

# Utbildning Millennium

## Skapa patientlista

Patientlistor behöver skapas för att se vilka patienter som finns på respektive vårdavdelning. Det finns även möjlighet till att skapa egna anpassade listor. Patientlistor används på flertalet ställen i **Journalen PowerChart**, exempelvis behöver de skapas för **Omvårdnadskompassen** och **Översiktsvyer**.

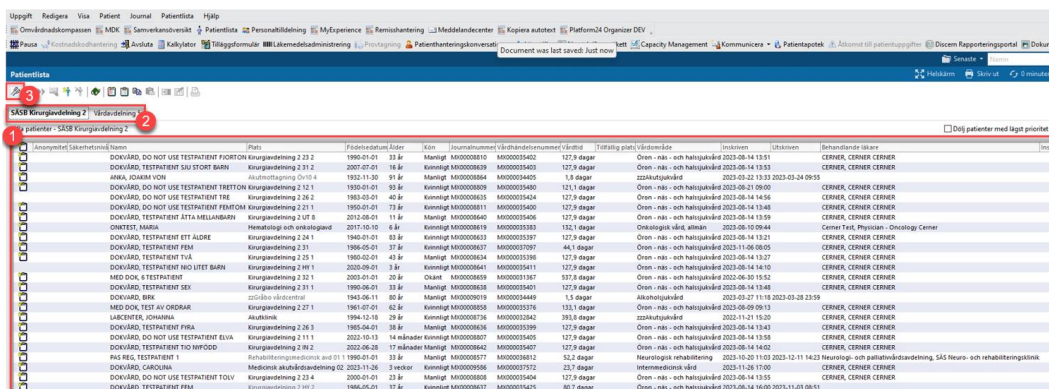
### 1. Navigera till Patientlista i Verktygsfältet.



Figur 1. Vy över Verktygsfältet för att navigera till Patientlista.

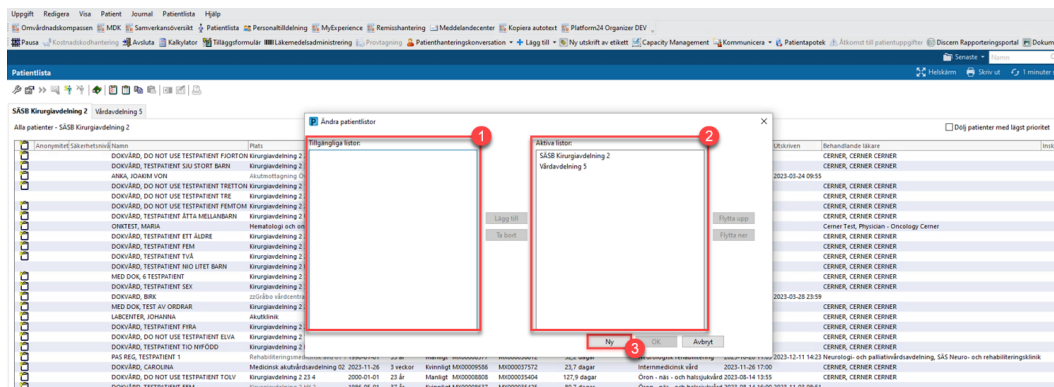
Patientlista öppnas. I listorna kan du se patientinformation och även öppna patientens journal. Har du redan patientlistor skapade ser du de aktiva listorna som flikar.

