



# Övningsuppgifter Millennium

## Övningsuppgifter sjuksköterska slutenvård

### Ordinationer

I nedan övningsuppgifter får du lära dig en grundläggande hantering av Ordinationer och de Aktiviteter som genereras. Värt att känna till är att vissa ordinationer kräver kontrasignering av läkare. Vid ordination av sådana uppgifter kommer en kommunikationsruta visas för val av läkare som behöver fyllas i. I kommande övningsuppgifter finns inga sådana ordinationer.

### Övningsuppgift 1: Ordinationer och ordinationsplaner

1. Logga in i Journalen PowerChart som din profession
2. Öppna en journal via Omvårdnadskompassen
3. Välj arbetsflöde Överrapportering
4. Klicka på komponenten Aktuella Ordinationer i listan med komponenter  
Se vilka aktiva ordinationer som finns under respektive kategori
5. Klicka på komponenten Ny Ordination  
Se vilka mappar och ordinationer som finns inom din profession  
Välj Ordination Kost (ska alltid göras vid inskrivning i slutenvården).
6. Sök upp Kost i sökfältet.
7. I rutan som kommer upp, välj (Ingen).
8. Klicka på Ordinationer att signera i högra hörnet på samma rad som flikarna för arbetsflöden och i det fönstret klicka på Ändra uppgifter
9. Klicka på Ordinationsraden Kost  
Fyll i Kostalternativ och Allergikost (som är ett obligatoriskt fält)
10. Klicka på Signera
11. Navigera till komponent Aktuella ordinationer i arbetsflödet Överrapportering  
Under kategori Nutrition finner du nu den kostordination du nyss gjorde
12. I komponenten Ny Ordination, klicka i fältet Sök ny ordination

13. Skriv in Munvård i sökrutan  
Välj Munvård i listan.
14. Klicka på ikon för Ordinationer att signera och välj Ändra uppgifter
15. Markera Munvård och fyll i frekvens, välj x12  
Klicka på Signera
16. Uppdatera sidan
17. Din ordination syns nu i komponent Aktuella ordinationer

Du har nu övat på att se aktiva ordinationer, att söka fram och lägga till ordinationer samt att se dem i komponenter i arbetsflödet

## Övningsuppgift 2: Aktivitetslista

1. Navigera till Aktiviteter via Blå Meny  
Du får upp en lista med aktiviteter
2. I vyn för Aktiviteter, se att Tidsintervall för Aktivitetslista är inom din övningstid idag
3. Om du behöver ändra tidsintervallet:  
Högerklicka i Tidsintervall i det grå fältet och välj Ändra kriterier för tidsram  
Välj Allmän tidsram och valfria relevanta datum och tid i fälten Från och Till  
Klicka på OK
4. Dina aktiviteter syns nu i Aktivitetslistan
5. Högerklicka på Munvård. Se att valen för att Journalföra information och Ändra aktivitetstid finns

Du har nu övat på att navigera till Aktiviteter samt sett att aktiviteter visas där när de är lagda.

## Övningsuppgift 3: Aktiviteter via Omvårdnadskompassen

1. Logga in i appen PowerChart
2. På din patients rad kan du se att det finns ett antal aktiviteter i kolumnen Aktiviteter  
Klicka på siffran i fältet
3. I aktivitetsvyn finns aktiviteter som är kopplade till din patient  
Klicka på Lägesändringsschema
4. Välj Utförd  
Klicka på OK
5. Klicka på Munvård  
Välj Dokumentera
6. Du kommer nu till Interaktiv vy. Gör din dokumentation  
Signera
7. Navigera till Omvårdnadskompassen

8. I nedre fältet finns en timöversikt där du kan se de aktiviteter som är aktuella för patienterna i din patientlista (de staplarna som är röda är försenade aktiviteter och de som är gröna är aktuella eller kommande). Om timöversikten inte visas kan det lätt göras genom att klicka på pilen som är långt till höger i det grå fältet för timöversikt
9. Klicka på en av staplarna (försenade eller inom en timme) och välj valfri aktivitet  
Du kommer nu till enpatientsvyn och kan se aktuella aktiviteter för den ordinationen och har möjlighet att utföra eller dokumentera aktiviteten
10. Stäng enpatientsvyn
11. Klicka på pil som visas i högerkanten när du placerar muspekaren över en patient i patientlistan  
Du kommer åter till enpatientsvyn
12. Välj flik Vid behov/kontinuerlig i enpatientsvyn  
Du kan se att den kostordination du lade tidigare syns i kommunikationsrutan

Du har nu övat på att hitta och agera på aktiviteter från Omvårdnadskompassen.

## Övningsuppgift 4: Avbryt/avsluta ordinationer

1. Välj Hemvy från Blå Meny
2. Fortsätt i samma arbetsflöde som för Övningsuppgift 1  
Vid behov välj arbetsflöde för din profession
3. Klicka på komponenten Aktuella Ordinationer
4. Klicka på en ordination inom din profession  
Välj Avbryt/Avsluta
5. Klicka på ikonerna Ordinationer att signera  
Klicka på Signera

Ordinationen försvinner nu som aktuell ordination, men kan via filtrering visas som inaktiv ordination. Ordinationens Aktivitet avslutas automatiskt.

Du har nu övat på att avbryta/avsluta en ordination och dess aktivitet.