

# Övningsuppgifter Millennium

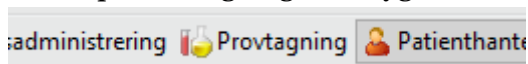
## Övningsuppgifter Undersköterska slutenvård

### Provtagning och patientnära analys

I nedan övningsuppgifter får du lära dig att ta prover i slutenvården. För att kunna utföra en provtagning krävs att patienten har aktiva provtagningsordinationer. Observera att för att övningsuppgiften skall fungera får du inte använda fler än en ordination per delövning. Tar ordinationerna slut kan du behöva lägga en egen ordination (till exempel Hb) för att slutföra övningsuppgiften.

### Övningsuppgift 1: Provtagning på patient med ID-band

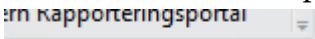
1. Klicka på Provtagning i verktygsfältet.



Dialogrutan Provtagningsinformation visas

2. Skanna QR-koden på patientarmbandet. I denna övning finns det dock inte tillgång till någon scanner, klicka istället på "Går det inte att skanna koden?" i nedre vänstra hörnet i dialogrutan för att komma vidare
3. Patientens ordinerade prover visas
4. Skriv ut provtagningsetiketter genom att klicka på skrivarikonen och välj Skriv ut alla etiketter. I denna övningsuppgift finns skrivare ej tillgänglig. Du kan dock klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet.
5. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen. (dock utanför denna övningsuppgift)
6. Högerklicka på respektive ordinerat prov som du genomfört och se att du här kan välja Provtagning utförd. En bock till vänster visar då om provbehållaren visar att ordinationen är provtagen (detta steg görs dock för att möjliggöra nedanstående uppgift).

## Övningsuppgift 2: Dokumentera Patientnära analys manuellt och meddela läkare om avvikande resultat

1. Lägg till ordination Glukos (Patientnära), P-).
2. Skriv Läkare i sökfältet och klicka på förstöringsglaset. Se till att rutan för Visa endast patientrelationer är urbockad. Välj Läkare Läkare och OK.
3. Välj Ordination enligt riktlinje i Kommunikationstyp och OK.
4. Tryck på Klar.
5. Klicka på Dokument i verktygsfältet. Detta fält kan vara dolt beroende på vilken storlek man har på skärmen. Klicka då på  och på Dokument som då blir synligt.
6. Fönstret "Personhantering: Dokument" öppnas (ibland dolt bakom det stora fönstret för powerchart)
7. Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. (finns ej i utbildningsdomän) Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare. I denna övningsuppgift finns skrivare ej tillgänglig. Du kan dock klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet
8. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på krysset i övre högra hörnet
9. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen. (dock utanför denna övningsuppgift).
10. Klicka på Omvårdnadskompassen i verktygsfältet
11. Klicka på siffran i kolumnen Aktiviteter för aktuell patient. Aktiviteter med fliken Schemalagd, Ej schemalagd visas
12. Markera ordinationen och klicka därefter på Dokumentera. Formulär för manuell inmatning av ordinerad patientnära analys öppnas
13. Ändra provtagningstid till 07:30 i rutan bredvid datum i övre delen av formuläret
14. Fyll i den Patientnära analysen med ett avvikande resultat och signera därefter genom att klicka på den gröna bocken i det övre vänstra hörnet
15. Gå till den Blå Meny och klicka på Resultat, översikt
16. Klicka på fliken Snabbvy om den inte redan visas
17. Högerklicka på det avvikande resultatet och välj Vidarebefordra/Avvisa. Fönstret Vidarebefordra endast: Resultat: visas
18. Välj Signera i rullgardinsmenyn Ytterligare åtgärd
19. Klicka på kikaren. Fönstret Adressbok visas
7. Skriv in namnet på ordinerande läkare. Markera därefter namnet som visas i rutan och klicka på Lägg till. Klicka på OK
20. Skriv valfri text i rutan Kommentar. Klicka på OK. Resultatet med din kommentar hamnar i Meddelandecenter för vald läkare

Du har nu övat på att dokumentera en ordinerad Patientnära analys manuellt samt skickat ett avvikande resultat till ordinerade läkare.

### Övningsuppgift 3: Dokumentera Patientnära analys manuellt via Aktivitetslistan

1. Klicka på Dokument i verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas
2. Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare. I denna övningsuppgift finns skrivare ej tillgänglig. Du kan dock klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet.
3. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på kryssset i övre högra hörnet
4. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen (dock utanför denna övningsuppgift).
5. Gå till den Blå Menyn och välj Aktiviteter. Patientens planerade aktiviteter visas
6. Högerklicka på den Patientnära analysen du ska dokumentera. Välj Journalför information. Formulär för manuell inmatning av ordinerad patientnära analys öppnas
7. Fyll i resultat för den Patientnära analysen och signera därefter

Du har nu övat på att dokumentera en ordinerad Patientnära analys manuellt via Aktivitetslistan.

### Övningsuppgift 4: Dokumentera Patientnära analys, manuellt via Omvårdnadskompassen

1. Markera aktuell Patientnära analys  
Klicka på Dokumentera
2. Formulär för manuell inmatning av vald patientnära analys öppnas
3. Fyll i resultatet för den Patientnära analysen och signera därefter

Du har nu övat på att dokumentera en Patientnära analys, manuellt via Omvårdnadskompassen.

### Övningsuppgift 5: Dokumentera Patientnära analys, utan ordination, manuellt via Tilläggsformulär

1. Klicka på Dokument i verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas

2. Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare. I denna övningsuppgift finns skrivare ej tillgänglig. Du kan dock klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet.
3. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på krysset i övre högra hörnet
4. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen. (dock utanför denna övningsuppgift).
5. Klicka på Tilläggsformulär i verktygsfältet. Fönstret Tilläggsformulär visas
6. Klicka på mappen Patientnära analyser och markera därefter rutan framför det formulär du vill dokumentera i. Klicka på Journalför. Formulär för manuell inmatning av vald patientnära analys öppnas
7. Fyll i resultatet för den Patientnära analysen och signera därefter

Du har nu övat på att dokumentera en Patientnära analys, utan ordination, manuellt via Tilläggsformulär.