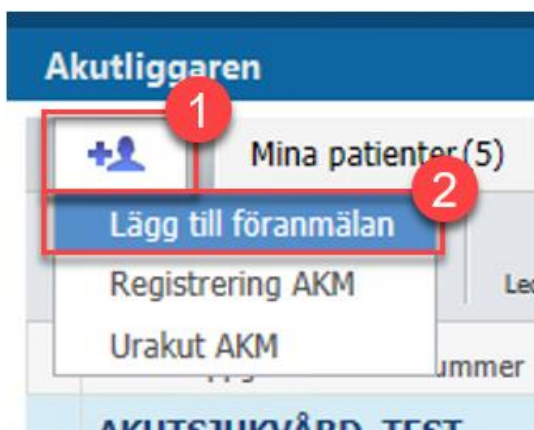


Utbildning Millennium

Föranmälan av patient i Akutliggaren

En föranmälan i **Akutliggaren** är att betrakta som en digital post-it-lapp. Här kan vårdpersonal dokumentera uppgifter om en patient som förväntas komma till akutmottagningen men ännu inte har anlänt och registrerats.

1. I **Akutliggaren** klicka på knappen med en blå Person och ett plus.
2. Välj **Lägg till föranmälan**, varpå **Formulär för föranmälan** öppnas.



Figur 1. Lägg till föranmälan i Akutliggaren. **1:** Person och ett plus. **2:** Lägg till föranmälan.

3. Fyll i information om patienten i **Formulär för föranmälan**.
4. Om lämpligt fyll även i information om prioritet och smittsamhet.
5. Mall för SBAR syns under Övrig information och dokumentationen går att fylla i under respektive bokstav

Figur 2. Formulär för föränmälan. Övrig information med SBAR-mall.

6. Om en plats på akutmottagning behöver reserveras för patienten görs detta genom att klicka på avsedd plats under fältet Placering annars hamnar patienten automatiskt i det virtuella rummet Föränmälda som förvalt.
7. När all information är ifylld, klicka på OK för att spara och stänga formuläret.

Figur 3. Reservera plats för patient.

**Information:**

- Ankomsttid är som standard satt till 30 minuter framåt i tiden men kan ändras vid behov.
- Majoriteten av fälten i formuläret är fritextfält.
- När patienten anländer och registreras kan föransökan kopplas till den registrerade patienten.
- Om patienten av någon anledning inte dyker upp på akutmottagningen kommer anteckningen automatiskt att raderas efter en vecka.