



# Övningsuppgifter Millennium

## Övningsuppgift Dietist

### Patientbesök administration

I följande uppgifter får du öva dig på att boka patientbesök, boka uppföljningsbesök, utföra bokningsbegäran, avsluta patientbesök samt hantering vid oplanerad vårdhändelse utan besök.

Välj övningar utifrån var du arbetar:

- Specialiserad öppenvård på Sjukhus: Övning 1 – 6
- Primärvård: Övning 7 – 10

### Specialiserad öppenvård Sjukhus: Boka nytt besök för patient

Du har nu fått en överblick över hur nybesök för patient bokas inom specialiserad öppenvård i den Patientadministrativa modulen RevenueCycle.

#### Övningsuppgift 1: Boka nytt besök

Logga in i appen RevenueCycle som din profession. Kommer det upp ett felmeddelande tryck OK.

Välj nu Platsgrupp Dietistmottagning, och även plats Dietistmottagning.

1. Sök upp din patient i sökfältet längst upp till vänster.
  1. Gå till Besök och fliken Besöksinformation kommer upp.  
Högerklicka på patientens besök i fliken Kommande besök och välj Boka Nästa besök.
  2. I Besökstyp välj KLINNÄR DIET SÄSB återbesök och klicka på Nästa.
  3. Fyll i de obligatoriska fälten och klicka på Boka.
  4. I fliken resurs väljer du dietist 4507 och Verkställ.

5. Dubbelklicka på valfri blå ruta för att boka en tid. Kommer det upp ett meddelande om att tiden inte får plats inom slotten. Klicka då i rutan för tidsåtgång, välj tid igen och på knappen Åsidosätt i meddelanderutan.
6. Bekräfta.
7. Fyll i obligatoriska uppgifter, sök på diet och välj dietist 4507 i fältet Ansvarig resurs/enhet och klicka på Spara.

## **Specialiserad öppenvård Sjukhus: Boka uppföljningsbesök för patient**

Du ska nu få en överblick hur uppföljningsbesök för patient kan bokas inom specialiserad öppenvård i den Patientadministrativa modulen RevenueCycle.

### **Övningsuppgift 2: Boka uppföljningsbesök**

1. Logga in i appen RevenueCycle som din profession.
2. Sök fram din patient
3. Gå till vyn Översikt och högerklicka på patientraden under fliken Kommande besök och välj Boka nästa besök.
4. Välj besökstyp KLINNÄR DIET SÅSB återbesök och klicka på Nästa.
5. Fyll i obligatoriska fält och välj Boka. Knappen Första Lediga tid är inte möjlig i utbildningsmiljön.
6. Gå till fliken Resurser och skriv in dietist 4507 och Verkställ.
7. Dubbelklicka på valfri blå ruta för att boka en tid. Kommer det upp ett meddelande om att tiden inte får plats inom slotten. Klicka då i rutan för tidsåtgång och på knappen Åsidosätt i meddelanderutan.
8. Bekräfta
9. Fyll i obligatoriska uppgifter, sök på diet och välj dietist 4507 i fältet Ansvarig resurs/enhet och klicka på Spara.

## Specialiserad öppenvård Sjukhus: Bokningsbegäran

Du har nu fått en överblick över hur bokningsbegäran för ett uppföljningsbesök kan skapas både i Journalen PowerChart och den Patientadministrativa Modulen RevenueCycle. En bokningsbegäran skapar en post i en arbetslista för ett besök som ska bokas vid senare tillfälle.

### Övningsuppgift 3: Skapa en bokningsbegäran i Journalen PowerChart

1. Logga in i Journalen PowerChart som din profession.
2. Sök fram din patient, välj aktuell vårdhändelse och gå till komponenten Uppföljningsbegäran i arbetsflödet Dietist.
3. Fyll i obligatoriska fält, i Besökstyp väljer du KLINNÄR DIET SÄSB återbesök och för Plats väljer du dietistmottagning. Välj resurs 4507
4. Spara.
5. En bokningsbegäran har nu skapats i en arbetslista i den Patientadministrativa Modulen RevenueCycle (i utbildningsmiljön kan det komma upp ett felmeddelande då uppföljningsbegäran inte går över till Revenue Cycle).

### Övningsuppgift 4: Skapa en bokningsbegäran i Patientadministrativa modulen RevenueCycle

1. Logga in i appen RevenueCycle som din profession. Logga in i RevenueCycle som din profession. Kommer det upp ett felmeddelande, klicka OK.
2. Sök fram din patient
3. Gå till vyn Översikt och högerklicka på patientraden under fliken Kommande besök och välj Boka nästa besök.
4. Välj besökstyp KLINNÄR DIET SÄSB återbesök och klicka på Nästa.
5. Fyll i obligatoriska fält, annan önskad information och välj Begäran
6. Välj datum och dietistmottagning i listan för bokningsbegäran och spara.
7. En bokningsbegäran har nu skapats i en arbetslista i den Patientadministrativa modulen RevenueCycle.

## **Specialiserad öppenvård Sjukhus: Avsluta patientbesök i Journalen PowerChart**

Du har nu fått en överblick över hur patientbesök inom specialiserad öppenvård kan avslutas i komponenten Utcheckning och planering. Du har även fått se hur olika val i komponenten styr den framtida planeringen för patienten.

### **Övningsuppgift 5: Avsluta/avvakta/bokningsbegäran patientbesök**

I denna uppgift lär du dig att i arbetsflödet dietist skapa bokningsbegäran/uppföljningsbegäran, avsluta patientbesök, avvakta åtgärder och avsluta vårdåtagande på enheten eller att avsluta patientbesök utan ytterligare planering.

