

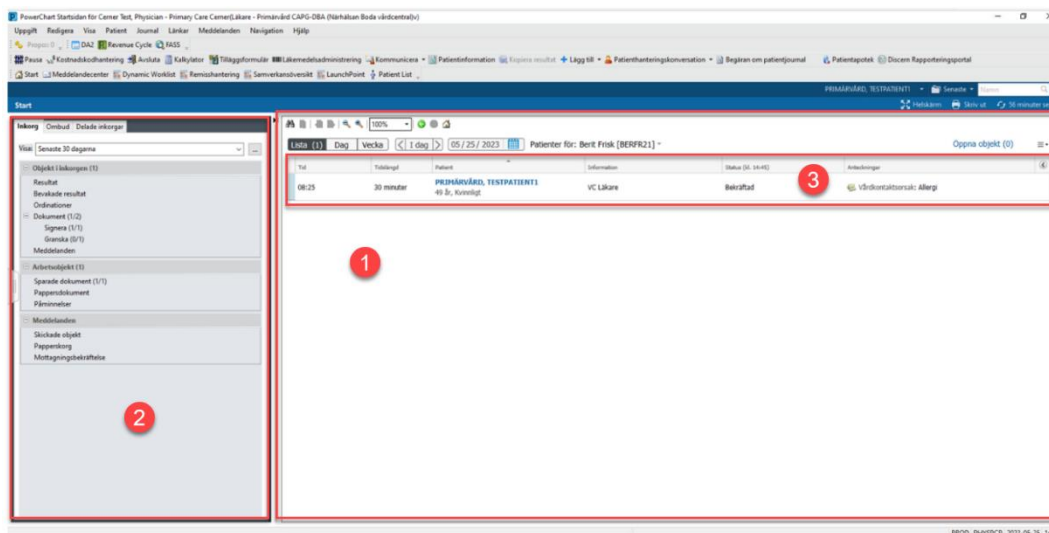
Utbildning Millennium

Startsida för Öppenvård

När du loggar in i **PowerChart** som öppenvårdspersonal hamnar du på **Startsida för Öppenvård**.

Startsidan för öppenvård ger en enkel men omfattande översikt av bokade besök. Här visas en ögonblicksbild över dagens besök, inklusive ledig tid och besökstider. Här visas också besöksinformation, patientinformation, patientstatus, utestående uppgifter att slutföra vid respektive besök samt påminnelser.

Startsidan för öppenvården hjälper öppenvårdspersonal att organisera patientbokningar per över tid. Du kan hantera uppgifter som behöver slutföras för varje besök och visa uppgifter för tidigare besök som ännu inte har slutförts.



Figur 1. **1:** Schemavy. **2:** Meddelandecenter/Aviseringar. **3:** I schemavyn ser du bokade besök för dagen inklusive bokningsdetaljer.

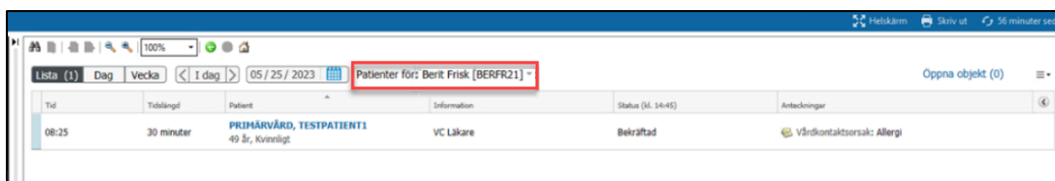
Information

- Bokning och incheckning av besök hanteras i programmet Patientadministrativa modulen **RevenueCycle**.
- Delar av bokningsinformationen flödar från **RevenueCycle** till **Startsidan för Öppenvård**. Det innebär att besöksstatusar till viss del uppdateras i **RevenueCycle** och till viss del i **PowerChart** på **Startsidan för Öppenvård**.

