



Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift Sjuksköterska öppenvård

Avsluta patientbesök

I följande övningsuppgifter får du lära dig att skapa och ändra i en anteckning, boka patientbesök, skapa bokningsbegäran och avsluta patientbesök.

Övningsuppgift 1: Skapa anteckning

1. Logga in i Journalen PowerChart
2. Öppna journalen för din patient
3. Öppna arbetsflödet Öppenvård för din specialitet
4. Dokumentera i komponenten Aktuellt samt komponenten Bedömning och planering
5. Längst ner under listan med alla komponenter finns rubriken Skapa anteckning
6. Klicka på en Besöksanteckning för din specialitet för att dokumentera i anteckningen
7. Komplettera vid behov din anteckning med ytterligare text
8. Ta bort någon information från din anteckning
Klicka på Signera/Skicka och sedan Signera
9. Gå tillbaka till arbetsflödet, din anteckning syns nu i komponenten Dokumentation (Glöm inte att klicka på uppdatera!)

Du har nu övat på att skapa en Anteckning.

Övningsuppgift 2: Ändra i anteckning

1. Gå till komponenten Dokumentation i ditt arbetsflöde
2. Markera din anteckning och välj Ändra i visningsfönstret
3. Välj Gör tillägg till anteckning
Klicka på OK

4. Dokumentera under rubriken Tillägg
Klicka på Signera

Du har nu övat på att ändra i en befintlig anteckning

Övningsuppgift 3: Autotext

1. Fortsätt under Skapa anteckning och öppna en ny anteckning
2. Klicka på ikonen Hantera autotext
3. Lägg till en ny egen fras genom att klicka på det blå plustecknet
4. I fältet Kortform skriv in:
.test och ditt VGR-id (exempelvis: .testabcde01)
5. I fältet Beskrivning skriv in:
Test Autotext
6. I textrutan skriv in:
Här kan jag exempelvis lägga in en lämplig löpande text som jag har återkommande användning av i mina anteckningar
7. Klicka på Spara
8. Stäng fönstret Hantera autotext genom att klicka på krysset
9. I ytan för att skriva din anteckning välj din autotext, skriv in:
.test
10. Dubbelklicka på din autotext
Du ser nu texten i din anteckning
11. Klicka på ikonen för Hantera autotext
12. Markera din autotext och klicka på Ta bort och sedan på Ja
13. Stäng fönstret Hantera autotext genom att klicka på krysset
14. Klicka på Avbryt
15. Klicka på Ignorera ändringar

Du har nu övat på att öppna en anteckning, skapa en egen Autotext och att läsa in din nya Autotext i anteckningen. Du har också övat på att ta bort din Autotext samt att avbryta anteckningen.

Övningsuppgift 4: Teambesök

1. Navigera till arbetsflödet för Teambesök
2. Dokumentera kort sammanfattning i komponenterna för tre olika professioner
3. Öppna Teambesöksanteckning
4. Komplettera med någon ytterligare information i anteckningen
Signera
5. Öppna komponenten för Dokumentation, uppdatera den och se att anteckningen visas

Du har nu övat på att dokumentera ett Teambesök.

Övningsuppgift 5: Boka patientbesök

1. Logga in i appen RevenueCycle med din tilldelade användare
 - a. Kommer det upp ett felmeddelande när du loggar in, tryck OK.
2. Vid val av platsgrupp välj "Medicinsk dagvård". Vid val av resurs välj FO0107 Ak SSK Borås. Välj Plats "Medicinsk dagvård"
3. Klicka Tillämpa och stäng
4. Sök fram din patient i sökrutan "Sök på Person-ID"
5. Du är nu i vyn "Besök" och ser fliken "Kommande besök" på den nedre halvan av sidan.
6. Högerklicka på besöket
7. Välj Boka nästa besök
8. Nytt fönster öppnas. Fyll i Vårdområde och Besökstyp MED SSK SÅSB återbesök. Klicka på knappen Nästa.
9. Fyll i nödvändiga uppgifter och välj Plats Medicinsk dagvård. Klicka på knappen Boka.

Det är inte möjligt i utbildningsmiljön att genomföra bokning via knappen "Första lediga tid", men detta kommer vara praktiskt sedan

10. I fliken resurs, välj "FO0107 Ak SSK Borås", klicka på Verkställ. Dubbelklicka på valfri blå ruta för att boka en tid. Ändra besökslängd till 5 minuter tidsåtgång om det kommer det upp ett meddelande om att tiden inte får plats inom slotten.
11. Klicka på Åsidosätt om dialogruta Ogiltlig slot kommer upp.
12. Bekräfta besöket
13. Dialog om att lägga till vårdhändelse öppnas
14. Klicka bort varningen om "Enheten du valt har en lägre nivå" kommer upp
15. Fyll i nödvändiga uppgifter, välj internmedicinsk vård under MVO, och FO0107 Ak SSK Borås som Ansvarig resurs/enhet, klicka på tangenten Enter. Välj sjuksköterska som Yrkeskategori. Klicka på Spara

Övningsuppgift 6: Boka uppföljningsbesök

1. Vid behov logga in i appen RevenueCycle som din profession och sök fram din patient.
2. Gå till vyn Översikt och fliken "Behandlande remisser" och välj den remiss som besöket ska bokas från
3. Följ steg 7–15 i Övningsuppgift 5

Övningsuppgift 7: Avsluta patientbesök

1. Logga in i appen PowerChart som din profession
2. Sök fram din patient, välj aktuellt besök och gå till komponenten Utcheckning och planering i arbetsflödet för Öppenvård
3. Välj utfall "Ingen ytterligare planering"
4. Besöket är nu utcheckat