

Utbildning Millennium

Realtidsrapporter: Översikt

Realtidsrapporter är ett verktyg som samlar och presenterar information i kategorier ifrån data som dokumenteras i **Millennium**. En realtidsrapport kan till exempel visa information om vilka patienter som har en identifierad risk eller väntar på åtgärd/bedömning på en vårdavdelning. Realtidsrapporter är ett stöd för så väl kliniskt arbete som förbättringsarbete på enheten.

Discern Rapporteringsportal

Åtkomst till rapporteringsportalen

Modulen för realtidsrapporter kallas för **Discern Rapporteringsportal** och finns både i Akutmodulen **FirstNet** och Journalen **PowerChart**. I modulen kan du se realtidsrapporter som tillhör din rollprofil.



Figur 1. Knappen Discern Rapporteringsportal i verktygsfältet.

Klicka på knappen för rapporteringsportalen. Du kommer först att se en laddningsbild innan modulen öppnas.

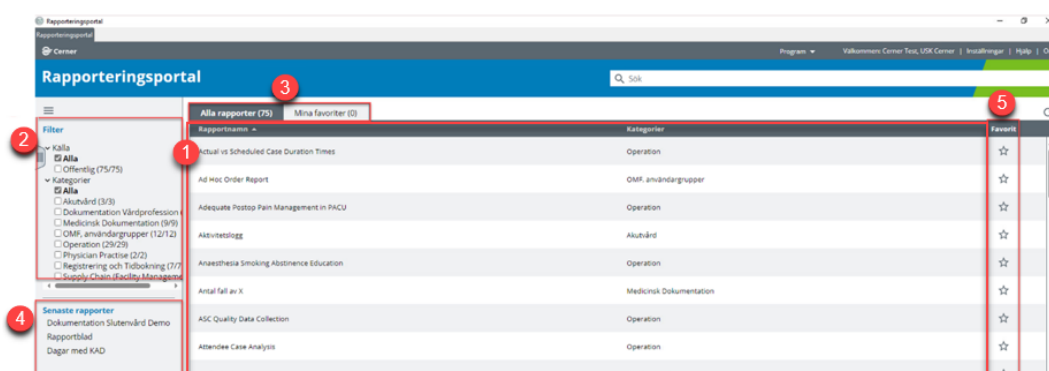


Figur 2. Laddningsbild för Discern Rapporteringsportal.

Navigering

På vänster sida i modulens startvy finns ett antal filter som är uppdelade i Källa och Kategorier (2). Beroende på vilka filter för Kategorier som du väljer kommer antalet delkategorier i listan att begränsas (1).

Fliken Alla rapporter visar delkategorier som baseras på dina val av filter, och fliken Mina favoriter visar favoritmarkerade delkategorier (3). Avsnittet Senaste rapporter till vänster i vyn innehåller de senaste realtidsrapporterna som har körts (4). För att göra delkategorier för realtidsrapporter tillgängliga i Mina favoriter markerar du stjärnan för relevant realtidsrapport i kolumnen Favorit (5).



Figur 3. **1:** Lista över delkategorier för rapporter. **2:** Filter baserat på Källa och Kategorier. **3:** Flikarna Alla rapporter och Mina favoriter. **4:** Senaste rapporter. **5:** Kolumnen Favorit.

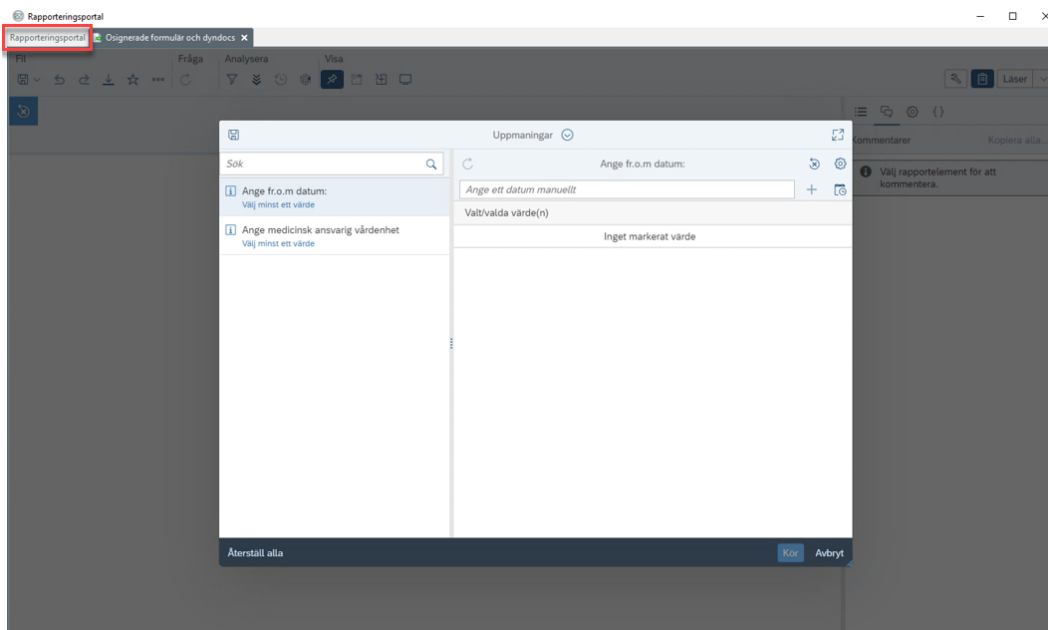
Köra en rapport

När du markerar en delkategori så öppnar en informationsruta med en beskrivning på rapporten. Till höger finner du knappen Kör. När man klickar på Kör så skapas en realtidsrapport och den öppnas i en ny flik. Flera rapporter kan visas samtidigt i olika flikar.



Figur 4. **1:** Expanderad realtidsrapportsflik. **2:** Informationsruta. **3:** Kör (skapa en rapport)

Återgå till listan med realtidsrapporter genom att klicka på **Rapporteringsportal**.



Figur 5. Rapporteringsportal.