Vyer i Startsidan för Öppenvård

Startsidan för Öppenvård omfattar följande vyer: Lista, Dag, Vecka, samt Öppna objekt.

När du är inloggad så visas **Startsidan för öppenvården** och ditt namn visas i markerat område. För att se patientinformation från andra resurser klickar du på ditt namn i markerat område och väljer ytterligare resurser i listan.



Figur 2. Patienter för inloggad användare

Navigera i vyerna Lista, Dag och Vecka

Du kan utföra följande åtgärder för att navigera i vyn Lista, vyn Dag och vyn Vecka:

Klickar du på dag kommer informationen visas per dag, väljer du vecka så får du veckovyn. Pilarna gör att du kan navigera bakåt eller framåt. Om du klickar på idag kommer vyn gå tillbaka till dagens datum. Skulle du vilja komma till ett specifikt datum kan du använda kalenderfunktionen.



Figur 3. **1:** Föregående. **2:** Dagens datum. **3:** Nästa. **4:** Specifikt datum

Lista

Nedan framgår vad du ser i vyn Lista.

Tid & Tidslängd

I kolumnen Tid visas den bokade tiden för besöket. I kolumnen Tidslängd visas hur lång besökstiden är.



Tid	Tidslängd	Patient	Information	Status (kl. 14:45)	Anteckningar
08:25	30 minuter	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT1 49 år, Kvinnligt	VC Läkare	Bekräftad	Vårdkontaktsorsak: Allergi

Figur 4. Tid och tidslängd för det bokade besöket.

Patient

I kolumnen **Patient** visas patientens namn för det bokade besöket.



Tid	Tidslängd	Patient	Information	Status (kl. 14:45)	Anteckningar
08:25	30 minuter	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT1 49 år, Kvinnligt	VC Läkare	Bekräftad	Vårdkontaktsorsak: Allergi

Figur 5. Patient för det bokade besöket.

Hoovra över patientnamnet för att visa ytterligare patientuppgifter.



Tid	Tidslängd	Patient	Information	Status (kl. 09:53)	Anteckningar
09:00 Läkare 1373	1 timme	TIDBOK, TESTPATIENT2 61 år, Manligt	VC Läkare	Bekräftad Boda vårdcentral	Vårdkontaktsorsak: BCG

Namn: TIDBOK, TESTPATIENT2
Personnr.: 16201010-9301
Journalnummer: MX00008610
Vårdhändelsenummer: MX000037069
Födelsedatum: 1962-10-10
Juridiskt kön: Manligt
Mobiltelefon: +46722004339

Figur 6. Ytterligare patientuppgifter.

Information

I kolumnen Information visas information kring besökstyp.



Tid	Tidslängd	Patient	Information	Status (kl. 14:45)	Anteckningar
08:25	30 minuter	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT1 49 år, Kvinnligt	VC Läkare	Bekräftad	Vårdkontaktsorsak: Allergi

Figur 7. Information kring besökstyp.

Status

I kolumnen Status visas plats för besöket samt den aktuella besöksstatusen.



Tid	Tidslängd	Patient	Information	Status (kl. 14:45)	Anteckningar
08:25	30 minuter	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT1 49 år, Kvinnligt	VC Läkare	Bekräftad	Vårdkontaktsorsak: Allergi

Figur 8. Besöksstatus.

Information: Utcheckning

- Öppenvårdsbesök kommer automatiskt att checkas ut vid midnatt.
- När ett besök uppdaterats till status Utcheckad återställs inte besöket till någon annan status om senare åtgärder utförs i patientjournalen (exempelvis sen journalföring av en läkare eller sjuksköterska).