### 2. Klicka på Hantera lista (skiftnyckelikonen).



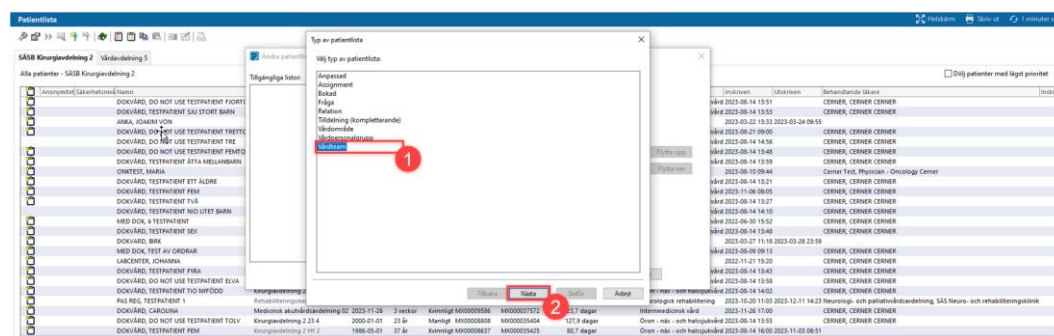
Figur 2. Vy över Patientlista. 1: Patienter i patientlista. 2: Aktiva patientlistor. 3: Hantera lista.

3. Vy för att hantera listor öppnas. På vänster sida i vyn ser du **Tillgängliga listor** som du inte valt att aktivera. Till höger ser du **Aktiva listor** som finns på **Patientlistan** just nu. Klicka på **Ny**.



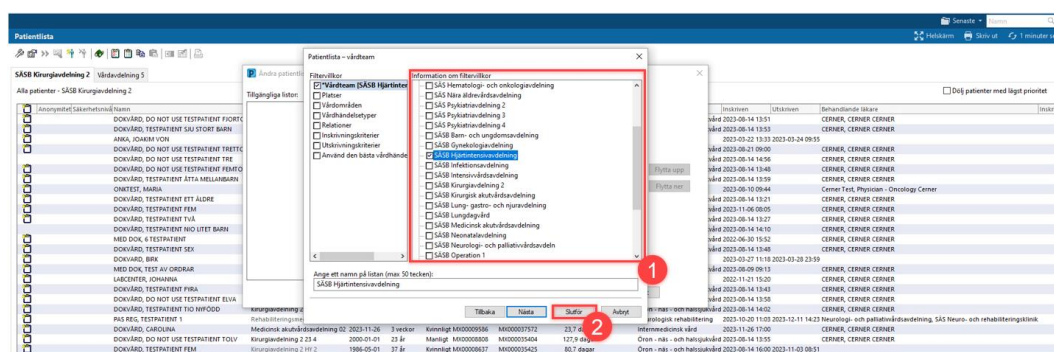
Figur 3. Vy för att Hantera listor. 1: Tillgängliga listor. 2: Aktiva listor. 3: Ny.

4. Välj Vårdteam som Typ av patientlista och klicka på **Nästa**.



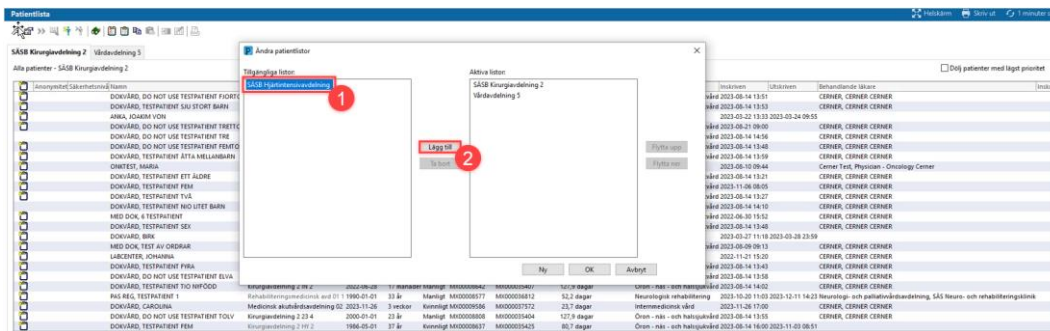
Figur 4. Typer av Patientlistor. 1: Alternativet Vårdteam. 2: Nästa.

5. Välj Vårdavdelning i listan. Namnet på listan blir automatiskt namnet på vårdavdelningen du väljer, men du kan också ange ett annat namn om du vill. Klicka på **Slutför**. Din nya lista syns nu under **Tillgängliga listor**.