Viktigt:

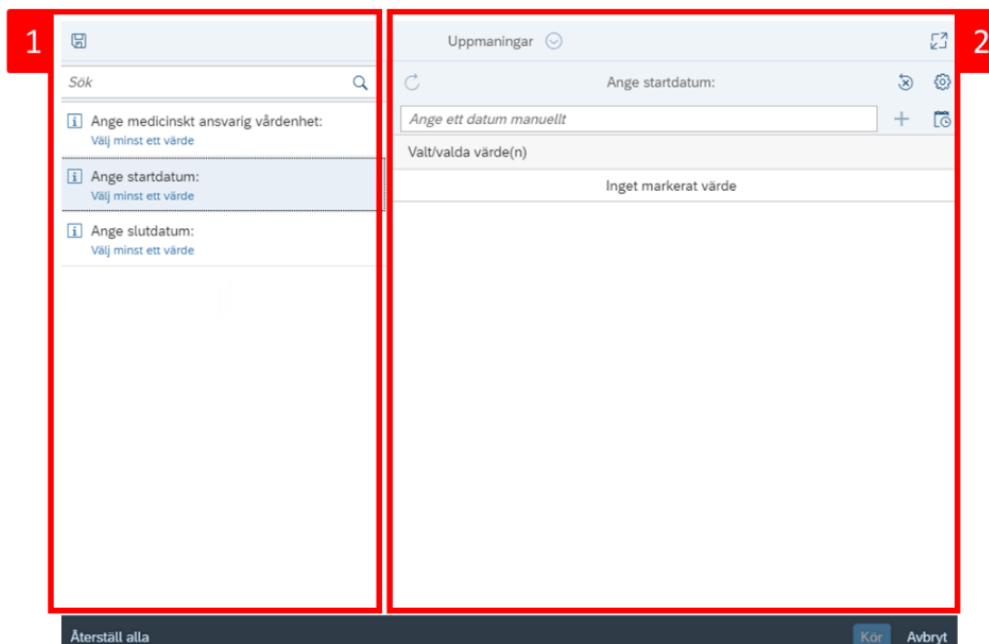
- Tillgängliga realtidsrapporter styrs av användarens position i systemet.
- Den data som presenteras i realtidsrapporten begränsas utifrån användares behörighet.

Uppmaningar/beställningsvärden till rapport

De flesta realtidsrapporter kräver initialt att Uppmaningar anges, för att begränsa den information som visas.

Fönster för uppmaningar

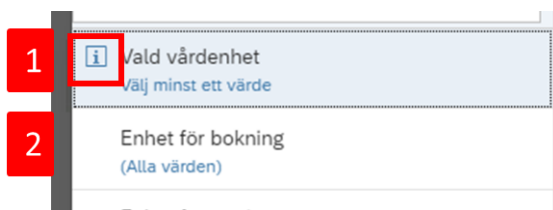
Fönstret för uppmaningar är uppdelat i två huvuddelar, en del med en lista på de olika indatabegrepp som värden kan/ska anges för (1), samt en del där värden för respektive indatabegrepp anges (2). För att välja vilket uppmaningsbegrepp man vill ange val för klickar man på begreppet i det vänstra fönstret (1). Detta markeras då med en färgmarkering.



Figur 6. **1:** Lista med indatabgrepp. **2:** Inmatning av värden.

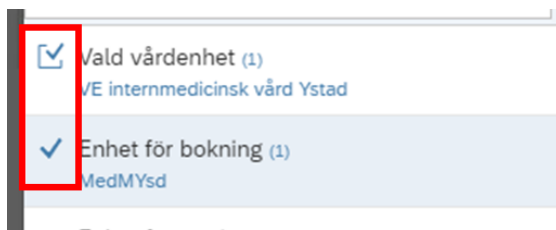
Olika typer av uppmaningar

Rapporter kan ha likadana eller olika uppmaningar. Två exempel på uppmaningar är Vårdenhet och Enhet för bokning som i exemplet nedan. Det finns valfria och obligatoriska uppmaningar. Obligatoriska uppmaningar är markerade med en informationsikon.



Figur 7. **1:** Obligatorisk uppmaning. **2:** Valfri uppmaning.

När val har gjorts för en uppmaning markeras detta med en bock.



Figur 8. Uppmaningar där val har markerats med en bock.

Uppmaningar med beroende

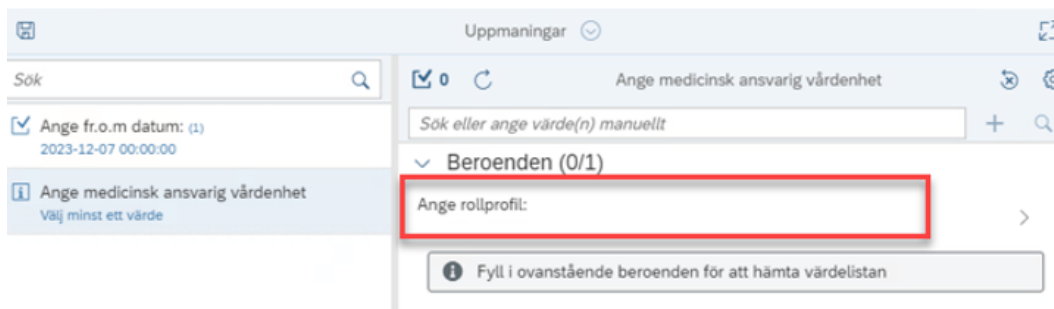
I vissa fall kan uppmaningar vara beroende av varandra. Ett typiskt exempel på detta är val av aktuella organisatoriska enheter som är beroende av vilken

rollprofil man väljer. Val av möjliga rollprofiler begränsas av de som är tilldelade till användaren via Millenniums användarstyrning.

Val av beroende uppmaningar sker i flera steg. I exemplet nedan är det i två steg. Först val av rollprofil med val av organisatorisk enhet i efterföljande steg.

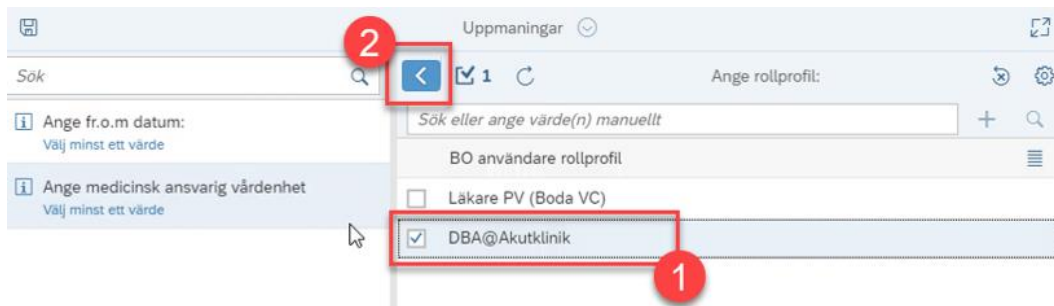
Första valet/uppmaningen är en så kallad beroende-uppmaning. I detta fall måste man välja vilken rollprofil man vill köra realtidsrapporten som. Av loggningskäl krävs detta även om man bara har en att välja på.