Anteckningar i Startsidan för Öppenvården

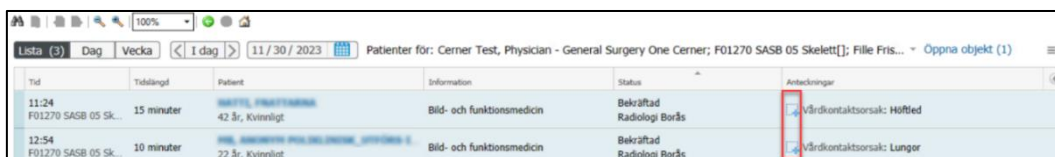
Anteckningar skrivs in som fritext och delas med annan personal som har behov av att ta del av besöksinformationen. Anmärkningar är tillfälliga för det specifika besöket och blir inte en del av patientens journal. En ikon talar om att en eller flera anteckningar har lagts till.





Tid	Tidslängd	Patient	Information	Status (Å: 14:45)	Anteckningar
08:25	30 minuter	PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT1 49 År, Kvinnligt	VC Läkare	Bekräftad	 Vårdkontaktsorsak: Allergi

Figur 9. Besöksanteckningar har lagts till.

För att lägga till en anteckning klickar du på ikonen med ett blått plustecken. Skriv i fritext, klicka på spara.



Tid	Tidslängd	Patient	Information	Status	Anteckningar
11:24 F01270 SAGB 05 Sk...	15 minuter	42 År, Kvinnligt	Bild- och funktionsmedicin	Bekräftad Radiologi Borås	 Vårdkontaktsorsak: Höftled
12:54 F01270 SAGB 05 Sk...	10 minuter	22 År, Kvinnligt	Bild- och funktionsmedicin	Bekräftad Radiologi Borås	 Vårdkontaktsorsak: Lunger

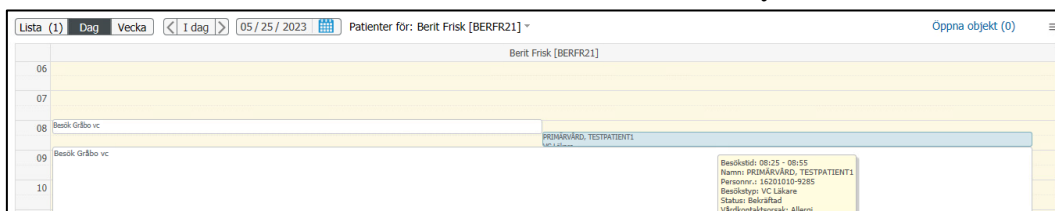
Figur 10. Lägga till besöksanteckningar.

Information:

- Anmärkningar blir inte en del av patientens journal. De försvinner från **Startsidan för Öppenvård** vid midnatt.

Dag

I vyn Dag, visas bokade besök för dagens datum alternativt det valda datumet för den valda resursen eller de valda resurserna i en kalendervy.



Tid	Tidslängd	Patient	Information	Status	Anteckningar
08:25 - 08:55		PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT1	VC Läkare	Bekräftad	Vårdkontaktsorsak: Allergi

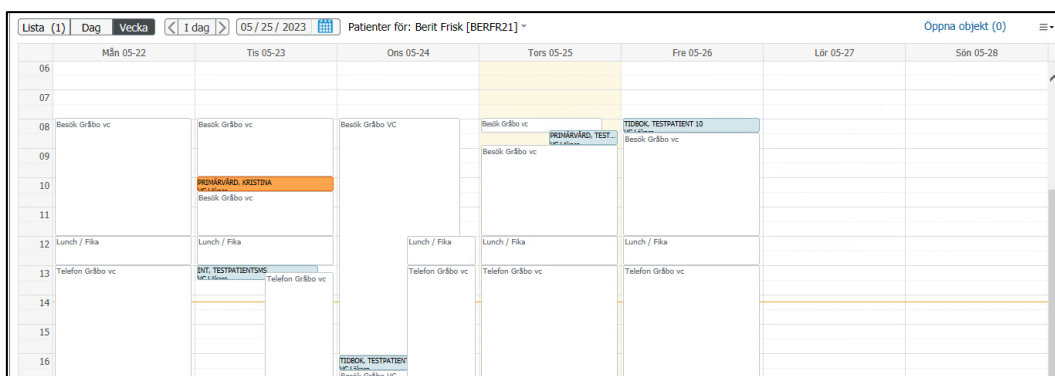
Figur 11. Bokade besök för dagens datum.

