



Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift Undersköterska slutenvård

Dynamisk dokumentation

För sjuksköterska i slutenvård finns tre olika anteckningsmallar skapade. De är tänkta att användas för olika ändamål och ser därför lite olika ut, även om innehållet är liknande.

Anteckning Omvårdnadsanteckning är tänkt att användas i fall där du öppnar en ny anteckning varje pass eller varje dygn.

Omvårdnadssammanfattning är en anteckning som kan användas om du uppdaterar mer sällan, som varje vecka eller vid behov.

Vårdtidssammanfattning ska användas vid utskrivning (överflyttning) till annan avdelning inom samma förvaltning. Den ersätter då det formulär och den tvärprofessionella slutanteckning som används vid utskrivning från sjukhus eller till annan förvaltning.

I nedan övningsuppgifter får du lära dig att skapa en anteckning.

Övningsuppgift 1: Skapa anteckning

1. Gå till arbetsflödet Överrapportering
2. Längst ner, under listan med alla komponenter finns rubriken Skapa anteckning
3. Klicka på omvårdnadsanteckning och dokumentera i anteckningen
Klicka på Signera/Skicka sedan Signera
4. Navigera tillbaka till arbetsflödet. Din anteckning syns nu i komponenten Dokumentation


Du har nu övat på att skapa en Omvårdnadsanteckning.

Övningsuppgift 2: Ändra i anteckning

1. Gå till komponent Dokumentation i ditt arbetsflöde
2. Markera din anteckning och välj Ändra i visningsfönstret
3. Dokumentera ett tillägg i anteckningen
4. Klicka på Signera

Du har nu övat på att ändra i en befintlig anteckning.

Övningsuppgift 3: Autotext

1. Skapa en ny anteckning enligt tidigare uppgift
2. Klicka på ikonen Hantera autotext 
3. Se till att fliken Mina fraser är markerad och lägg till en ny egen fras genom att klicka på det blå plustecknet
4. I fältet Kortform skriv in:
.test och ditt VGR-id (exempelvis: .testabcde01)
5. I fältet Beskrivning skriv in:
Test Autotext
6. I textrutan skriv in:
”Här kan jag exempelvis lägga in en lämplig löpande text som jag har återkommande användning av i mina anteckningar”
7. Klicka på Spara
8. Stäng fönstret Hantera autotext genom att klicka på krysset
9. I ytan för att skriva din anteckning, välj din autotext genom att skriva in:
.test
10. Dubbelklicka på din autotext
Du ser nu texten i din anteckning
11. Klicka på ikonen Hantera autotext
12. Markera din autotext och klicka på Ta bort och sedan på Ja
13. Stäng fönstret Hantera autotext genom att klicka på krysset
14. Klicka på Avbryt
15. Klicka på Ignorera ändringar

Du har nu övat på att öppna en anteckning, skapa en egen Autotext och att läsa in din nya Autotext i anteckningen. Du har också övat på att ta bort din Autotext samt att avbryta anteckningen.