1. För att se en lista med valbara Rollprofiler, klicka på Ange rollprofil.



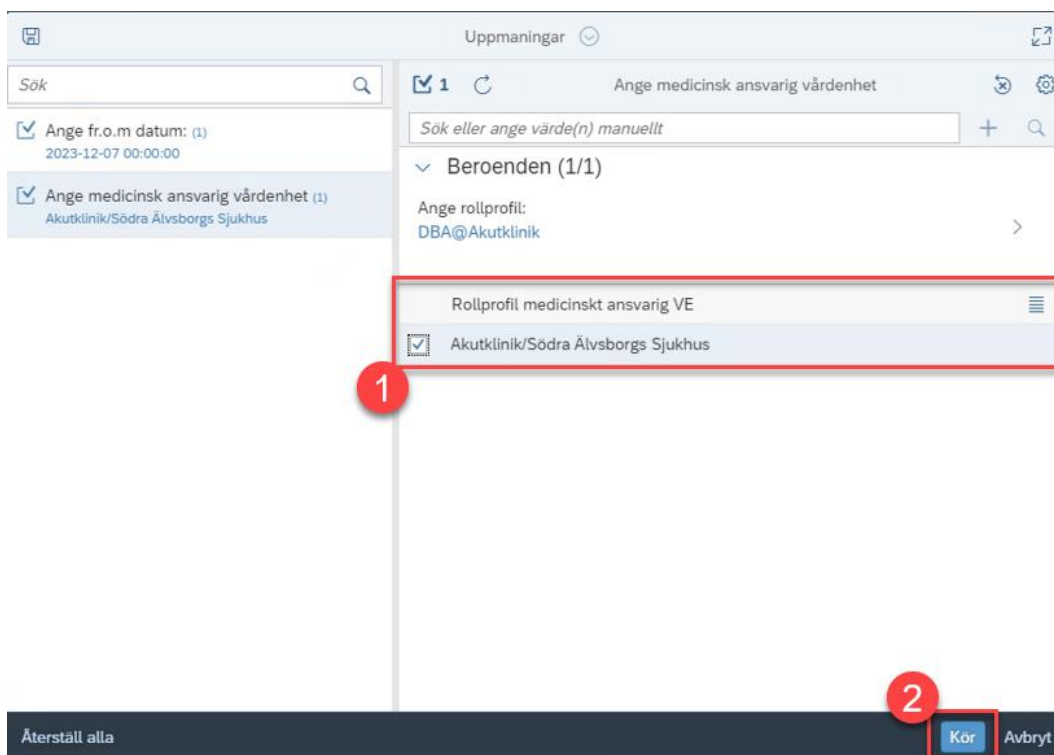
Figur 9. Ange rollprofil.

2. Möjliga val visas (rollprofiler kopplade till användaren). Markera din Rollprofil (enkelval) och klicka sedan på **den blå tillbaka-pilen**.



Figur 10. **1:** Vald Rollprofil. **2:** Blå tillbaka-pil.

3. Baserat på vald Rollprofil visas nu de val för Medicinsk ansvarig vårdenhet du har tillgång till. Gör ett eller flera val. Vald/-a enheter visas nu i vänstra delen i uppmaningsfönstret (för uppmaningen av medicinskt ansvarig enhet). Klicka på Kör.

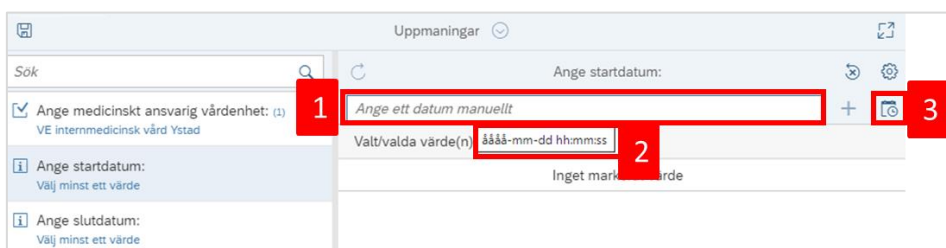


Figur 11. **1:** Vald Medicinsk Ansvarig Vårdenhet. **2:** Knappen Kör.

Andra uppmaningar

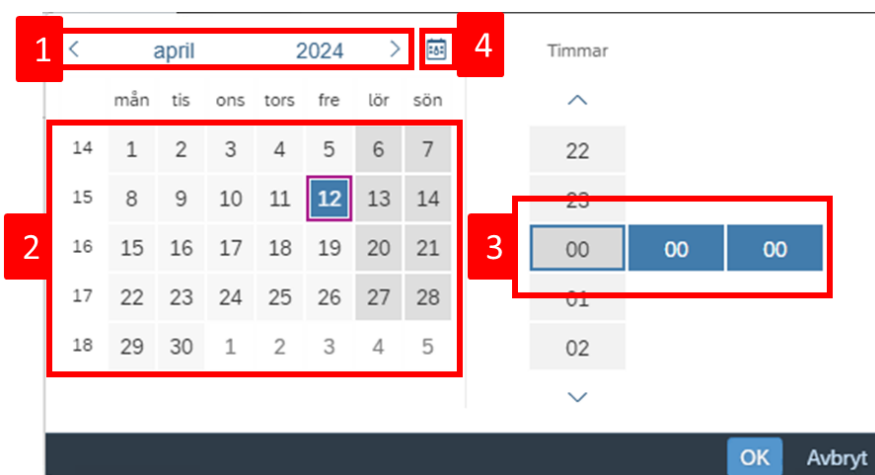
Olika typer av uppmaningar kan ha olika möjligheter till inmatning. Vanligaste exemplen är val i lista, manuellt angivet värde och datum/tid-värde. För respektive typ finns ledtexter som instruerar hur inmatningsvärde kan/ska anges. Exempel på hur det kan se ut visas nedan.

Datumvärde kan anges manuellt eller med kalenderfunktion. Om man anger datum manuellt kan det vara olika förutsättningar på vad som anges, till exempel kan klockslag utelämnas vilket då ersätts med 00:00:00.



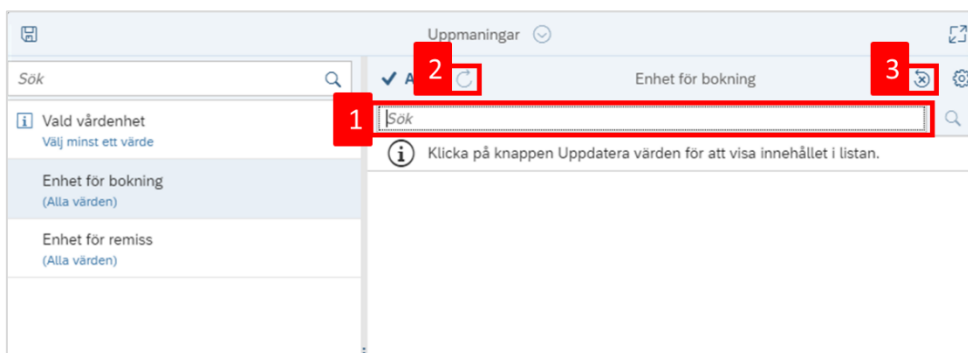
Figur 12. **1:** Fält för att ange datum manuellt. **2:** Format för datum visas när man hovrar med muspekaren över inmatningsfältet. **3:** Knapp för att ange datum med kalenderfunktion.

I datumkalendern finns olika sätt att navigera och välja önskat datum och önskat klockslag.



