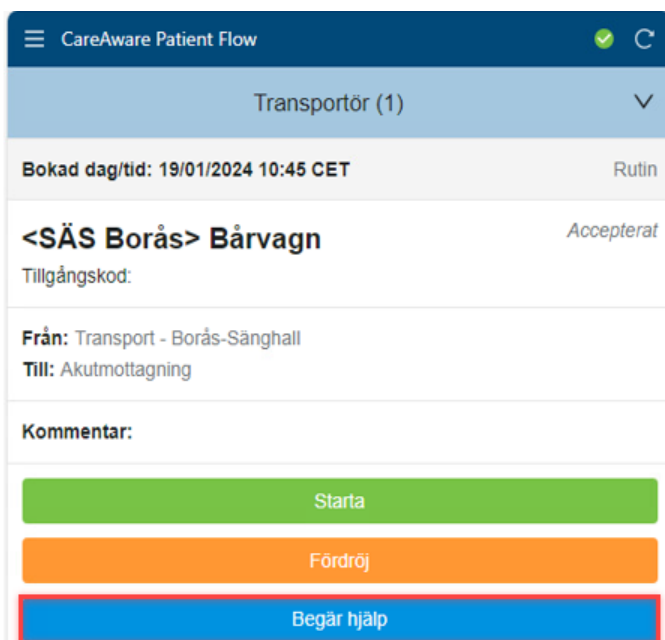


# Utbildning Millennium

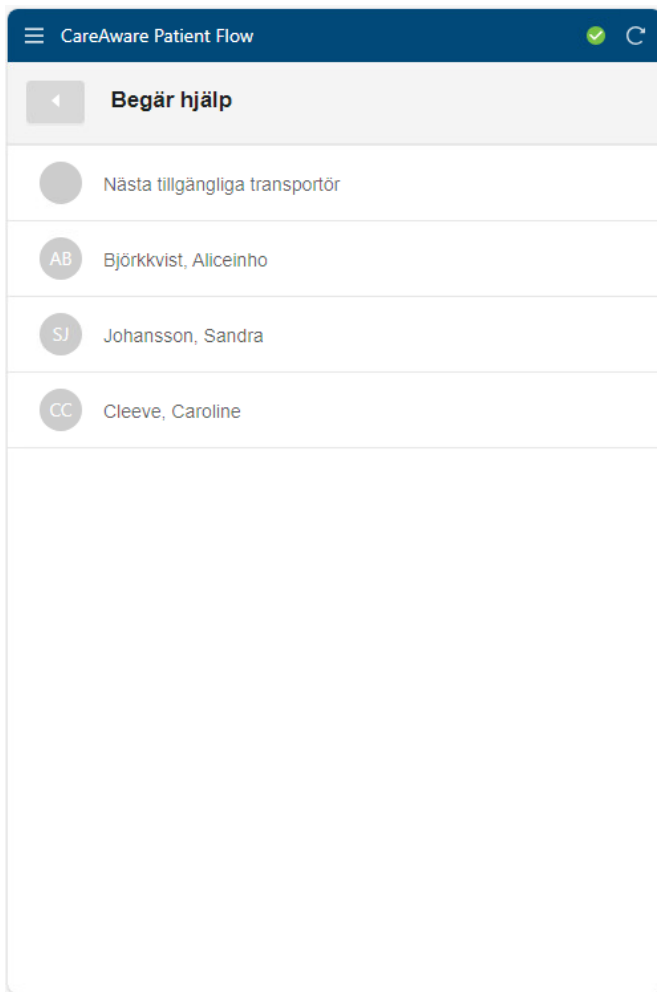
## Be om assistans, invänta svar

1. När ett uppdrag är accepterat visas det i appen med information om uppdraget samt alternativen Starta, Fördröj och Begär hjälp. Klicka på Begär hjälp för att be om assistans.



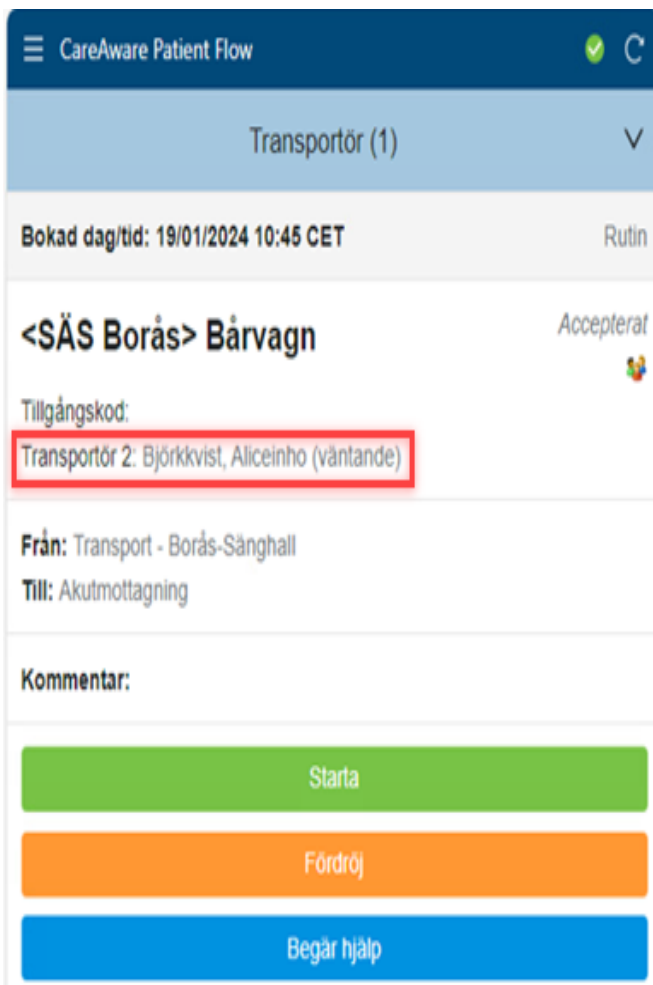
Figur 1. Vy för accepterat uppdrag. Knappen Begär hjälp visas inom markeringen.

2. Välj specifik transportör genom att klicka på deras namn eller välj Nästa tillgängliga transportör.



Figur 2. Lista över andra transportörer samt alternativet Nästa tillgängliga transportör.

Vyn över uppdraget visas igen. Nu kan du se den valda hjälptransportörens namn och status (väntande) på raden Transportör 2.



Figur 3. Namn på hjälptransportör och dess status.

I vyn **Transportlista** i **Logistikverktyget Capacity Management** är kolumnen **Transportör** uppdaterad och innehåller nu namnen på båda transportörerna.



Figur 4. Vy över Transportlista. **1:** Fliken Transportlista. **2:** Transportörernas namn under kolumnen Transportör.