



# Övningsuppgifter Millennium

## Övningsuppgift Dietist och Terapeut

### Samordning

I nedan uppgifter får du öva på olika delar kring Meddelandecenter.

### Meddelandecenter övergripande

Du har nu läst informationen gällande de övergripande funktionerna i Meddelandecenter.

#### Övningsuppgift 1: Navigera

1. Logga in i Journalen PowerChart
2. Leta upp Meddelandecenter och gör dig bekant med de olika delarna.

### Meddelandecenter Allmänna funktioner

Du har nu bekantat dig med de olika delarna i Meddelandecenter och skall nu börja övningsuppgiften gällande allmänna funktioner.

Övningsuppgift 2–5 kan endast utföras av  
Arbetsterapeut, fysioterapeut och rehabassistent

#### Övningsuppgift 2: Skicka meddelande

Du ska nu skicka ett meddelande från ditt Meddelandecenter.

3. Skapa ett meddelande genom att klicka på Kommunera och välja meddelande
4. Lägg till vilken patient det gäller
5. Sök upp en mottagare i den globala adressboken
6. Välj att inkludera dig själv
7. Skriv en valfri text i ämnesraden.
8. Markera att meddelandet har hög prioritet genom att klicka på knappen hög prioritet längst upp till vänster.
9. Skicka meddelandet genom att klicka på skicka.

### Övningsuppgift 3: Skicka meddelande med patientuppgifter

Du skall nu öva på att skicka ett meddelande där du får med dig patientuppgifter. För detta krävs att du har en patientjournal öppen.

10. Navigera till Kommunera i verktygsfältet (dvs inte den knappen som du ser i meddelandecenter)
11. Skapa meddelandet och skicka det

### Övningsuppgift 4: Översiktsvy, öppna journal

12. Öppna ett meddelande där en patient är inkluderad. Välj att öppna journalen via Översiktsvyn

### Övningsuppgift 5: Påminnelse

13. Skapa en påminnelse till dig själv

### Övningsuppgift 6: Dokument, signera, granska och avvisa

1. Öppna avsnittet Dokument, välj ett meddelande i mappen Signera och signera det utan ytterligare åtgärd.
2. Öppna mappen Granska, välj ett meddelande, avvisa det och skicka det till valfri person.