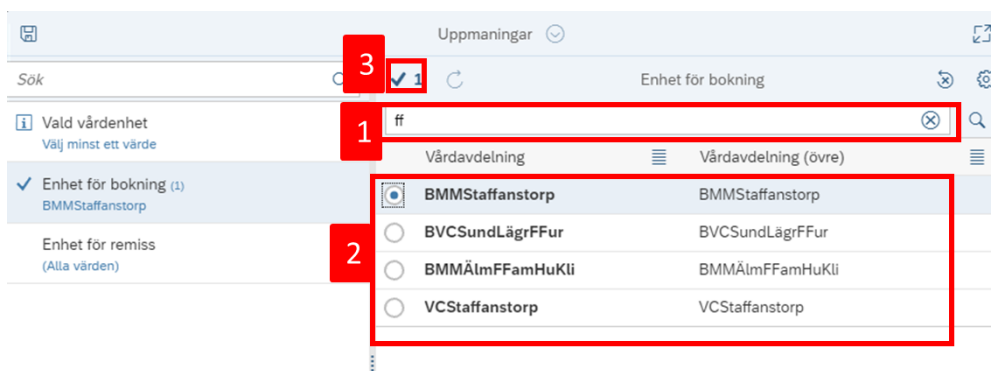
Figur 13. **1:** Navigering år och/eller månader. **2:** Val av år, månad eller dag (utseende beror på navigering i 1.). **3:** Val av klockslag, manuellt eller val i rullista. **4:** Knapp för att gå till dagens datum i kalender.

Ska man ange ett eller flera specifika värden, till exempel en organisatorisk enhet eller annat listvärde, finns det olika möjligheter att göra detta. Detta beror på vilken typ av värde som ska anges och också hur realtidsrapporten utformats när det gäller uppmaningar.



Figur 14. **1:** Fält för att ange önskat värde eller sökvärde. **2:** Återställning av lista med valbara värden (inte alltid tillgängligt). **3:** Återställning av uppmaningsvärden.

När man söker efter värden registrerar man ett eller flera tecken ur den sträng man söker efter och klickar på symbolen för förstoringsglasat till höger om sökfältet.

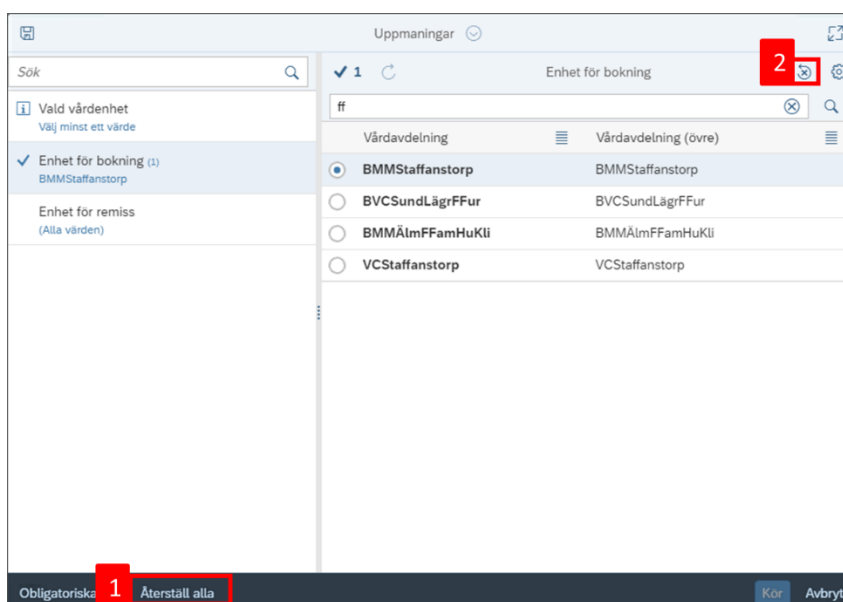


Figur 15. **1:** Sökfält. **2:** Sökresultat. **3:** Visning av antal valda värden.

Valda värden visas också för respektive indatabegrepp i den vänstra delen av uppmaningsfönstret.

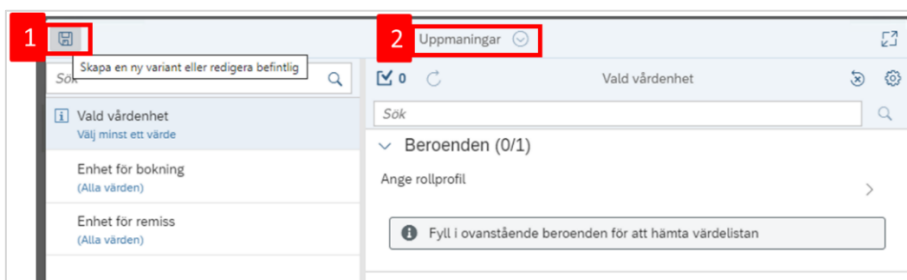
Övriga funktioner i uppmaningsfönstret

Det är möjligt att **återställa** valda uppmaningsvärden.



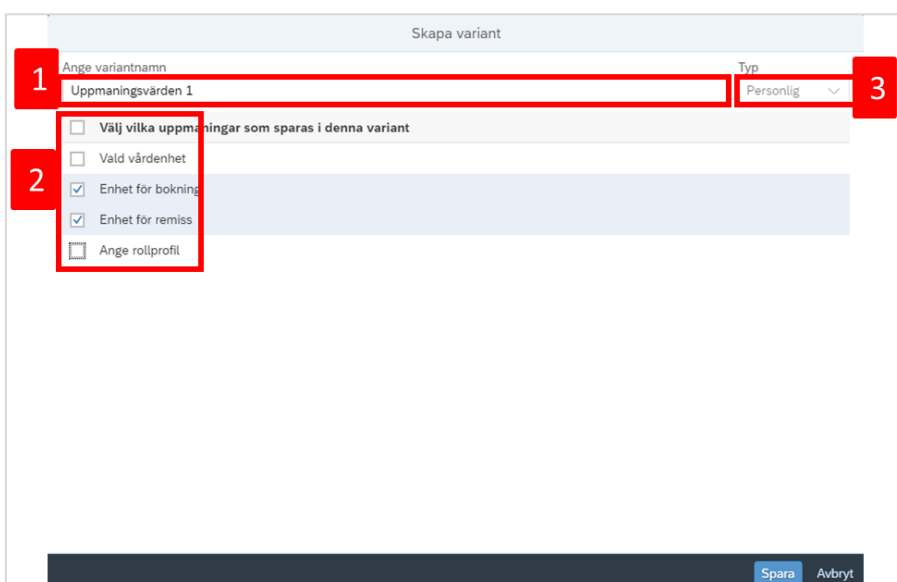
Figur 16. **1:** Återställning av samtliga uppmaningsvärden. **2:** Återställning av enskilt uppmaningsvärde (det indatabegrepp som för närvarande är markerat i uppmaningsfönstrets vänstra del).

Det finns möjlighet att spara uppmaningsvärden och använda dem vid kommande rapportkörningar. Via diskettssymbolen i vänstra hörnet av uppmaningsfönstrets rubriklist kommer man in i en dialog där värdena man valt kan sparas. Och via en rullgardinslista i mitten av rubriklisten kan man hämta in de sparade uppmaningsvärdena.