1. Logga in i appen PowerChart som din profession
2. Sök fram din patient, välj aktuellt besök och gå till komponenten Utcheckning och planering i arbetsflödet dietist.
3. I besökstyp välj KLINNÄR DIET SÄSB återbesök.
4. Välj önskad åtgärd.
5. Besöket är nu utcheckat och vårdåtagandet utfört med önskad åtgärd.
6. Besöket är nu utcheckat och patienten finns i väntan på ytterligare planering på avsedd arbetslista i den Patientadministrativa Modulen RevenueCycle ((i utbildningsmiljön överförs inte detta till Revenue Cycle varför det kan komma upp ett felmeddelande).

## **Specialiserad öppenvård Sjukhus: Oplanerad vårdhändelse utan besök**

Detta skall användas för att dokumentera i Journalen när patienten inte har ett besök. Det kan vara ett telefonsamtal från en patient eller att du behöver dokumentera journaluppgifter av administrativ art som inte hör ihop med ett besök.

### **Övningsuppgift 6: Oplanerad vårdhändelse utan besök**

1. Skapa en oplanerad vårdhändelse utan besök
2. Dokumentera i formulär eller valfria komponenter i arbetsflödet för din position
3. Stäng journalen och fyll i obligatoriskt formulär som är underlaget för kodning av kontakten

Du har nu övat på att skapa ett vårdtillfälle att dokumentera på när patienten inte har ett bokat besök.

## **Primärvård: Boka patientbesök utan remiss**

Du har nu fått en överblick över hur patientbesök bokas inom primärvårdsmottagningar och på andra mottagningar utan remisstvång i den Patientadministrativa Modulen RevenueCycle. Uppföljande besök bokas på samma sätt.

### **Övningsuppgift 7: Boka nybesök**

7. Logga in i RevenueCycle som din profession. Kommer det upp ett felmeddelande, klicka OK.
8. Om det längst upp efter inloggning i Revenue Cycle står specialistvård trots att du är inloggad som en roll för primärvård, ska du byta programmiljö via Arkiv och Byt programmiljö till Primärvård.
9. I rutan för Platsgrupp, välj Dietistmottagning. Klicka Tillämpa och stäng.
10. Sök fram din patient i sökrutan "Sök på Person-ID" längst upp till vänster genom att klicka på förstoringsglasat.
11. Du är nu i vyn "Besök" i fliken "Lägg till Besök". Välj besökstyp "KLINNÄR Diet SÄSB Nybesök" och klicka på Nästa.
12. Nytt fönster öppnas. Fyll i nödvändiga uppgifter och klicka på knappen Boka. Det är inte möjligt i utbildningsmiljön att genomföra bokning via knappen "Första lediga tid".
13. Gå in på fliken resurs och välj Dietist 4507.
14. Klicka på valfri blå ruta i kolumnen för rätt resurs.
15. Tryck Bekräfta.
16. Fyll i nödvändiga uppgifter och Spara.

## Primärvård: Bokningsbegäran

Du har nu fått en överblick över hur bokningsbegäran för ett uppföljningsbesök kan skapas både i Journalen PowerChart och i den Patientadministrativa Modulen RevenueCycle. En bokningsbegäran skapar en post i en arbetslista för ett besök som ska bokas vid senare tillfälle.

### Övningsuppgift 8: Skapa en bokningsbegäran i Journalen PowerChart

1. Logga in i Journalen PowerChart som din profession.
2. Välj rätt resurs 4507 efter Patienter för...
3. Sök fram din patient, välj aktuell vårdhändelse och gå till komponenten Uppföljningsbegäran i arbetsflödet Dietist.
4. Fyll i obligatoriska fält, i Besökstyp väljer du KLINNÄR DIET SÄSB Nybesök och för Plats väljer du Dietistmottagning.
5. Spara.
6. En bokningsbegäran har nu skapats i en arbetslista i den Patientadministrativa Modulen RevenueCycle (i utbildningsmiljön kan det komma upp ett felmeddelande då uppföljningsbegäran inte går över till Revenue Cycle).

### Övningsuppgift 9: Skapa en bokningsbegäran i Patientadministrativa modulen RevenueCycle

17. Logga in i appen RevenueCycle som din profession. Logga in i RevenueCycle som din profession. Kommer det upp ett felmeddelande, klicka OK.
18. Sök fram din patient
19. Gå till besök och välj Lägg till besök.
20. Välj besökstyp KLINNÄR DIET SÄSB Nybesök.
21. Fyll i obligatoriska fält, annan önskad information och välj Begäran
22. Välj datum och Dietistmottagning i listan för bokningsbegäran och spara.
23. En bokningsbegäran har nu skapats i en arbetslista i den Patientadministrativa modulen RevenueCycle

## **Primärvård: Oplanerad vårdhändelse utan besök**

Detta skall användas för att dokumentera i journalen när patienten inte har ett besök. Det kan vara ett telefonsamtal från en patient eller att du behöver dokumentera journaluppgifter av administrativ art som inte hör ihop med ett besök.

### **Övningsuppgift 10: Oplanerad vårdhändelse utan besök**

1. Skapa en oplanerad vårdhändelse utan besök
2. Dokumentera i formulär eller valfria komponenter i arbetsflödet för din position
3. Stäng journalen och fyll i obligatoriskt formulär som är underlaget för kodning av kontakten

Du har nu övat på att skapa ett vårdtillfälle att dokumentera på när patienten inte har ett bokat besök.