



# Övningsuppgifter Millennium

## Övningsuppgift Sjuksköterska slutenvård

### Dokumentation och behandling

I nedan övningsuppgifter får du lära dig att navigera och dokumentera i interaktiv vy, hur information därifrån visas i andra delar av journalen samt hur vårdplaner startas och hanteras i Millennium.

#### Övningsuppgift 1: Interaktiv vy - dokumentera

1. Logga in i Journalen PowerChart som din profession
2. Öppna en patients journal och navigera till Interaktiv vy via Blå Meny.
3. Markera sektionerna Vitalparametrar, Miktionsstatus och Närings- och vätskeintag i Snabbvy – Vuxen
4. Starta dokumentation i sektion för Vitalparametrar med följande delar: Andningsfrekvens, Syremättnad, perifer (SpO<sub>2</sub>), Tillförd syrgas, Puls, Blodtryck, Medvetandegrad, ACVPU och valfri Kroppstemperatur.
5. Välj NEWS<sub>2</sub>, syremättnad 1 i subsektion för Early Warning Scores och utför resterande dokumentation som krävs i subsektionen.
6. I sektion för Miktionsstatus, dokumentera 350 ml på Mikterad urin
7. I sektion för Närings- och vätskeintag, dokumentera 250 ml i Vätska per os  
Signera din dokumentation
8. Navigera till Vätskebalans och kontrollera att dokumenterad urin och vätska syns där, samt att balansen är uppdaterad
9. Navigera till Riskbedömning (i Snabbvy - Vuxen)
10. Journalför Riskbedömning RAPS, trycksår med hög risk
11. Journalför MNA, undernäring med hög risk
12. Journalför ROAG, munhälsa med måttliga eller svårare förändringar/avvikelser.
13. Signera din dokumentation genom att trycka på boken under rubriken Interaktiv vy.

## Övningsuppgift 2: Interaktiv vy – ändra och ta bort resultat och lägga till kommentar

1. Ändra ett redan infört resultat (valfritt) genom att högerklicka och välj Ändra. Signera.  
Blå triangel i cellen visar att det finns ett ändrat värde
2. Högerklicka och välj Ta bort från journal, välj orsak Annat och lägg till Orsak till.  
Klicka på Signera  
Ordet felaktig syns i cellen och liten svart triangel i övre högra hörnet visar utökad information (när muspekaren placeras över)
3. Lägg till en kommentar till ett redan infört värde  
Klicka på OK  
En blå triangel i cellen visar att det finns en ändring, och en liten svart triangel i cellens övre högra hörn visar utökad information (när muspekaren placeras över)
4. Ändra tid för ett infört resultat  
Klicka på Signera  
Resultatet läggs nu i egen kolumn med den tid du journalfört. Blå triangel i cellen visar att det finns en ändring

Du har nu övat på att ändra och ta bort journalförd information samt att lägga till kommentar till resultat och ändra tid på infört värde.

## Övningsuppgift 3: Interaktiv vy - Infarter och utfarter

1. Navigera till Infarter och utfarter och välj Urinkateter
2. Klicka på ikon för dynamisk grupp
3. Välj Nelaton, fyll i 12 Fr/Ch och markera Urinrör  
Klicka på OK  
Du kan nu se att etikett för Urinkateter har uppdaterats med dina val
4. I dokumentationsrutan för det villkorsstyrda fältet för Aktivitet, dubbelklicka och välj Inläggning och fyll i relevant information
5. Signera dokumentationen. Du kan nu se att texten är svart istället för lila och en ny kolumn vistas bredvid din signerade dokumentation.
6. Välj Perifer venkateter
7. Klicka på ikon för dynamisk grupp
8. Välj Perifer venkateter, Rosa, Handrygg och Höger  
Klicka OK.  
Du kan nu se att etikett för Perifer venkateter har uppdaterats med dina val.
9. I dokumentationsrutan för det villkorsstyrda fältet för Aktivitet, välj Befintlig vid ankomst och fyll i relevant information  
Signera dokumentationen. Du kan nu se att texten är svart istället för lila och en ny kolumn vistas bredvid din signerade dokumentation.