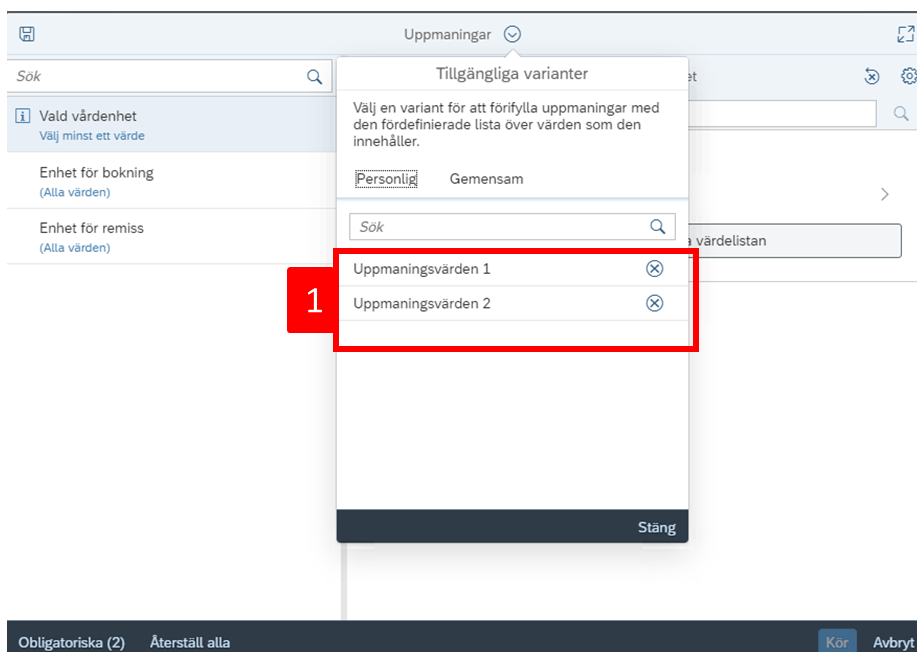
Figur 17. **1:** Spara uppmaningsvärde. **2:** Hämta in sparade uppmaningsvärden.

I dialogfönstret för att spara en uppsättning uppmaningsvärden kan man välja vilka av indatabegreppen man vill spara och återanvända för en specifik variant av uppmaningsvärden. Det finns bara möjlighet att spara personliga varianter.



Figur 18. **1:** Ange namn för varianten. **2:** Välj vilka indatabegrepp som valda värden ska sparas för.

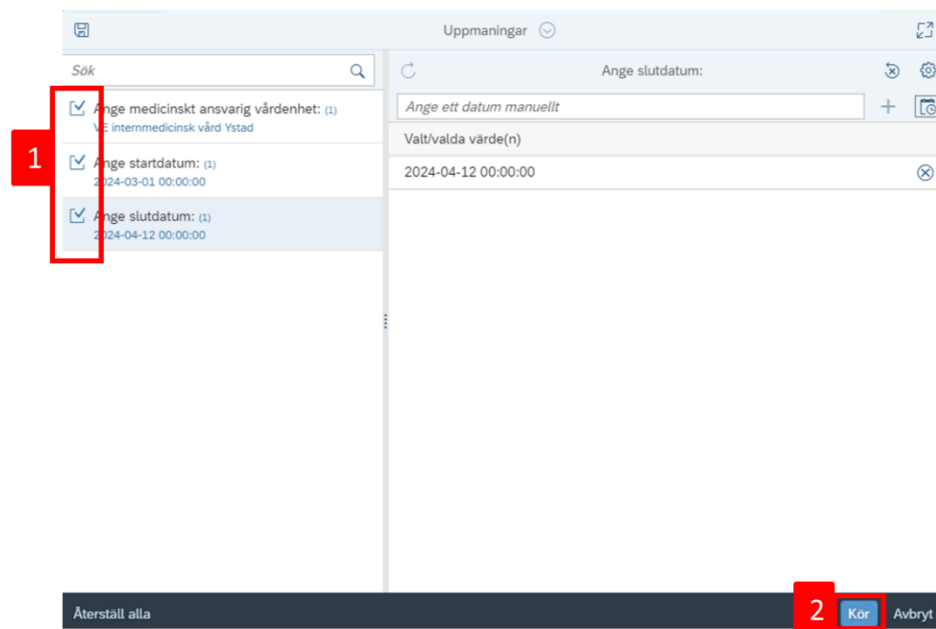
Via rullgardinslistan kan sparade varianter återanvändas och genom att klicka på önskad variant i listan fylls aktuella uppmaningsvärden i för respektive indatabegrepp. Vald variant visas också i uppmaningsfönstrets rubriklist.



Figur 19. **1:** Lista över sparade varianter med uppmaningsvärden.

Om man vill ta bort en sparad variant av uppmaningsvärden klickar man på raderingssymbolen till höger i listan.

När alla obligatoriska uppmaningsvärden angetts tänds kör-knappen och rapporten kan uppdateras



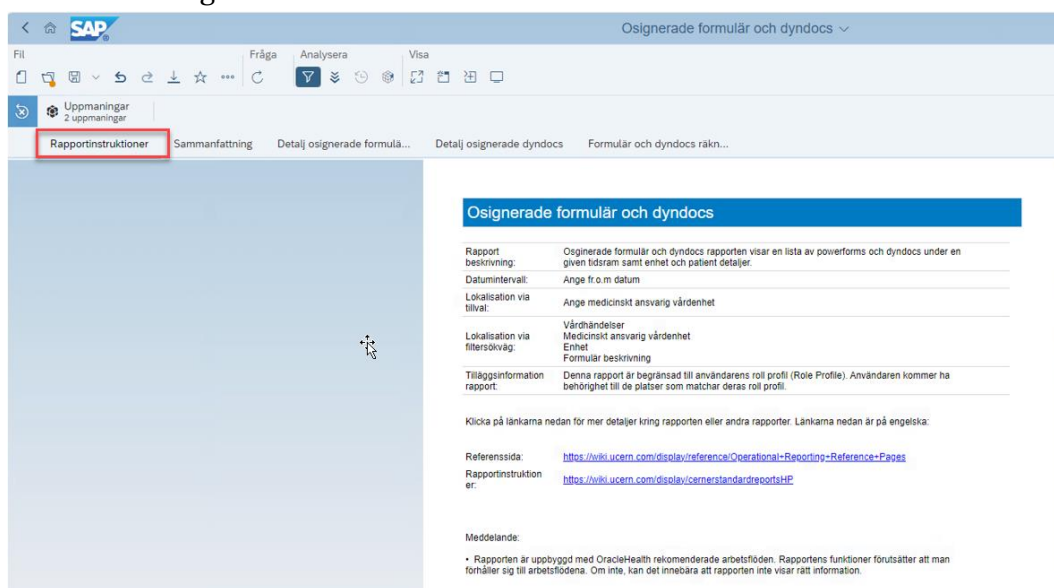
Figur 20. **1:** Lista över valda indatabegrepp. **2:** Kör-knapp för att starta uppdateringen av rapporten.