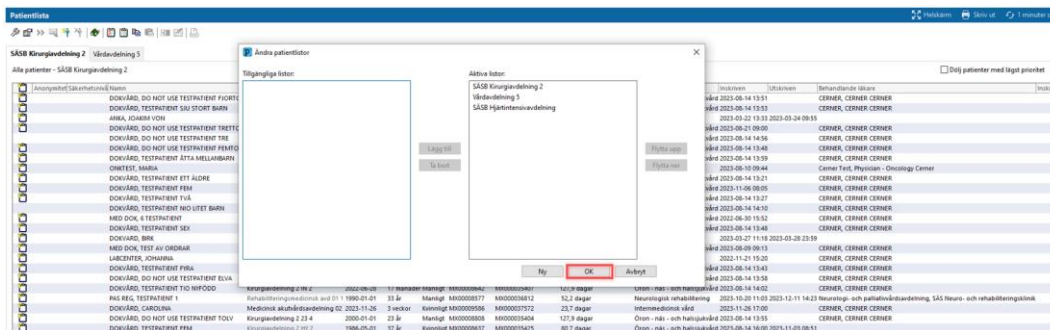
Figur 5. Vy för val av Vårdavdelning. 1: Lista med Vårdavdelningar. 2: Slutför.

6. Markera listan du skapat och klicka på **Lägg till** för att flytta den till **Aktiva listor**.



Figur 6. Vy för att Hantera listor och lägga till en ny lista. **1:** Markerad lista. **2:** Lägg till.

7. Listan finns nu tillgänglig under Aktiva listor. Klicka på OK.



Figur 7. Vy för att Hantera listor där den skapade listan är tillagd till Aktiva listor.

Lägg till patient i patientlista manuellt

8. Välj fliken för den lista du precis skapade.



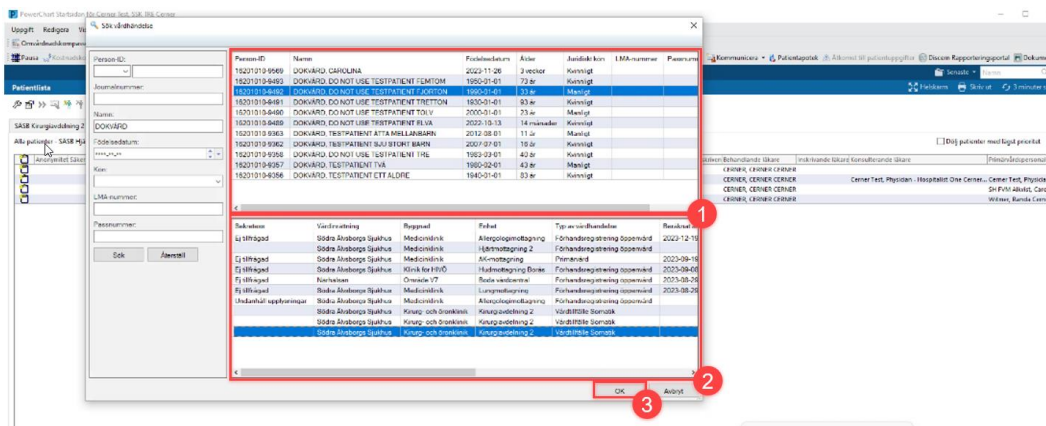
Figur 8. Fliken för den senast skapade listan i Patientlista.

9. Klicka på Lägg till patient (Personikonen med en stjärna).



Figur 9. Vy över patientlista och ikonen Lägg till patient.

10. Sök och välj den patient du vill lägga till. Välj rätt vårdtillfälle och klicka sedan på OK.



Figur 10. Vy för att lägga till en patient i en Patientlista. **1:** Lista med patienter. **2:** Lista med vårdtillfällen. **3:** OK.

## Ta bort patient från patientlista

Ta bort en patient från listan genom att markera patienten och klicka på Ta bort patient (Personikonen med ett kryss)



Figur 11. Vy över Patientlista och ikonen Ta bort patient.