10. I den nya kolumnen, i dokumentationsrutan för det villkorsstyrda fältet för Aktivitet, välj Inspektion och skötsel
11. I fält för Instickställets status, välj Rodnad
12. I fält för Förbandets status, välj Intakt
13. Signera dokumentationen. Du kan nu se att texten är svart istället för lila och en ny kolumn visas bredvid din signerade dokumentation.
14. I den nya kolumnen, i dokumentationsrutan för det villkorsstyrda fältet för Aktivitet, välj Borttagning
15. Fyll i datum. I fält för Borttagningsorsak, välj Tromboflebit  
I utlöst villkorsstyrt fält Tromboflebitgradering, välj Grad 1
16. Signera dokumentationen. Du kan nu se att texten är svart istället för lila och en ny kolumn visas bredvid din signerade dokumentation.
17. Högerklicka på etiketten för Perifer venkateter och välj Inaktivera  
Hela sektionen för den perifera venkatetern blir inaktiverad och bakgrunden i sektionen blir grå

Du har nu övat på att dokumentera Inläggning av infarter, Inspektion och skötsel av infart samt Borttagning av infart.

## Övningsuppgift 4: Se dokumentation i olika komponenter

1. Navigera till Hemvy
2. Välj arbetsflöde Överrapportering och uppdatera sidan
3. Navigera till komponent för Vitalparametrar och mätvärden  
Dokumenterad information syns i komponent. Ändrad dokumentation visas med blå triangel i komponenten
4. Navigera till komponent för Vätskebalans  
Införda värden syns i komponenten
5. Navigera till komponent för Infarter och utfarter  
Du kan se att det finns en befintlig infart (urinkateter) och en borttagen infart (perifer venkateter) i komponenten
6. Navigera till komponent Infarter och utfarter i Blå Menyn  
Du kan se att det finns en aktiv infart och en borttagen infart med tillhörande information

Du har nu övat på att hitta journalförd information i arbetsflödet och i komponenten Infarter och utfarter via Blå Menyn.

## Övningsuppgift 5: Starta ny vårdplan via komponent Vårdplan i arbetsflöde

Det finns olika sätt att starta en vårdplan. Här får du träna på några av dessa.

1. Navigera till arbetsflödet Överrapportering
2. Välj komponent Vårdplan och klicka på Vårdplan (hyperlänk)  
Du befinner dig nu i ordinationsvyn
3. Klicka på Lägg till
4. Skriv vårdplan i sökfönstret  
Klicka på Enter
5. Du får nu upp en lista över de vårdplaner som finns i systemet. Välj Nutrition  
Vårdplan  
Klicka på Klar
6. Gör dina val av utfall i vårdplanen. Gör minst ett patientspecifikt genom att markera rutan, högerklicka på namnet och klicka på Ändra
7. Skriv vad ditt patientspecifika mål ska heta, exempelvis Utbildning vårdplan  
utfall  
Stäng ner rutan genom att klicka på pilen bredvid Information
8. Välj indikatorer, varav den ena ska vara MNA Totalsumma
9. Välj de interventioner du tycker är lämpliga
10. Lägg till en ordination, exempelvis Kosttillägg  
Klicka på Ordinationer att signera
11. Välj frekvensalternativ för Kosttillägg, t.ex. var 8:e timme  
Klicka på OK
12. Klicka på Signera
13. Uppdatera sidan  
Du kan nu se att vårdplanen har uppdaterats med (Påbörjad) i trädet

Du har nu tränat på att starta en vårdplan via komponenten Vårdplan i arbetsflödet.

## Övningsuppgift 6: Starta ny vårdplan via komponent Ny ordination i arbetsflöde

1. Navigera till arbetsflödet Överrapportering
2. Välj komponent Ny ordination och skriv Vårdplan i sökrutan  
Du får nu upp befintliga vårdplaner i fönstret under sökrutan
3. Välj Munhälsa Vårdplan i fönstret  
Navigera till och klicka på ikon för ordinationer att signera (hittas till höger om arbetsflödenas flikar)
4. Välj Ändra uppgifter  
Du kommer nu till ordinationsvyn och du kan göra dina val enligt punkt 6 och framåt i föregående övningsuppgift
5. Gör dina val av utfall i vårdplanen. Gör minst ett patientspecifikt genom att markera rutan, högerklicka på namnet och klicka på Ändra
6. Skriv vad ditt patientspecifika mål ska heta, exempelvis Utbildning vårdplan  
utfall

- Stäng ner rutan genom att klicka på pilen bredvid Information
7. Välj indikatorer, varav samtliga delar av ROAG bör vara med
  8. Välj de interventioner du tycker är lämpliga
  9. Lägg till ordination Munvård  
Klicka på Påbörja nu
  10. Klicka på Ordinationer att signera
  11. Klicka på Signera
  12. Uppdatera sidan  
Du kan nu se att vårdplanen har uppdaterats med (Påbörjad) i trädet

Du har nu tränat på att starta en vårdplan via komponenten Ny ordination i arbetsflödet.