Rapportinnehåll och struktur

När rapporten uppdaterats visas den i ett nytt fönster och innehållet presenteras i en eller flera flikar. Man kan ha flera rapporter aktiva samtidigt i Discern Rapporteringsportalen.

Rapportinstruktioner

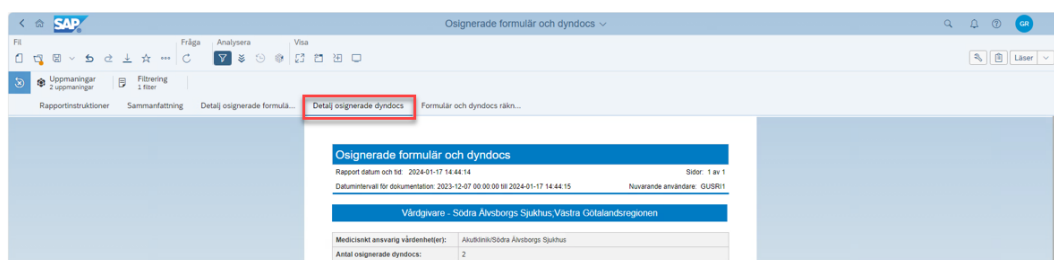
De flesta rapporter har en första flik med rapportinstruktioner. Denna innehåller en beskrivning av rapporten med den viktigaste informationen gällande innehåll och användning.



Figur 21. Exempel på rapportinstruktioner.

Rapportflikar

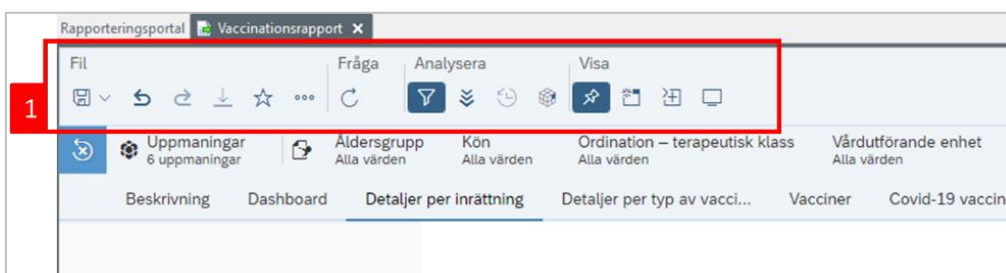
Realtidsrapporternas huvudsakliga innehåll finner man i övriga rapportflikar. Växla mellan rapportens olika flikar genom att klicka på respektive fliknamn.



Figur 22. Exempel på rapportflik med innehåll. Aktuell flik markeras med en understrykning.

Rapportfunktioner

I övre delen av rapporten finns ett antal verktygsknappar för olika rapportfunktioner som kan användas i en öppen rapport.



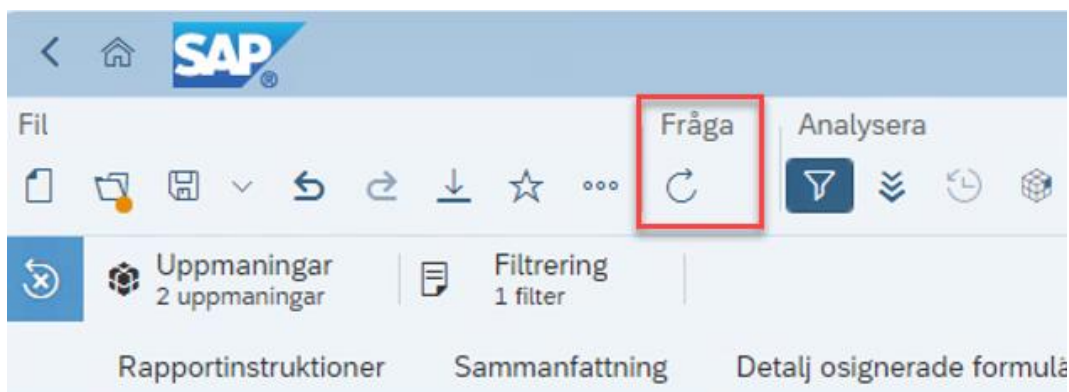
Figur 23. Verktögsfält med olika knappar för olika funktioner.

Notera att alla funktioner och verktygsknappar inte är aktuella för alla rapporter. Anvisningen beskriver de huvudsakliga och mest använda funktionerna.

Om en verktygsknapp initialt är aktiverad eller inaktiverad kan i vissa fall styras av realtidsrapportens grundinställningar.

Uppdatering av data

Om rapporten ska uppdateras med senaste data från Millennium eller köras om med nya uppmaningar används uppdateringsverktyget i verktygsgruppen Fråga. Klickar man på verktygsknappen öppnas uppmaningsfönstret och nya uppmaningsvärden kan anges.

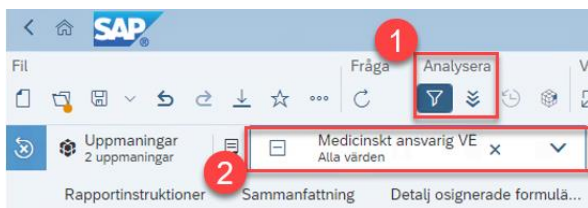


Figur 24. Verktögsknapp för uppdatering eller ändring av data i realtidsrapporten.

