



Övningsuppgifter Millennium

Barnmorska Öppenvården

I din grundutbildning ska du ha fått en överblick över hur Startsidan öppenvård fungerar samt hur du checkar in dig vid början av ett arbetspass, tilldelar dig en patient och hanterar Meddelandecenter.

Ordinationer

Du ska ta Hb på din patient. För att kunna utföra en provtagning krävs att patienten har aktiva provtagningsordinationer. Du börjar med att lägga ordinationen.

Övningsuppgift 5a: Ordinationer och Ordinationsplaner

1. Logga in i Journalen PowerChart
1. Navigera till komponenten Ny ordination
2. Markera öppenvårdsordination
3. Sök efter Hb
2. Fyll i relevant information och signera

Övningsuppgift 5b: Provtagning på patient

4. Navigera till komponenten Ny ordination
5. Ordinera Hb, B-
6. Markera raden med ordinationen Hb
7. Välj Ändra uppgifter och Nej på Framtida ordinationer. Signera
8. Klicka på Provtagning i verktygsfältet. Dialogrutan Provtagningsinformation visas
9. Kontrollera att patientens identitet stämmer överens med informationen som visas i vyn Provtagningsinformation
10. Klicka på Går det inte att skanna koden? i nedre vänstra hörnet på dialogrutan
11. Patientens ordinerade prover visas

12. Högerklicka på ett ordinerat prov och välj Skriv ut och sedan Skriv ut etikett
13. Högerklicka på ordinerat prov som du genomfört och välj Provtagning utförd.
En bock till vänster om provbehållaren visar att ordinationen är provtagen
14. Klicka på Signera
Stäng dialogrutan
15. Gå till Blå Menyn och klicka på Ordinationer. Patientens ordinationer visas.
Uppdatera sidan
16. Provet är nu markerat som Ordinerad (Provtagning utförd)

Du har nu övat på att genomföra ordinerad provtagning på patient utan ID-band

Övningsuppgift 5c: Dokumentera Patientnära analys manuellt och meddela läkare om avvikande resultat.

17. Ordinera Glukos (PNA), fP- via Ny ordination. Signera
18. Navigera till Aktiviteter i Blå Menyn och klicka på fliken Provtagning
19. Klicka på knappen Dokument i grå verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas. Läs endast punkt 4-6
 1. Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare. I denna övningsuppgift finns skrivare ej tillgänglig. Du kan dock ändå klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet
 2. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på krysset i övre högra hörnet
20. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen. (dock utanför denna övningsuppgift)
21. Gå till den Blå Menyn och välj Aktiviteter. Patientens planerade aktiviteter visas
22. Högerklicka på den Patientnära analysen du ska dokumentera på. Välj Journalför information. Formulär för manuell inmatning av ordinerad patientnära analys öppnas
23. Fyll i avvikande resultat på rätt klockslag, för den Patientnära analysen och signera därefter genom att klicka på den gröna bocken i det övre vänstra hörnet.
 3. Gå till den Blå Menyn och klicka på Resultat, översikt
 4. Klicka på fliken Snabbvy om den inte redan visas
 5. Högerklicka på det avvikande resultatet och välj Vidarebefordra/Avvisa.
Fönstret Vidarebefordra endast: Resultat: visas
 6. Välj Signera i rullgardinsmenyn Ytterligare åtgärd
 7. Klicka på ikonerna som ser ut som en kikare. Fönstret Adressbok visas
24. Skriv in namnet på ordinerande läkare. Markera därefter namnet som visas i rutan och klicka på Lägg till. Klicka på OK

8. Skriv valfri text i rutan för Kommentar. Klicka på OK. Resultatet med din kommentar hamnar i Meddelandecenter för vald läkare

Du har nu övat på att dokumentera en ordinerad Patientnära analys manuellt samt skickat ett avvikande resultat till ordinerade läkare.

Övningsuppgift 5d: Ordinerad Patientnära analys, uppkopplad till PNA-instrument

25. Logga in i Journalen PowerChart
26. Öppna patientens journal
27. Klicka på knappen Dokument i verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas. Läs endast punkt 4-6
9. Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare. I denna övningsuppgift finns skrivare ej tillgänglig. Du kan dock ändå klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet
1. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på kryssset i övre högra hörnet
28. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen och analys i PNA-instrument, (dock utanför denna övningsuppgift)
29. Klicka på Provtagning i verktygsfältet
30. Markera ordinationen som är provtagen

Du har nu övat på att dokumentera att en Patientnära analys som är analyserad i ett PNA-instrument är utförd.

Övningsuppgift 5g: Dokumentera Patientnära analys, utan ordination, manuellt via Tilläggsformulär

1. Logga in i appen PowerChart
2. Sök fram aktuell patient. Patientens journal öppnas
31. Läs endast punkt 4-6. Klicka på knappen Dokument i verktygsfältet. Fönstret Personhantering: Dokument visas
1. Markera VGR Etikett i rutan Kvalificerade dokument. Klicka på skrivarikonen och välj aktuell etikettskrivare. I denna övningsuppgift finns skrivare ej tillgänglig. Du kan dock ändå klicka på skrivarikonen för att bekanta dig med tillvägagångssättet
3. Stäng fönstret Personhantering: Dokument genom att klicka på kryssset i övre högra hörnet
4. Förutsatt att provbehållare är märkta med utskriven etikett och patientens identitet stämmer överens med etiketterna utförs provtagningen (dock utanför denna övningsuppgift)

5. Klicka på knappen Tilläggsformulär i verktygsfältet. Fönstret Tilläggsformulär visas
6. Klicka på mappen Patientnära analyser och markera därefter rutan framför det formulär du vill dokumentera i, klicka på Journalför. Formulär för manuell inmatning av vald patientnära analys öppnas
7. Fyll i resultatet för den Patientnära analysen och signera därefter genom att klicka på den gröna boken i det övre vänstra hörnet

Du har nu övat på att dokumentera en Patientnära analys, utan ordination, manuellt via Tilläggsformulär.