



Övningsuppgifter Millennium

Övningsuppgift Undersköterska öppenvård

Min plan

I följande övningsuppgifter får du lära dig att hantera de olika delarna för Min plan. Detta innefattar att dokumentera i underlaget, att arbeta med mål och aktiviteter samt att skapa en anteckning.

Övningsuppgift 1:

Dokumentera i formulär Min plan, underlag

1. Logga in i Journalen PowerChart som din profession
2. Öppna en journal
3. Navigera till ditt arbetsflöde
4. Navigera till Tilläggsformulär via verktygsfältet
5. Öppna formulär Min Plan, Underlag genom att markera kryssrutan och klicka på Journalför
Om formuläret inte finns i den aktuella mappen, välj en annan mapp
6. I sektionen Underlag, dokumentera valfri information i obligatoriska fält (gulfärgade) och ytterligare valfria fält
7. Klicka på Signera (ikon med en grön bock högt upp till vänster)
8. Klicka på komponent Dokumentation i komponentlistan
Bekräfta att ditt formulär syns

Du har nu övat på den första delen i Min plan, vilket är att dokumentera och signera formulär Min plan, underlag.

Övningsuppgift 2: Överenskomna mål och aktiviteter

1. Fortsätt i journalen och i ditt arbetsflöde
2. Klicka på komponent Överenskomna mål och aktiviteter i komponentlistan
3. Klicka på plustecknet till höger i vyn
4. Dokumentera ett valfritt Mål
Fyll i det obligatoriska fältet Måldatum samt ytterligare valfri information
5. Klicka på Interventioner
6. Lägg till en valfri Aktivitet
Fyll i det obligatoriska fältet Typ av uppföljning samt ytterligare valfri information
7. Klicka på Spara
8. Klicka på pilen under ditt Mål för att visa information om aktiviteten
9. Navigera till kolumnen Status och ändra till Utfört
10. Ändra status på målet till Uppfyllt
11. Klicka på Avslutade
Du ser nu ditt mål och din aktivitet under Avslutade

Du har nu övat på den andra delen i Min plan, vilket är att lägga till mål och aktivitet, uppdatera status samt se Avslutade mål och aktiviteter.

Övningsuppgift 3: Skapa anteckning Min plan

1. Fortsätt i journalen och i ditt arbetsflöde
2. Navigera till Skapa anteckning under komponentlistan i ditt arbetsflöde
3. Klicka på Min plan
Om du inte ser anteckning Min plan, klicka på Mer
4. Scrolla igenom anteckningen och se den information som hämtats från formuläret Min plan, underlag och komponenten Överenskomna mål och aktiviteter
5. Ta bort information, exempelvis om det finns rubriker som är tomma eller saknar relevans
Gör detta genom att placera muspekaren över ett önskat fält och klicka på krysset
6. Lägg till valfri information under Uppföljning av planen
7. Klicka på Signera/Skicka och Signera planen
8. Navigera till komponent Dokumentation
Se att din anteckning, Min plan syns

Du har nu övat på den tredje delen i Min plan, vilket är att skapa anteckning Min plan, se information som hämtats, editera information och signera planen.