att ordinationen är provtagen
9. Ändra provtagningstid på ett prov genom att högerklicka på provet och välj Ändra dag/tid
10. Ändra klockslaget 10 minuter bakåt i tiden och klicka på verkställ
11. Klicka på Signera

Du har nu övat på att genomföra ordinerad provtagning på patient med ID-band samt ändrat provtagningstid.

## Övningsuppgift 2: Provtagning på patient utan ID-band

1. Logga in i appen PowerChart
2. Välj patienten du ska ta prover på i Omvårdnadskompassen
3. Klicka på Provtagning i verktygsfältet. Dialogrutan Provtagningsinformation visas
4. Kontrollera att patientens identitet stämmer överens med informationen som visas i vyn Provtagningsinformation
5. Klicka på Går det inte att skanna koden? i nedre vänstra hörnet i dialogrutan
6. Patientens ordinerade prover visas
12. Högerklicka på ett ordinerat prov (läkemedelsanalys) och välj Skriv ut och sedan Skriv ut etikett. I denna övningsuppgift finns inte skrivare tillgänglig. Du kan dock klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet.

Nästkommande 7 steg gäller för läkemedelsanalyser, om det är annan provtagning kan dessa hoppas över och du kan fortsätta på steg 15.

7. Klicka på Stäng i nedre högra hörnet på dialogrutan Provtagningsinformation
8. Gå till Blå Meny och klicka på Ordinationer. Patientens ordinationer visas
9. Högerklicka på ordinerat prov och välj Ändra. Dialogrutan Ordinerande läkare visas
10. Sök efter läkarens namn och välj läkaren
11. Välj Kommunikationstyp Ordination enligt riktlinje. Ordinationsmallen öppnas
12. Ange valfri Tidpunkt för senaste dos, aktuellt läkemedel och klicka på Ordinationer att signera och därefter Signera
13. Klicka på Provtagning i verktygsfältet. Dialogrutan Provtagningsinformation visas

14. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen. (dock utanför denna övningsuppgift)
15. Högerklicka på ordinerat prov som du genomfört och välj Provtagning utförd. En bock till vänster om provbehållaren visar att ordinationen är provtagen
16. Klicka på Signera  
Stäng dialogrutan
17. Gå till Blå Menyn och klicka på Ordinationer. Patientens ordinationer visas  
Uppdatera sidan
18. Provet är nu markerat som Ordinerad (Provtagning utförd)
19. Högerklicka på ordinerat prov och välj Skriv ut rekvisition igen. Fyll i obligatorisk information på utskriften, kontrollera att patientens identitet stämmer överens med informationen på rekvisitionen och bifoga rekvisitionen med provbehållaren till laboratoriet

Du har nu övat på att genomföra ordinerad provtagning på patient utan ID-band, kompletterat ordination med tidpunkt för senaste läkemedelsdos samt skrivit ut rekvisition.

### Övningsuppgift 3: Flytta fram en planerad provtagning

1. Logga in i appen PowerChart
2. Välj aktuell patient i Omvårdnadskompassen
3. Gå till Blå Menyn och klicka på Ordinationer. Patientens ordinationer visas
4. Högerklicka på ordinerat prov och välj Avbryt och ordinera på nytt
5. Sök fram läkare och använd kommunikationstyp Ordination enligt riktlinje  
Klicka på OK
6. Ändra provtagningstiden till imorgon kl. 08:00  
Klicka på Ordinationer att signera
7. Välj Ändringsorsak Ersätts med ny ordination. Klicka på Signera
8. Klicka på Provtagning i verktygsfältet. Dialogrutan Provtagningsinformation visas
9. Klicka på Går det inte att skanna koden? i nedre vänstra hörnet i dialogrutan
10. Morgondagens datum och tiden 08:00 visas nu till höger om provbehållaren för ordinationen du flyttade fram
11. Klicka på Stäng i nedre högra hörnet i dialogrutan Provtagningsinformation

Du har nu övat på att flytta fram en ordinerad provtagningsordination och bekräftat att ändringen är genomförd i provtagningsvyn.

