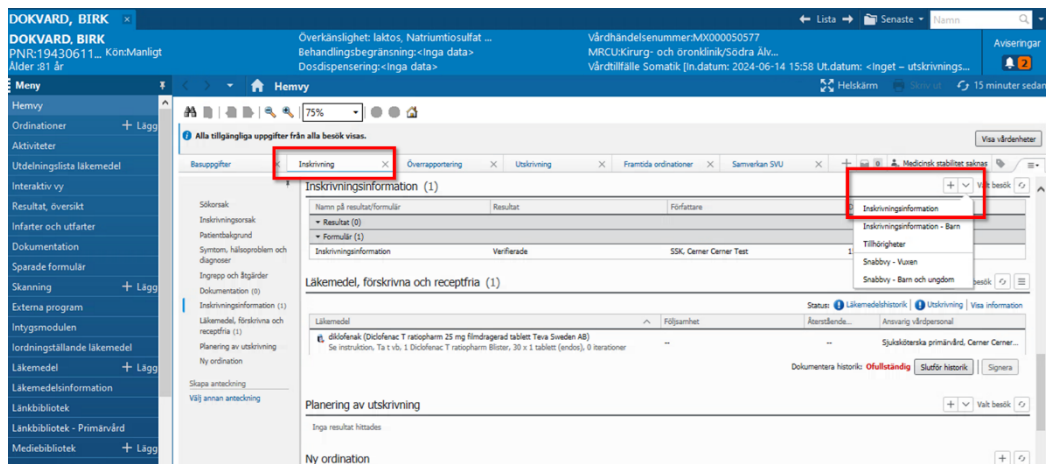
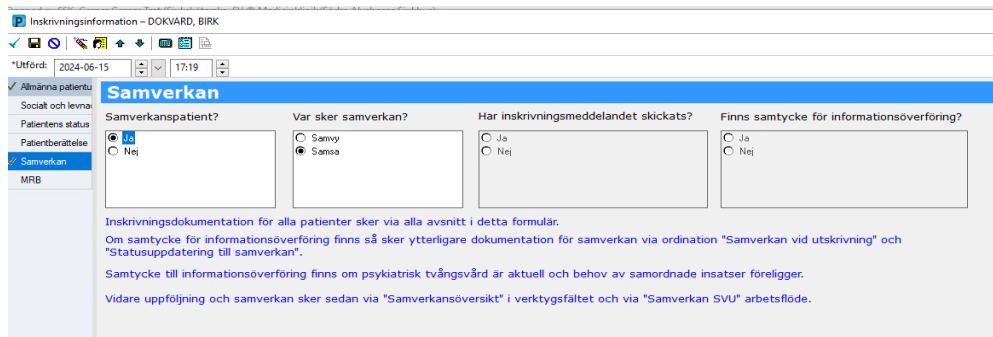


- a. Slutenvårdspersonal dokumenterar i formulär **Inskrivningsinformation** om ärendet hanteras i Samvy eller SAMSA.

