



Övningsuppgifter Millennium

Barnmorska Öppenvården

I din grundutbildning ska du ha fått en överblick över hur Startside Öppenvård fungerar samt hur du checkar in dig vid början av ett arbetspass, tilldelar dig en patient och hanterar Meddelandecenter.

Dokumentation och behandling

Patienten kommer tillbaka på återbesök och du börjar med att dokumentera vitalparametrar.

Övningsuppgift 4a: Interaktiv vy

1. Logga in i Journalen PowerChart
1. Navigera till Kvinnohälsa hemvy i patientens journal
2. Välj arbetsflöde Mödrahälsovård och komponent Besök under graviditet
3. Välj BMM Graviditetskontroll. Interaktiv vy öppnas under bandet Graviditetskontroll
4. Fyll i data i Interaktiv vy och signera

Övningsuppgift 4b: Dynamisk Dokumentation

Du vill skapa en anteckning för att sammanställa besöket.

1. Gå till arbetsflödet Mödrahälsovård
2. Längst ner under listan med alla komponenter finns en rubriken Skapa anteckning
3. Öppna relevant anteckningsmall och slutför dokumentationen
4. Klicka på Signera/Skicka sedan Signera
5. Kontrollera att din anteckning nu syns i komponenten Dokumentation

Övningsuppgift 4c: Autotext

För att underlätta ditt arbete kan du skapa en autotext som kan användas till flera patienter. Du får nu öva på att skapa en autotext.

- Repetera steg 1–3 från övningsuppgift 4b
- 1. Klicka på ikonerna Hantera autotext
- 2. Se till att flik Mina fraser är markerad och lägg till en ny egen fras genom att klicka på det blå plustecknet
- 3. I fältet Kortform skriv in:
.test och ditt VGR-id (exempelvis: .testabcde01)
- 4. I fältet Beskrivning skriv in:
Test Autotext
- 5. I textrutorna skriv in:
Här kan jag exempelvis lägga in en lämplig löpande text som jag har återkommande användning av i mina anteckningar
- 6. Klicka på Spara
- 7. Stäng fönstret Hantera autotext genom att klicka på krysset
- 8. I ytan för att skriva din anteckning välj din autotext, skriv in:
.test
- 9. Dubbelklicka på din autotext
Du ser nu texten i din anteckning
- 10. Klicka på ikonerna Hantera autotext
- 11. Markera din autotext och klicka sedan på Ta bort och Ja
- 12. Stäng fönstret Hantera autotext genom att klicka på krysset
- 13. Klicka på Avbryt
- 14. Klicka på Ignorera ändringar

Övningsuppgift 4d: Ändra i anteckning

Du inser att du har glömt att dokumentera SF-måttet i din anteckning.

1. Gå till komponent Dokumentation i ditt arbetsflöde
2. Markera din anteckning och välj Ändra i visningsfönstret
3. Välj Revidera anteckning och klicka på OK
4. Dokumentera en ändring i anteckningen och klicka på Signera