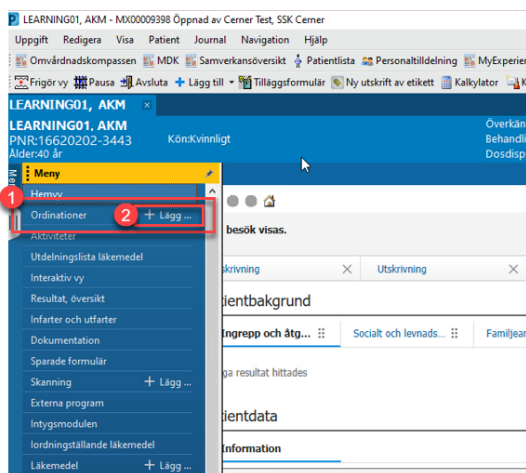


Utbildning Millennium

Begäran av vårdplats

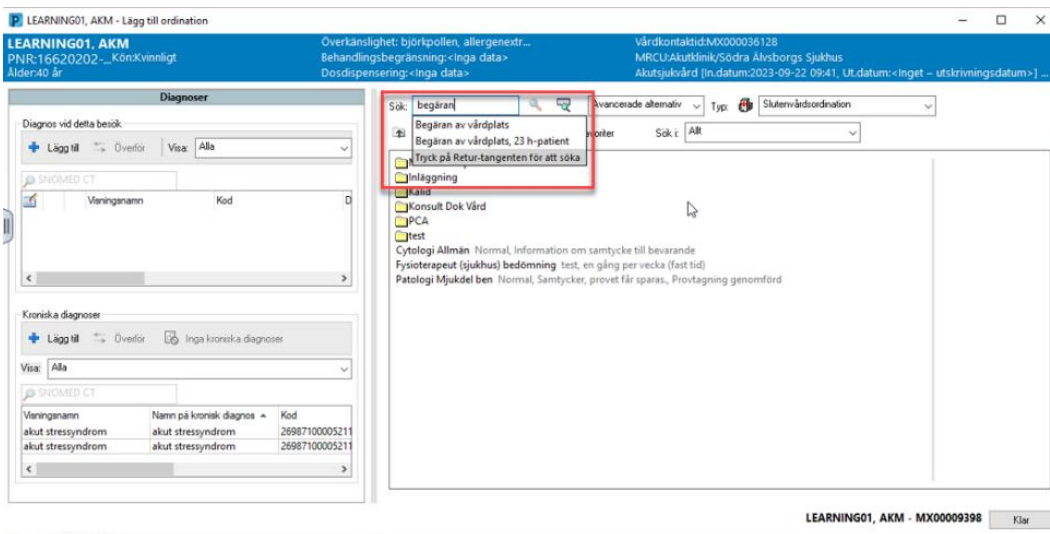
När en patient är klar för överflyttning skapar läkaren en överflyttningsordination i **Journalen PowerChart**. Utför följande steg för att lägga till en överflyttningsordination i **Journalen PowerChart**.

1. Välj **Ordinationer** i den Blå Menyn i **Journalen PowerChart**. För att lägga till en ny ordination, klicka på **Lägg till**.



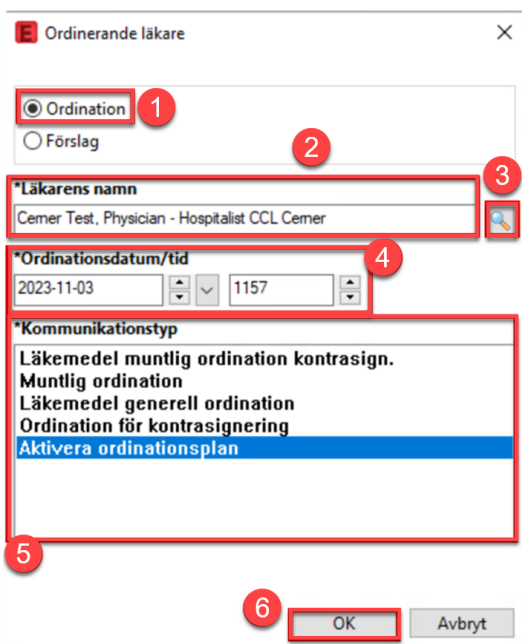
Figur 1. **1:** Ordinationer. **2:** Lägg till.