### Övningsuppgift 4: Dokumentera Patientnära analys manuellt och meddela läkare om avvikande resultat

1. Logga in i appen PowerChart

13. Klicka på Omvårdnadskompassen i verktygsfältet och klicka på namnet på aktuell patient. Patientens journal öppnas
  14. Lägg en ordination för Glukos (Patientnära), P-
- 
2. Klicka på Dokument i verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas
  3. Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare.  
I denna övningsuppgift finns inte skrivare tillgänglig. Du kan dock klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet.
  4. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på krysset i övre högra hörnet
  5. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen. (dock utanför denna övningsuppgift).
  6. Klicka på Omvårdnadskompassen i verktygsfältet
  7. Klicka på siffran i kolumnen Aktiviteter för aktuell patient. Aktiviteter med fliken Schemalagd, Ej schemalagd visas
  8. Markera ordinationen och klicka därefter på Dokumentera. Formulär för manuell inmatning av ordinerad patientnära analys öppnas
  9. Ändra provtagningstid till 07:30 i rutan bredvid datum i övre delen av formuläret
  10. Fyll i den Patientnära analysen med ett avvikande resultat och signera därefter genom att klicka på den gröna bocken i det övre vänstra hörnet
  11. Gå till den Blå Menyn och klicka på Resultat, översikt
  12. Klicka på fliken Snabbvy om den inte redan visas
  13. Högerklicka på det avvikande resultatet och välj Vidarebefordra/Avvisa. Fönstret Vidarebefordra endast: Resultat: visas
  14. Välj Signera i rullgardinsmenyn för Ytterligare åtgärd
  15. Klicka på ikonen som ser ut som en kikare. Fönstret Adressbok visas
  15. Skriv in namnet på ordinerande läkare. Markera därefter namnet som visas i rutan och klicka på Lägg till. Klicka på OK
  16. Skriv valfri text i rutan Kommentar. Klicka på OK. Resultatet med din kommentar hamnar i Meddelandecenter för vald läkare

Du har nu övat på att dokumentera en ordinerad Patientnära analys manuellt samt skickat ett avvikande resultat till ordinerade läkare.

## Övningsuppgift 5: Dokumentera Patientnära analys manuellt via Aktivitetslistan

1. Logga in i appen PowerChart
2. Sök fram aktuell patient. Patientens journal öppnas

3. Klicka på Dokument i verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas  
Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare.  
I denna övningsuppgift finns inte skrivare tillgänglig. Du kan dock klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet.
4. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på krysset i övre högra hörnet
5. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen (dock utanför denna övningsuppgift).
6. Gå till den Blå Menyn och välj Aktiviteter. Patientens planerade aktiviteter visas
7. Högerklicka på den Patientnära analysen du ska dokumentera. Välj Journalför information. Formulär för manuell inmatning av ordinerad patientnära analys öppnas
8. Fyll i resultat för den Patientnära analysen och signera därefter genom att klicka på den gröna bocken i det övre vänstra hörnet

Du har nu övat på att dokumentera en ordinerad Patientnära analys manuellt via aktivitetslistan.

## Övningsuppgift 6: Dokumentera Patientnära analys, manuellt via Omvårdnadskompassen

1. Logga in i appen PowerChart
2. Sök fram aktuell patient och klicka sedan på pil åt höger som visas när du placerar muspekaren över rutan med patientnamn
3. Markera aktuell Patientnära analys  
Klicka på Dokumentera
4. Formulär för manuell inmatning av vald patientnära analys öppnas
5. Fyll i resultatet för den Patientnära analysen och signera därefter genom att klicka på den gröna bocken i det övre vänstra hörnet

Du har nu övat på att dokumentera en Patientnära analys, manuellt via Omvårdnadskompassen.

## Övningsuppgift 7: Dokumentera Patientnära analys, utan ordination, manuellt via Tilläggsformulär

1. Logga in i appen PowerChart
2. Sök fram aktuell patient. Patientens journal öppnas
3. Klicka på Dokument i verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas

Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare.

I denna övningsuppgift finns inte skrivare tillgänglig. Du kan dock klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet.

4. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på krysset i övre högra hörnet
5. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen (dock utanför denna övningsuppgift).
6. Klicka på Tilläggsformulär i verktygsfältet. Fönstret Tilläggsformulär visas
7. Klicka på mappen Patientnära analyser och markera därefter rutan framför det formulär du vill dokumentera i. Klicka på Journalför. Formulär för manuell inmatning av vald patientnära analys öppnas
8. Fyll i resultatet för den Patientnära analysen och signera därefter genom att klicka på den gröna bocken i det övre vänstra hörnet

Du har nu övat på att dokumentera en Patientnära analys, utan ordination, manuellt via Tilläggsformulär.