Information: Visa Specifika datum

- I vyerna Lista och Dag kan du välja ett visst datum att visa respektive vårdpersonals Schema för.
- Genom att klicka på pilen till höger i listvyn kombineras listvyn med en dagkalender vy.
- I vyn Vecka kan du välja en viss vecka att visa respektive vårdpersonals Schema för.

Vecka

I vyn Vecka visas bokade besök för den valda veckan för den valda resursen/de valda resurserna i en kalendervy.



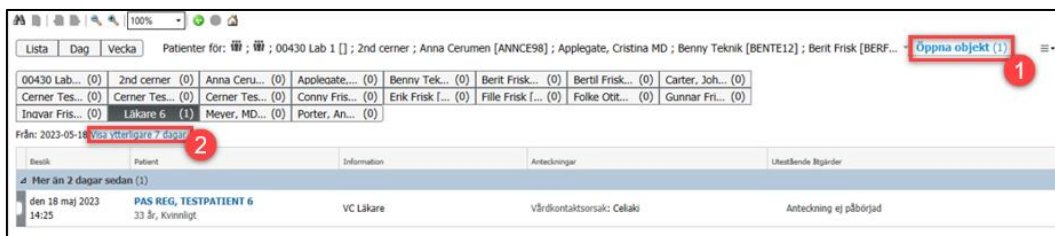
	Mån 05-22	Tis 05-23	Ons 05-24	Tors 05-25	Fre 05-26	Lör 05-27	Sön 05-28
06							
07							
08	Besök Gråbo vc	Besök Gråbo vc	Besök Gråbo VC	Besök Gråbo vc	TIDBOK TESTPATIENT 03 Besök Gråbo vc		
09		PRIVÄRVÅRD KRISTINA Besök Gråbo vc		PRIVÄRVÅRD TEST Besök Gråbo vc			
10							
11							
12	Lunch / Fika	Lunch / Fika	Lunch / Fika	Lunch / Fika	Lunch / Fika		
13	Telefon Gråbo vc	NY TESTPATIENTS Telefon Gråbo vc	Telefon Gråbo vc	Telefon Gråbo vc	Telefon Gråbo vc		
14							
15							
16							

Figur 12. Bokade besök för den valda veckan.

Öppna objekt

I vyn Öppna objekt visas en vy med ej slutförda åtgärder, Påminnelseaktiviteter, för den valda resursen eller de valda resurserna. Den resursflik som visas i grått är den resurs som visas i vyn Öppna objekt. Utestående åtgärder indikeras som Anteckning ej påbörjad.

Välj Visa ytterligare 7 dagar i vyn Öppna objekt för att visa fler än de sju dagar som visas.



Besök	Patient	Information	Anteckningar	Utestående åtgärder
den 18 maj 2023 14:25	PAS REG, TESTPATIENT 6 33 år, Kvinnligt	VC Läkare	Vårdkontaktsorsak: Cellaki	Anteckning ej påbörjad

Figur 13. 1: Öppna objekt. 2: Visa ytterligare 7 dagar.

Påminnelser för öppna objekt

Påminnelser för öppna objekt visas även i listvyn där det indikeras vilken åtgärd som behöver slutföras.

Visa påminnelse genom att hovra över färgstatusfältet.



