Övningsuppgifter Millennium

Läkare sjukhus

Den här övningsuppgiften är för att du ska få en introduktion till Millennium. Du ska nu öva på att logga in och anpassa dina arbetsflöden, hitta och granska dokumentation.

Introduktion

1. Logga in i Journalen PowerChart

Övningsuppgift 1a: [ÖV Logga in och öppna patientens journal]

2. Via Start (Startsida för öppenvård) sök fram aktuell kalender och visa Lista. Välj resurs 12147 Läkare Mava för att få fram rätt lista.
3. Öppna aktuell patients journal. Om du inte har en relation till din patient, skapa en.

Övningsuppgift 1b: [SV Logga in och öppna patientens journal]

1. Navigera till Arbetslista för läkare.
2. Lägg till en ny Patientlista av typen Vårdteam.
3. Anpassa Arbetslistan genom att klicka ur de kolumner som inte är relevanta och byt placering på kolumnerna till önskad ordning.
4. Skapa relation med flera patienter samtidigt på listan.
5. Öppna aktuell patients journal.

Övningsuppgift 2: Anpassa navigera i komponenter

1. Anpassa ditt arbetsflöde genom att markera och avmarkera de komponenter du vill ha med i arbetsflödet. Dra och flytta komponenterna i den ordning du föredrar.

2. I ditt arbetsflöde gå till komponent Dokumentation, ta del av dokumentation genom att skrolla i anteckningarna.
3. I komponent Laboratoriemedicin, klicka på Ändra filter och filtrera fram provsvar från Allmänkemi och visa Resultat i fallande ordning.

Övningsuppgift 3: Uppmärksamhetsinformation UMI

a. Lägg till en UMI från UMI mappen i Ny ordination. Informationen syns nu i Aviseringar, i SmartZon och komponenten Symtom, hälsoproblem och diagnoser.

1. Patentens tillstånd har förändrats och den UMI som du lagt gäller inte längre. Avskriv denna UMI-diagnos i komponenten Symtom, hälsoproblem och diagnoser. Nu försvinner SmartZon och diagnosen hamnar under rubriken Avskrivna kroniska diagnoser i komponenten Symtom, hälsoproblem och diagnoser.

Övningsuppgift 4: Patientbakgrund

1. I arbetsflöde Basuppgifter, öppna komponenten Patientbakgrund.
2. Klicka på Patientbakgrund i komponenten (hyperlänk).
3. Välj valfri flik i Patientbakgrund. Läs den information som är ifylld.
4. För att bekräfta att informationen är aktuell, klicka Markera alla som granskade.
5. För att ändra befintlig information, markera rad som ska ändras.
6. Klicka Ändra i menyfält.
7. För att lägga till information, klicka på plustecknet Lägg till.
8. Expandera de sektioner som ska fyllas i och dokumentera.