

Utbildning Millennium

Beställa, ändra och avboka lokalvård

Beställa lokalvård

Utför följande steg för att skapa en manuell beställning av lokalvård:

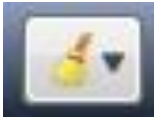
1. Välj en patientrad i fliken **Patientlista** eller **Lokalvårdslista**. Klicka på högerpilen i första kolumnen. Välj Lokalvård och klicka sedan på Beställ lokalvård.

The screenshot shows the Millennium software interface. At the top, there are two tabs: 'Vårdplatstavla' and 'Patientlista'. The 'Patientlista' tab is selected and highlighted with a red box and the number 1. Below the tabs, there is a patient selection dropdown menu showing 'MED DOK, 1 TESTPATIENT'. To the right of the dropdown are several icons. Below this is a table with columns: 'Aktuell plats', 'Status (vårdplats)', and 'Namn'. The table contains several rows representing different departments and patient status. A context menu is open over the first row of the table, which is 'Hematologi- och onkologiavdelning-26, 1'. The menu items are: 'Starta PowerChart', 'Patienthanteringskonversation', 'Ändra patientattribut', 'Överflyttning', 'Transport', 'Lokalvård', and 'Utskrivning'. The 'Lokalvård' item is highlighted with a red box and the number 3. A sub-menu is open for 'Lokalvård', showing the option 'Beställ lokalvård' with a plus icon, which is also highlighted with a red box and the number 4. The right arrow icon in the first column of the table is highlighted with a red box and the number 2.

Aktuell plats	Status (vårdplats)	Namn
Hematologi- och onkologiavdelning-26, 1	Ostädad	
	Belagd	MED DI
	Belagd	PSYK, 1
	Tillgänglig	
	Belagd	NYSTR
	Belagd	TESTS:
	Ostädad	
		AKM, D.
	Belagd	PAS RE
Hematologi- och onkologiavdelning-13, 1	Belagd	TESTS:

Figur 1. Beställ lokalvård. 1: Fliken Patientlista. 2: Högerpilen. 3: Lokalvård. 4: Beställ lokalvård.

2. Du kan också beställa lokalvård genom att markera patientraden i fliken **Patientlista** eller **Lokalvårdslista**, klicka på ikonerna Beställ lokalvård och sedan på Beställ lokalvård.



Figur 2. Ikonen Beställ lokalvård.

3. Fönstret Skapa manuell beställning av lokalvård öppnas.

Skapa manuell beställning av lokalvård

Manuell Plats Hematologi- och onkologiavdelning-24, 1 ...

Prioritet Rutin Lokalvårdare 1 Schemalagd dag/tid 2024-01-11 03:14:45

Information om manuellt uppdrag

OK Avbryt

Figur 3. Fönstret Skapa manuell beställning av lokalvård.

1. Klicka på de tre punkterna i det övre högra hörnet för att välja en plats.

Skapa manuell beställning av lokalvård

Manuell Plats Hematologi- och onkologiavdelning-24, 1 ...

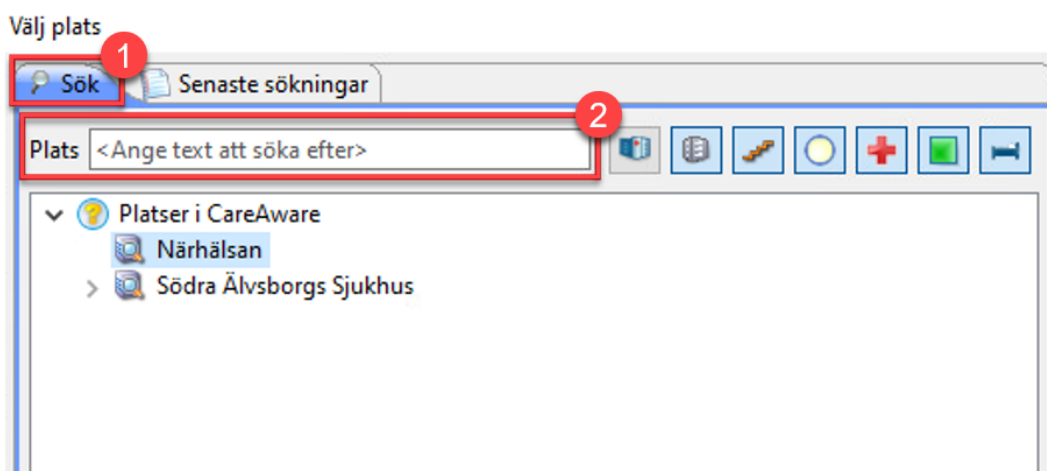
Prioritet Rutin Lokalvårdare 1 Schemalagd dag/tid 2024-01-11 03:14:45

Information om manuellt uppdrag

OK Avbryt

Figur 4. Tre punkter i fönstret Skapa manuell beställning av lokalvård.