Tid	Tidslängd	Patient	Information	Status (01-16-14)	Åtgärder
Anteckning ej påbörjad		TIDBOK, TESTPATIENT4 35 år, Manligt	VC läkare besök	Incheckad Boda vårdcentral Plats ej angiven	Vårdkontaktsorsak: Epilepsi

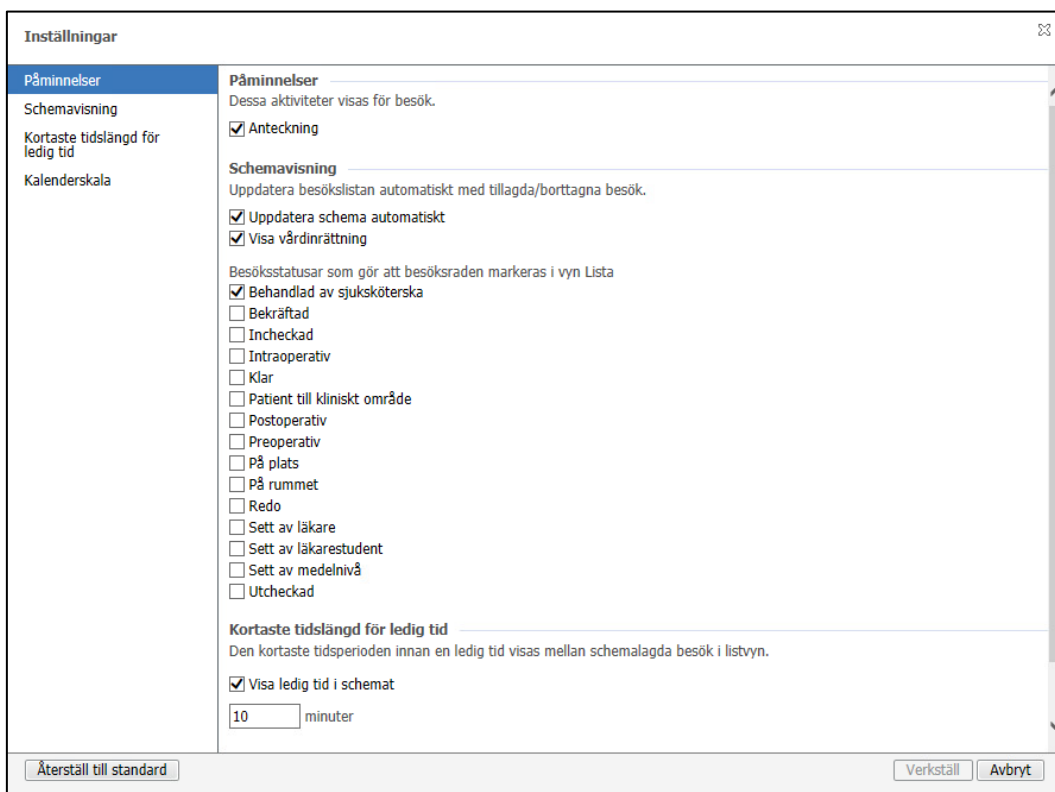
Figur 14. Påminnelser för öppna objekt.

Dina inställningar

Klicka på hamburgermenyn till höger på **Startsidan för Öppenvård** för att göra dina inställningar.



Figur 15. Hamburgermeny



Inställningar

Påminnelser

Dessa aktiviteter visas för besök.

- Anteckning

Schemavisning

Uppdatera besökslistan automatiskt med tillagda/borttagna besök.

- Uppdatera schema automatiskt
- Visa vårdinrättning

Besöksstatusar som gör att besöksraden markeras i vyn Lista

- Behandlad av sjuksköterska
- Bekräftad
- Incheckad
- Intraoperativ
- Klar
- Patient till kliniskt område
- Postoperativ
- Preoperativ
- På plats
- På rummet
- Redo
- Sett av läkare
- Sett av läkarestudent
- Sett av medelnivå
- Utcheckad

Kortaste tidslängd för ledig tid

Den kortaste tidsperioden innan en ledig tid visas mellan schemalagda besök i listvyn.

- Visa ledig tid i schemat

10 minuter

Återställ till standard Verkställ Avbryt

Figur 16. Inställningar.