2. Sök efter Begäran av vårdplats i sökrutan. Klicka på returknappen eller på förstoringsglasat för att söka.



Figur 2. Sökning efter Begäran av vårdplats.

3. Nytt fönster visas. Klicka i Ordination, välj läkarens namn samt fyll i datum, tid, och kommunikationstyp. Klicka på OK.



Figur 3. **1:** Ordination. **2:** Läkarens namn. **3:** Sök. **4:** Ordinationstid/datum. **5:** Kommunikationstyp. **6:** OK.

Följande fält är nu möjliga att fylla i:

- *Överflyttning avser: Förfylls med medicinskt ansvarig vårdenhets och plats.
- *Typ av vårdhändelse: Fyll i med Vårdtillfälle Somatik eller Vårdtillfälle Psykiatri då patienten ska skrivas in.

- *Mottagande medicinskt ansvarig verksamhet: Välj patientens medicinska ansvariga verksamhet på kliniknivå. Visas i kolumnen Medicinskt ansvarig vårdenhet (begärd) i **Logistikmodulen Capacity Management**.
 - *Typ av vård: Välj aktuell typ.
 - Sjukhus: Här finns möjlighet att välja ett annat sjukhus ifall det tillhör samma förvaltning.
 - Mål: Kan användas om du vet vilken avdelning patienten bör komma till. Ska alltid höra ihop med medicinskt ansvarig vårdenhet.
 - MRU: Måste alltid höra ihop med medicinskt ansvarig vårdenhet. Visas i kolumnen Behandlande läkare (begärd) i **Logistikmodulen Capacity Management**.
 - Behov av särskild vårdplats: Här kan du välja olika behov som patienten har, exempelvis Rum med luftsluss. Detta syns som kommentar i **Överflyttningslistan**.
 - Anvisning: Ett fritextfält som syns som kommentar i **Överflyttningslistan**.
 - Accepterade läkare: Om du vill informera vem som tog beslutet.
4. Fyll i de obligatoriska fälten och eventuell annan information om överflyttningen i ordinationen. Klicka på Signera. Ordinationen skickas nu till läkaren för signering.

Figur 4. Information om Begäran av vårdplats. **1:** Fyll i obligatorisk information, **2:** Signera.

Patienten visas på **Överflyttningslistan** i **Logistikmodulen Capacity Management**.

Name	Arkiverat plats	Mål	Kommentar	Patientid	Vårdhändel.	Journalnr.	Kön	Ålder	Patienttyp	Sjukhus/önskt	Isolering	Beställningsid	Start
LÄKEMEDEL BRIGIT	Medicinska akutsjukvårdsavdelning-19.3	Öppen ämnesut		35548	8952	Kvinnor	87 år	Vårdtillfälle Somatik	Internmedicinsk vård			2023-12-21 09:35:03	2023
LÄKEMEDEL TEST.	Hematologi- och onkologiavdelning	Åkutmottagning-31.1		35443	5291	Man	3 år	Vårdtillfälle Somatik	Internmedicinsk vård			2024-01-09 10:38:06	2024
MED DOK 1 TESTP.	Hematologi- och onkologiavdelning	Kirurgisk akutsjukvårdsavdelning-27.1		37716	8953	Kvinnor	25 år	Vårdtillfälle Somatik	Öron- näs- och hal...			2024-01-09 10:37:55	2024
PRO REG. TESTP.1.	Hjältjänstmedelsavdelning			21743	8908	Kvinnor	33 år	Föreläsningsprogram	zzinternmedicin			2024-01-05 09:59:09	
TESTSON, MARIA	Hematologi- och onkologiavdelning	Hjältjänstmedelsavdelning-02.1		34730	8750	Kvinnor	33 år	Vårdtillfälle Somatik	Anestesiavård, special	Smittskydd		2024-01-09 16:16:47	2024
VON ANKA, JOAKIM	Åkutmottagning-04.0.2			38891	9474	Man	45 år	Åkutsjukvård	zzakutsjukvård			2024-01-05 13:29:14	
Åpeteron, Mia	Medicinska akutsjukvårdsavdelning-02.1	Öppen ämnesut		35501	9293	Kvinnor	124 år	Vårdtillfälle Somatik	Palliativ vård			2023-12-21 09:34:22	2023

Figur 5. Överflyttningslista.