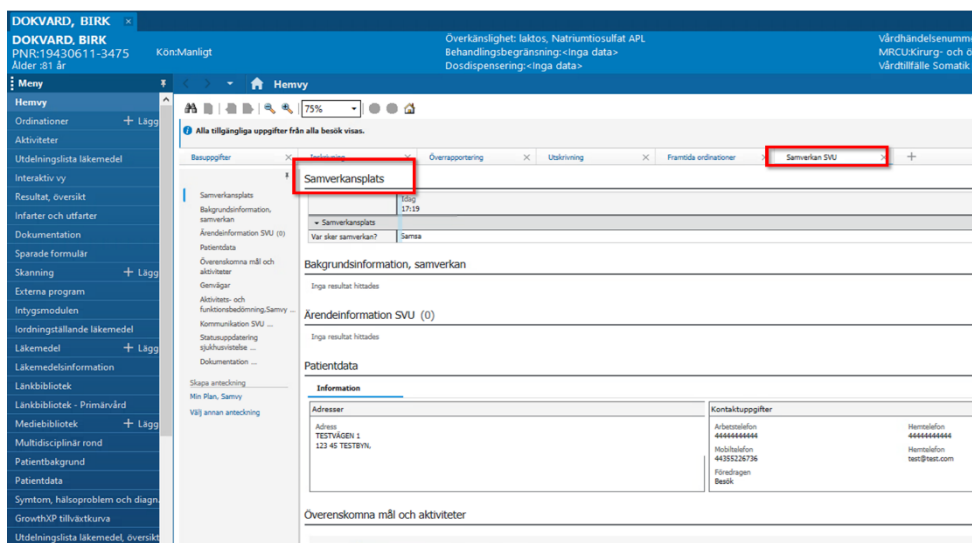


Figur 2. Arbetsflödet Inskrivning med komponenten Inskrivningsinformation där man kan välja Inskrivningsinformation.

The screenshot shows the 'Samverkan' (Collaboration) section of the 'Inskrivningsinformation' form. It contains four questions with radio button options: 'Samverkanspatient?' (Ja/Nej), 'Var sker samverkan?' (Samvy/Samsa), 'Har inskrivningsmeddelandet skickats?' (Ja/Nej), and 'Finns samtycke för informationsöverföring?' (Ja/Nej). Below the questions, there is explanatory text in Swedish regarding documentation and consent for information transfer.

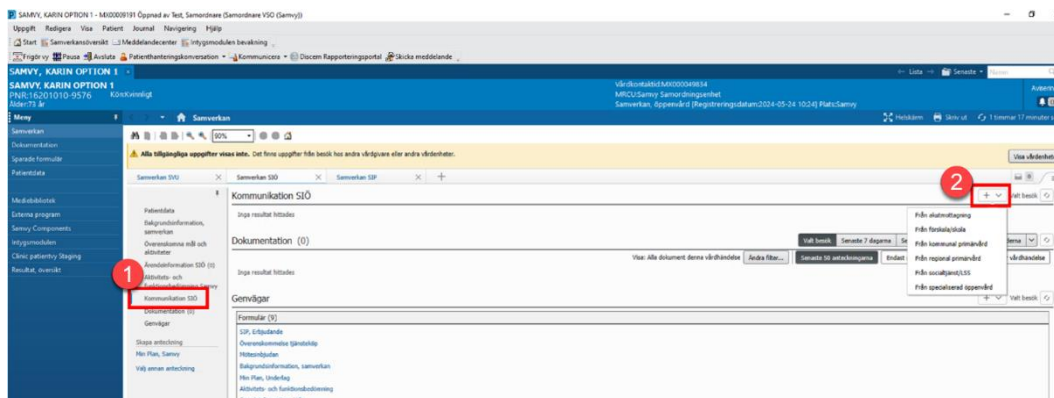
Figur 3. Formulär Inskrivningsinformation med sektionen Samverkan där dokumentation av var samverkan sker görs.

- b. Notera i komponenten **Samverkansplats** i arbetsflöde **Samverkan SVU**, samverkan in och utskrivning, var samverkan sker.



Figur 4. Samverkansplats

2. Använd komponenten **Kommunikation** för att besluta vem som ansvarar för att flytta över ärendet från SMVY till SAMSA och vem som dokumentera och stänger ärendet i SAMVY. Öppna ett formulär via plustecknet för att dokumentera. I följande exempel **Kommunikation SIÖ**



Figur 5. **1:** Komponentens Kommunikation SIÖ i lista. **2:** Plustecken visar en lista över formulär som används för att dokumentera kommunikation.

3. Visar formuläret ifyllt från Kommunal primärvård.

Figur 6. Formuläret Kommunikation från kommunal primärvård.