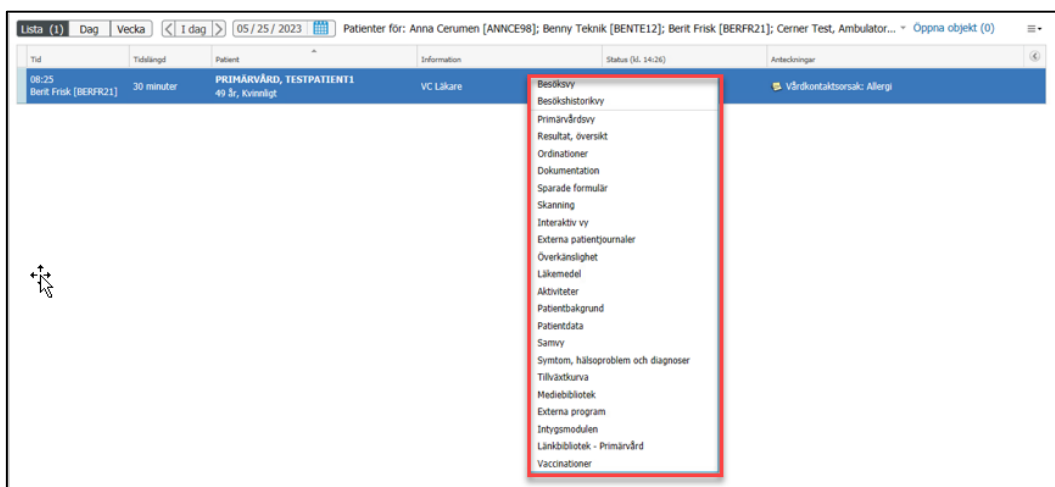
Dölja och ändra ordning på kolumnerna

Det är möjligt att dölja och ändra ordning på de flesta kolumnerna i varje vy.

När du växlar mellan vyer visas de resurser som du senast valt för visning i respektive vy. Du kan lägga till och ta bort resurser för respektive vy i menyn Patienter för.

Genvägar







Högerklicka på ett besök och välj den flik du vill dirigeras till.



Figur 17. Genvägsmeny

Färgstatusfältet

Patienterna som finns i din startvy visas med olika status. Statusarna markerar var din patient befinner sig i besöksprocessen, till exempel att patienten har checkat in, träffat läkare, eller checkat ut. Varje status representeras av en färg.

Statusfärg	Definition
	Ljusblått anger bekräftat besök.
	Mellanblått anger incheckat besök.
	Grönt anger att statusen Träffat sjuksköterska eller Träffat AT-läkare eller en anpassad status angetts.
	Orange anger att statusen Träffat läkare, Träffat annan vårdpersonal, Träffat ST-läkare eller en anpassad status angetts.
	Mörkgrått anger att besöket har checkats ut.
	Vitt anger att besöket har statusen Utebliven, Pausad eller Avbokad. Dessa besökstyper visas om systemadministratören har konfigurerat att de ska visas.

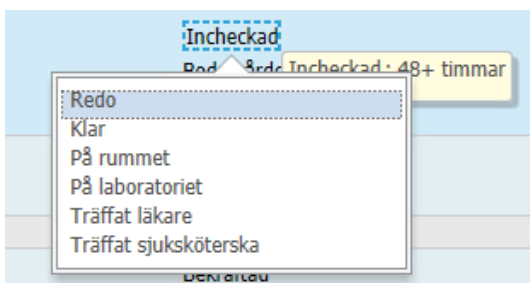
Figur 18. Färgstatusar

**Information:**

- Statusfärger kan variera beroende på hur man valt att använda dom lokalt.

Uppdatera status manuellt

Ändra patientens status manuellt genom att klicka på aktuell status och välj sedan en annan status från listan. När status ändras uppdateras även statusfärgen.



Figur 19. Olika status.

**Information:**

- Det är möjligt att ångra senast markerade aktivitet inom 24 timmar.

**Information:**

- Öppenvårdsbesök kommer automatiskt att checkas ut vid midnatt.