4. Dialogrutan Välj plats visas. I fliken Sök kan du söka efter en plats i fältet Plats.



Figur 5. Dialogrutan Välj plats. **1:** Fliken Sök. **2:** Rutan Plats.

5. När du har hittat rätt plats markerar du den och väljer OK.

Information:

- Du kan klicka på fliken Senaste sökningar för att visa en lista över dina senaste sökningar.

1. Tillbaka i fönstret Skapa manuell beställning av lokalvård, ange eventuell information om manuellt uppdrag i informationsrutan.
6. Välj Prioritet för lokalvården.
7. Använd rotationsrutan för att ange antal lokalvårdare som krävs för uppdraget.
8. Välj datum och tid för lokalvårdsuppdraget.
9. Klicka på Hantera upprepning för att lägga till upprepningar av överflyttningen.

Skapa manuell beställning av lokalvård

Manuell ▼ Plats Hematologi- och onkologiavdelning-24, 1 ...

Prioritet ▼ Lokalvårdare 1 ▲ ▼ Schemalagd dag/tid 2024-01-11 ▼ 03:14:45 ▲ ▼ 🔔

Rutin ▼

Information om manuellt uppdrag 1

OK Avbryt

Figur 6. Skapa manuell beställning av lokalvård. **1:** Informationsruta. **2:** Prioritet. **3:** Rotationsruta för antal Lokalvårdare. **4:** Datum och tid. **5:** Hantera upprepning.

10. Dialogrutan Hantera upprepning visas. Klicka på Lägg till för att lägga till upprepningar.
11. Dialogrutan Lägg till/Ändra upprepning visas. Välj Startdatum och Slutdatum samt upprepningsegenskaper. Som standard är upprepningsdatum 24 timmar efter den aktuella dagen och tiden för den senaste upprepningen.
12. Välj Ta bort upprepning för att ta bort en upprepning.

Lägg till/Ändra upprepning

Välj ett upprepningsintervall

Startdatum 2024-05-03 ▼ Slutdatum 2024-05-31 ▼ 1

Välj upprepningsegenskaper 2

Inträffar var 1 vecka på:

Söndag Måndag Tisdag Onsdag

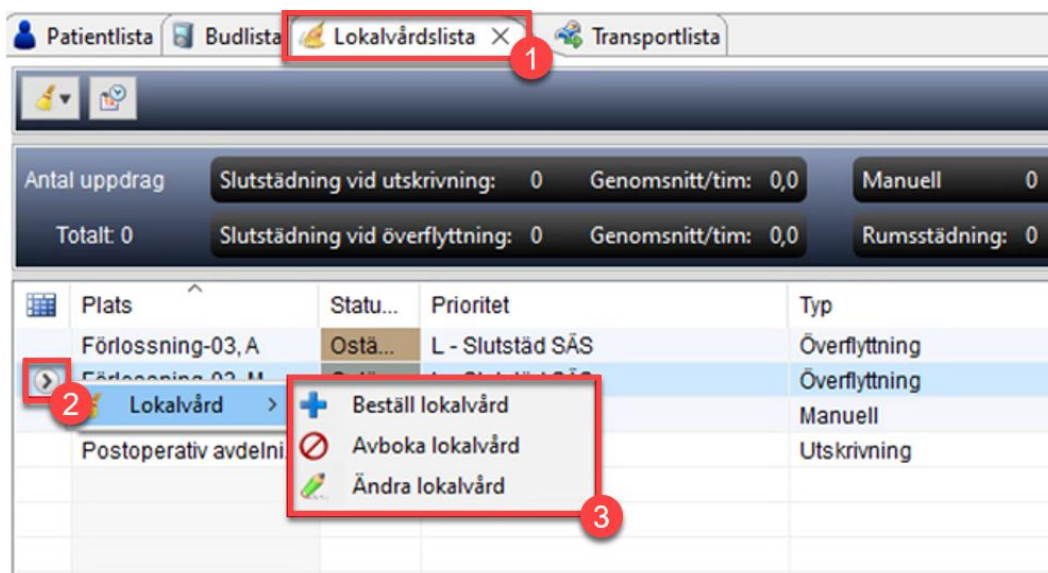
Torsdag Fredag Lördag

Ta bort upprepning 3 OK Avbryt

Figur 7. Dialogrutan Lägg till/Ändra upprepning. **1:** Startdatum och Slutdatum. **2:** Val av upprepningsegenskaper. **3:** Ta bort upprepning.

Ändra och avboka lokalvård

13. Välj en rad i fliken **Lokalvårdslista**. Markera önskad rad och klicka på högerpilen i den första kolumnen.
14. Klicka på önskat alternativ, exempelvis Avboka lokalvård för att avboka lokalvård.



Figur 8. Lokelvårdslista. **1:** Fliken Lokelvårdslista. **2:** Högerpil. **3:** Alternativ av åtgärder.