


Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift Dietist och Terapeut

Starta och planera din dag: Öppenvård

I följande övningsuppgifter får du lära dig att navigera på Startsidan, skapa relation till patient samt skapa en egen patientlista och lägga till patient i den. Ute i den egna verksamheten kommer varje användare ha ett eget schema, men inom utbildningen ligger allas tilldelade patienter bokade på en specifik resurs som du kan söka upp.

Övningsuppgift 1: Startsidan för öppenvård

1. Logga in i Journalen PowerChart som din profession
2. Orientera dig i schemavyn genom att klicka på Lista, Dag och Vecka för att växla mellan vyerna.
3. Öppna din bokningslista genom att välja resurs
Klicka på sökfältet för resursval och fyll i relevant namn enligt fördelningen nedan. 

 - a. **Terapeuter** (Patienterna är lista på Närhälsan Södra Torget Rehabmottagning)
 - Fysioterapeut 1002
 - Fysioterapeut 1010
 - Fysioterapeut 1027
 - Fysioterapeut 1053
 - b. **Dietist** 4507 (Patienterna är listade på SÄS Dietistmottagning, Borås)

4. Läs information om patienten i de olika kolumnerna på följande sätt:
Placera muspekaren över patientens namn och informationsruta
5. Välj Lista och klicka på Aktuell status för patienten. Välj en annan status.

Du har nu övat på att navigera på Startsidan för öppenvård.

Övningsuppgift 2: Upprätta relation via startsidan för öppenvård

1. Sök upp patient i listvyn på Startsidan
2. Klicka på patienten (hyperlänk) för att öppna journalen
3. Ett fönster öppnas för att bekräfta din relation till patienten
4. Välj lämplig relation och journalen öppnas

Du har nu övat på att upprätta patientrelation till patient i öppenvård.

Övningsuppgift 3: Skapa Patientlista (Anpassad)

1. Logga in i Journalen PowerChart som din profession
2. Navigera till Patientlista i verktygsfältet
3. Klicka på Hantera lista (skiftnyckeln)
4. Vy för att hantera listor öppnas.
Klicka på Ny
5. Välj Anpassad (typ av patientlista)
Klicka på Nästa
6. Namnge din lista
Klicka på Slutför
7. Din lista finns nu under Tillgängliga listor
Markera listan du skapat
Klicka på Lägg till för att flytta den till Aktiva listor
8. Din lista finns nu tillgänglig under Aktiva listor
Klicka på OK
9. Nu är du åter i vyn för Patientlista och kan lägga till patient.
Klicka på ikon Lägg till patient
10. I dialogrutan som visas, sök fram din patient som du använde i uppgift 2 ovan
11. Markera aktuell vårdhändelse
Klicka på OK
12. Nu syns patienten i din patientlista

Du har nu övat på att skapa en egen patientlista och lägga till patient.