## Övningsuppgift 7: Starta ny vårdplan via Ordinationer i Blå Menyn

Det finns olika sätt att starta en vårdplan. Här får du träna på några av dessa.

1. Navigera till Ordinationer i Blå Menyn
2. Klicka på Lägg till
3. Sök efter vårdplan och fortsätt med val av utfall, indikatorer, interventioner och ordinationer enligt föregående övningsuppgift. Följ sedan stegen som kommer efter.

Du har nu övat på att starta vårdplan via komponent Ordinationer i Blå Menyn.

Nu har du lärt dig de olika sätt som är möjliga att starta vårdplaner på och du är redo att använda dem.

## Övningsuppgift 8: Arbeta i upprättade vårdplaner

När vårdplanerna är startade ska de användas till uppföljning och utvärdering. Nedan följer övningsuppgifter för detta.

1. Välj valfri väg in till ordinationsvyn (via Vårdplan i arbetsflödet, eller via Ordinationer i Blå Menyn)
2. Välj den vårdplan du vill arbeta i (de finns i kategorin Tvärprofessionell eller Omvårdnad)  
Klicka på fliken Dokumentera i plan
3. Utvärdera utfall med hjälp av snabbfunktion för dokumentation  
Resultat registreras som Uppnått direkt. Det går att ändra manuellt i fönstret till höger
4. Utvärdera utfall med hjälp av dokumentation i plan  
Du behöver själv fylla i interventionsbeskrivning vid denna typ av dokumentation

5. Uppdatera eventuella resultat på Indikatorer genom att gå till Interaktiv vy, utför dokumentation på aktuella avsnitt och signera
6. Gå tillbaka till vårdplanen genom att klicka på tillbakapilen i menyfältet  
Uppdatera sidan
7. Indikatorerna i vårdplanen ska uppdateras med rött kryss om mål inte har uppnåtts och grön bock om målet har uppnåtts
8. Fortsätt att arbeta dig igenom vårdplanen genom att utvärdera det du kan  
Klicka på Signera dokumentation när du känner dig nöjd

Du har nu övat på att utvärdera utfall, indikatorer och interventioner i en vårdplan.

## Övningsuppgift 9: Lägga till information i upprättade vårdplaner

Ibland kan en vårdplan behöva kompletteras med nya utfall eller interventioner. Hur det görs kan du lära dig nedan.

1. Gå till ordinationsvyn på valfritt sätt
2. Öppna den vårdplan du vill ändra genom att klicka på glödlampan i ikonfältet
3. Välj den information du vill lägga till genom att markera de aktuellafälten  
En glödlampa visas vid de val du gjort
4. Klicka på Ordinationer att signera
5. Klicka på Signera
6. Uppdatera sidan  
Du kan nu se att ditt val är med i vårdplanen
7. Klicka på glödlampan i ikonfältet igen

Du har nu övat på att lägga till information i en redan upprättad vårdplan.

## Övningsuppgift 10: Avsluta vårdplaner

Vårdplaner avslutas automatiskt vid utskrivning, men det finns tillfällen då det kan vara aktuellt att göra det innan patienten blir utskriven. Hur det görs beskrivs i denna övningsuppgift.

1. Navigera till ordinationsvyn på valfritt sätt
2. Välj den vårdplan du vill avsluta i ordinationsträdet under Visa
3. Klicka på ikonen Avsluta plan (blått stopptecken)
4. I fönstret som öppnas ska allt vara förvalt  
Klicka på OK
5. Du kan nu se att alla delar i vårdplanen är överstrukna  
Klicka på Ordinationer att signera
6. Klicka på Signera
7. Uppdatera sidan

Du kan nu se att vårdplanen har uppdaterats till (Avslutad) i trädet  
Du har nu övat på att avsluta vårdplaner och hela avsnittet om vårdplaner är färdigt.