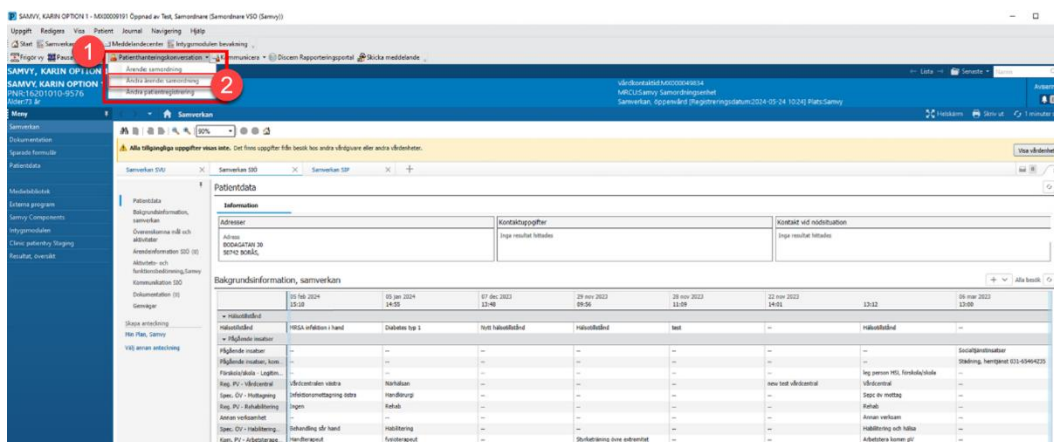
4. Min plan skrivs ut eller laddas ner efter överenskommelse mellan aktörer/partner.

Figur 7. Anteckningen Min Plan, Samvy återfinns i arbetsflödet under rubriken Skapa anteckning.

5. Gå till komponenten **Överenskomna mål och aktiviteter** och lägg till aktiviteten att ärendet kommer att flyttas från Samvy till SAMSA.

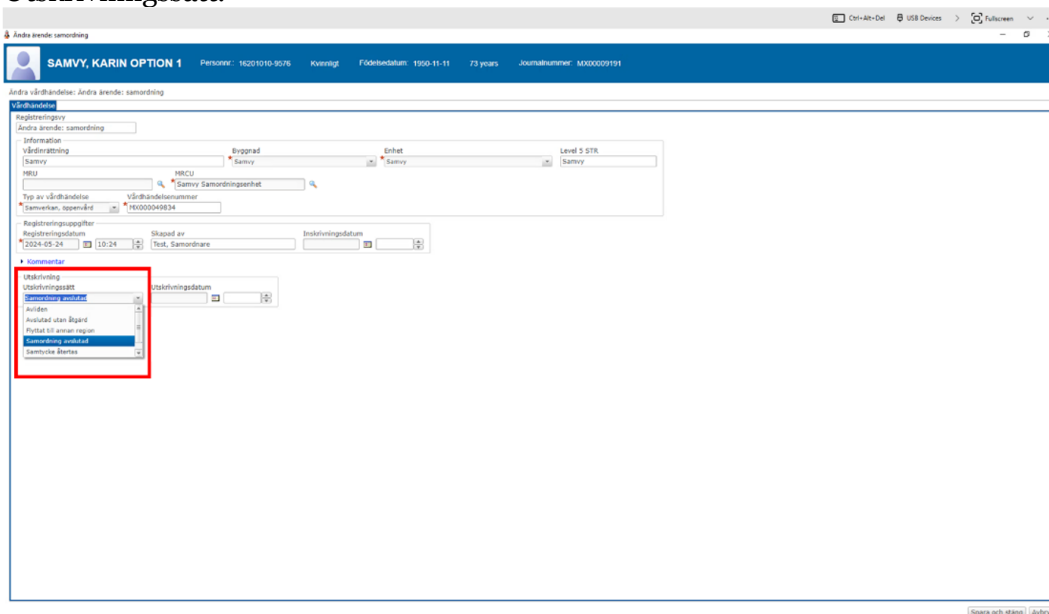
Figur 8. **1:** Komponentens Överenskomna mål och aktiviteter. **2:** Plustecken för att lägga till aktivitet.

6. Avsluta ärendet i Samvy genom att gå till Patienthanteringskonversationen och välj Ändra ärende: Samordning.



Figur 9. **1:** Rullisten Patienthanteringskonversation. **2:** Alternativet Ändra ärende: samordning.

I Patienthanteringskonversationen, välj Samordning avslutad i fältet Utskrivningssätt.



Figur 10. Patienthanteringskonversationen med rullgardinsmeny för Utskrivningssätt.

**Viktigt:**

I SAMSA utförs följande steg när ärendet flyttas dit:

- Starta ärende i SAMSA
- Ladda upp **Min Plan** till ärendet
- Gör omflyttning till mottagande enhet i SAMSA
- När ärendet stängs i Samvy försvinner det från alla parter samverkansöversikter, därför är det viktigt att komma överens om vem som stänger ärendet.