Indatakontroller/filter

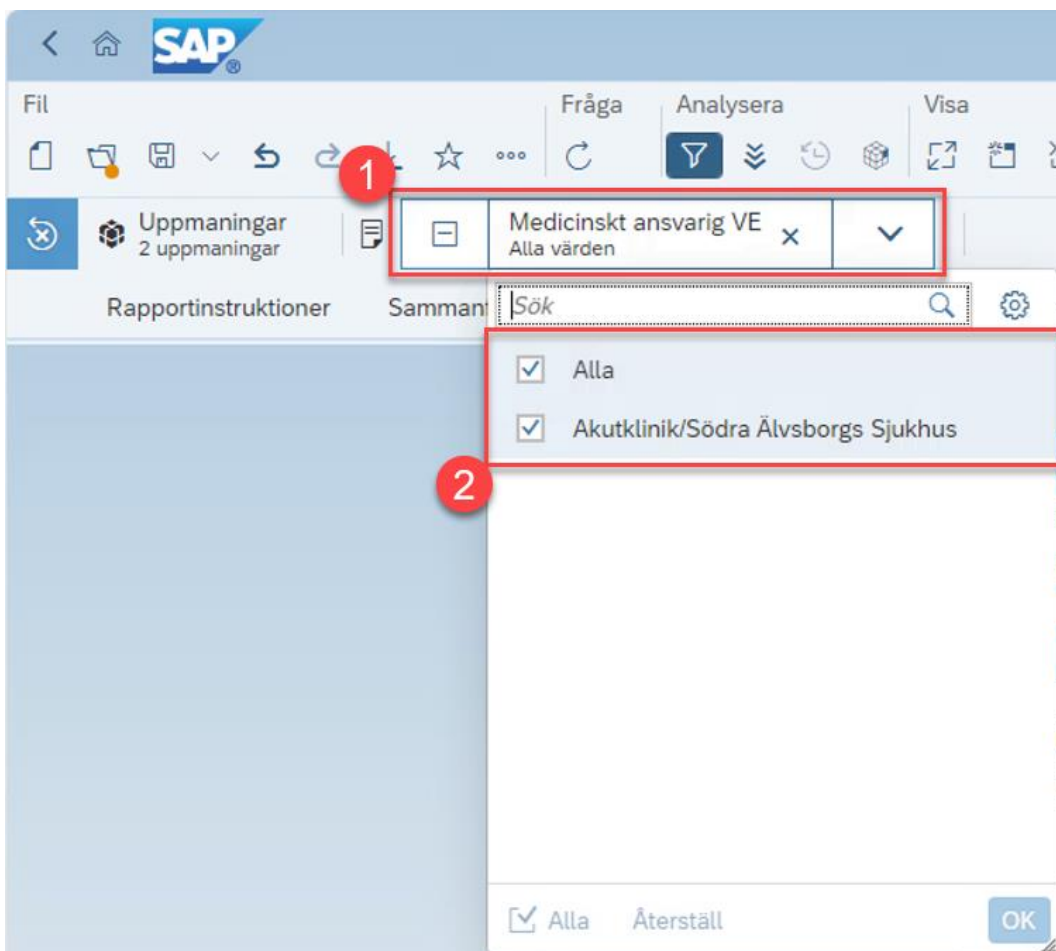
Beroende på hur rapporten specificerats kan det finnas möjlighet att göra ytterligare filtreringar på den data som valts ut och presenteras baserat på de uppmaningsvärden man angett när man uppdaterat rapporten.

Med verktygsknappen Dölj/Visa filterfält under verktygsgruppen **Analysera** kan man få fram de filter som finns tillgängliga. Finns det tillgängliga filterfält är utgångsläget normalt sett visade. En realtidsrapport kan ha ett eller flera filter.



Figur 25. **1:** Verktogsknapp för att visa respektiva dölja filterfält. **2:** Exempel på tillgängligt filter.

Klicka på respektive filterbenämning för att välja värden för det filtret. Ett fönster visas under filtret och beroende på typ av värde och hur filtret skapats finns det olika typer av valmöjligheter.



Figur 26. **1:** Exempel på tillgängligt filter – Medicinskt ansvarig vårdenhet. **2:** Lista av alternativ för filtrering.

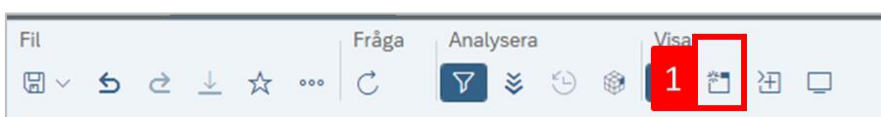
Indatakontroller kan vara tillämpade så att de gäller för hela rapporten eller bara för en specifik flik.



Figur 27. **1:** Symbol som visar att filtret gäller för alla flikar (Dokument). **2:** Symbol som visar att filtret bara gäller för aktuell flik (Rapport).

Låsa tabellhuvuden

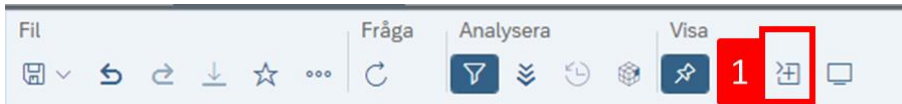
Om en sida av rapporten inte får plats i rapportfönstret kan det vara aktuellt att skrolla neråt på sidan. I det fallet kan tabellhuvudet med kolumnrubriker låsas (eller låsas upp).



Figur 28. Verktøyknapp för att låsa respektive låsa upp tabellhuvuden.

Brytningar och avsnitt

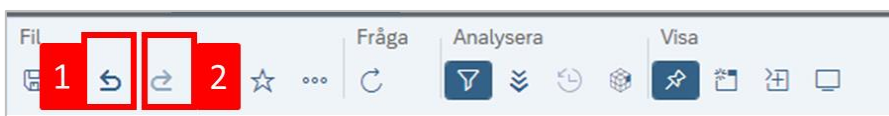
För rapporter med listor grupperade och summerade i flera nivåer finns det möjlighet att aktivera och inaktivera möjligheter att expandera respektive fälla ihop respektive grupp/nivå i rapporten. I de fall rapporten inte byggts med tanke på denna funktion är denna möjlighet inte relevant.



Figur 29. Verktøyknapp för att Aktivera/inaktivera vika bort/vika fram brytnings- och avsnitt.

Ångra och göra om

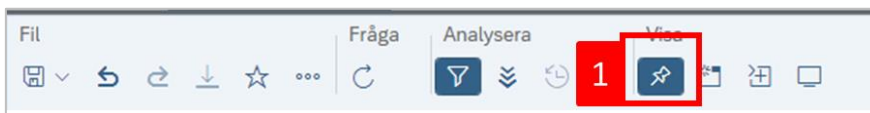
För att ångra filtrering via indatakontroller eller val av vissa verktøyknappar kan man utnyttja ångrafunktionaliteten. Ångrade åtgärder kan sedan göras om via Gör om-knappen. Knappen är markerad om möjlighet till åtgärd finns. I exemplet nedan kan åtgärd ångras men det finns ingen åtgärd att göra om.



Figur 30. **1:** Ångra senaste val/åtgärd. **2:** Gör om senaste ångrade val/åtgärd.

Lossa verktøyfältet

För att få mer plats till rapportpresentationen kan verktøyfältet döljas. Med ett dolt verktøyfält måste muspekaren föras över den övre kanten (rapport-flikarna eller filterfältet) för att se verktøygraden.



Figur 31. Verktøysknapp för att lossa/fästa verktøysfältet.

Sidnavigering och zooma innehåll

När muspekaren hålls över nedre delen av rapporten visas ett verktøysfält med knappar för sidnavigering och möjligheter att zooma innehållet.

Om en rapportflik innehåller flera sidor sker navigering via verktøysfälten för sidnavigering. Använd pilarna för att bläddra en sida framåt eller bakåt i taget eller till första respektive sista sidan i rapportfliken. Genom att ange ett sidnummer finns också möjlighet att gå till en specifik sida direkt.



Figur 32. Sidnavigering. **1:** Pilar för att byta sida en sida i taget eller till första respektive sista sidan samt fält för att ange specifikt sidnummer.

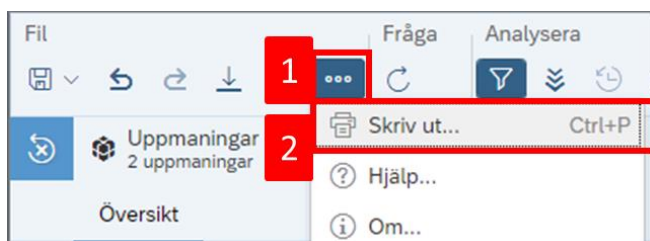
Man kan ändra storleken på innehållet genom att zooma respektive anpassa innehållet till sidbredd eller sidstorlek via verktøysfälten för innehålls-storlek. Dessa inställningar gäller gemensamt för samtliga flikar.



Figur 33. **1:** Från vänster: Förstoringsglas för att zooma till valfri storlek, Se innehållet i utskriftslayout eller inte, Anpassa innehållet till sidbredd, Anpassa innehållet till sidstorlek.

Skriv ut

För vissa rapporter finns det möjlighet till utskrift. Detta val finns då under verktøysknappen för fler val (tre prickar). Klickar man på denna fälls en lista ned med bland annat alternativet att skriva ut.



Figur 34: **1:** Verktøysknapp för fler alternativ. **2:** Alternativ för utskrift.

Vid val av Skriv ut visas en dialogruta för utskriftsalternativ där det finns möjlighet att välja vilka delar i rapporten som ska skrivas ut samt

formateringsmöjligheter med sidstorlek, orientering, marginaler och skala. I normalfallet är rapporten designad så att inga ändringar är nödvändiga här.

The image shows a 'Skriv ut' (Print) dialog box with the following sections and controls:

- Intervall (Interval):** Radio buttons for 'Alla rapporter', 'Aktuell rapport', 'Alla', 'Aktuell sida', and 'Sidor'. A text box next to 'Sidor' contains 'Exempel: 1,3,5-11'.
- Sidstorlek (Page size):** A dropdown menu currently set to 'Letter'.
- Orientering (Orientation):** Radio buttons for 'Stående' (selected) and 'Liggande'.
- Marginaler (Margins):** Four input fields for 'Överkant', 'Nederkant', 'Vänster', and 'Höger', each with a value of '0.52' and a unit of 'tum'.
- Skala (Scale):** Radio buttons for 'Justera efter:' (selected) and 'Anpassa till:'. The 'Justera efter:' section has a value of '100' and a unit of '%'. The 'Anpassa till:' section has two options: 'sidor brett' and 'sida/sidor högt', both with a value of '0'.
- Buttons:** 'Skriv ut' and 'Avbryt' buttons at the bottom right.

Figur 35. **1:** Intervall. **2:** Sidstorlek. **3:** Marginaler. **4:** Skala. **5:** Knappen Skriv ut.

Genom att klicka på knappen Skriv ut visas rapporten som pdf-fil i ett nytt separat fönster och kan därifrån hanteras och skrivas ut i enlighet med webbläsarens och organisationens möjligheter. Efter utskrift kan fönstret med pdf-filen stängas.

Exportera

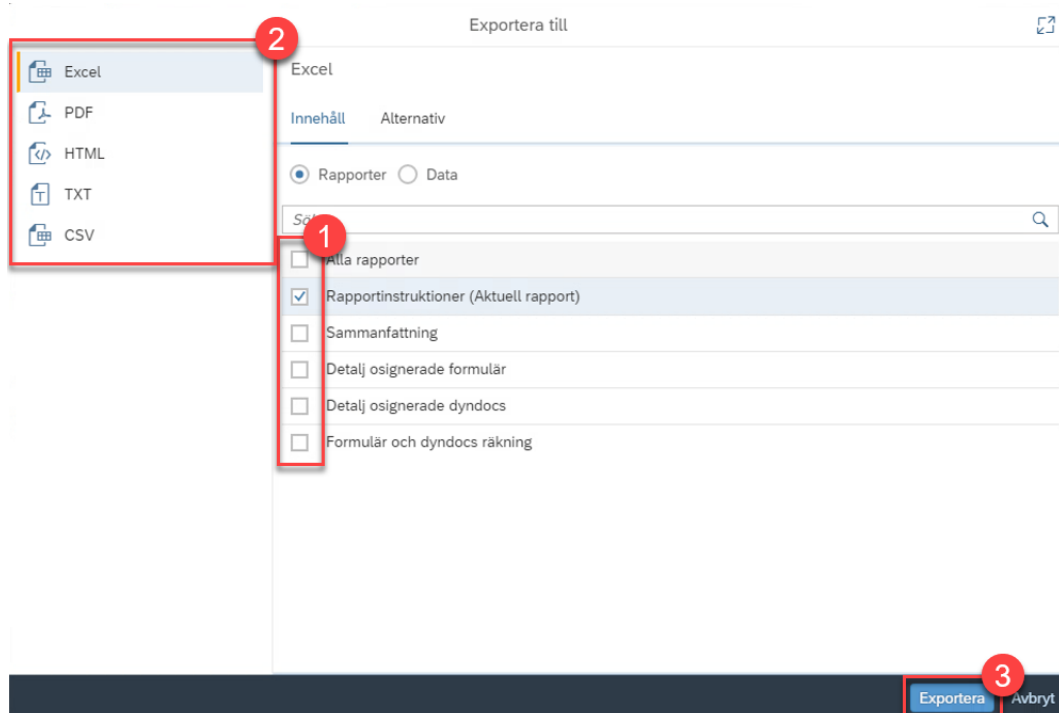
För utvalda realtidsrapporter finns möjlighet till export till olika filformat.



Figur 36. **1:** Verktögsknapp för Export.

Genom att klicka på knappen för filexport visas en dialogruta för exportalternativ där det finns möjlighet att välja filformat. Beroende på valt filformat finns det också möjligheter att göra val gällande innehåll och formatspecifika

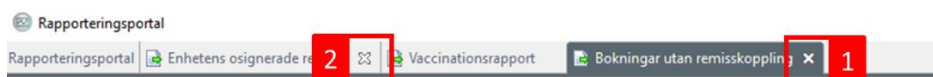
alternativ.



Figur 7. **1:** Val av rapportflikar att exportera. **2:** Val av filformat att exportera till. **3:** Knappen Exportera.

Stänga realtidsrapport och Discern rapporteringsportal

När en rapport ska stängas används kryssmarkeringen i bredvid rapportflikens namn. För en rapportflik som inte är aktiv visas stängningskrysset när muspekaren hålls över rapportnamnet.



Figur 38: **1:** Aktiv rapport. **2:** Inaktiv rapport (kryss blir synligt när muspekaren hålls över rapportnamnet på fliken).

När hela rapporteringsportalen, och eventuella öppna rapporter ska stängas används krysset för det aktiva fönstret.



Figur 39. **1:** Kryss för att stänga Discern rapporteringsportal och eventuella öppna rapporter.