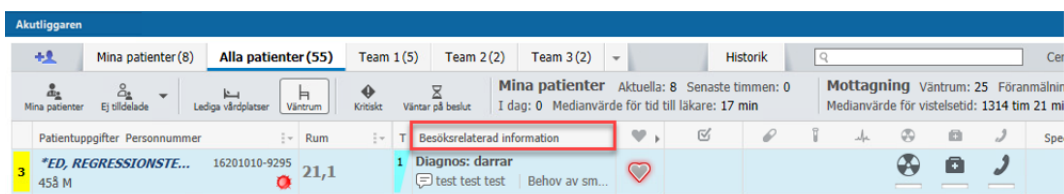


Utbildning Millennium

Kommunikation i Akutliggaren

Du kan lägga till en kommentar som syns i Akutliggaren i kolumnen Besöksrelaterad information.

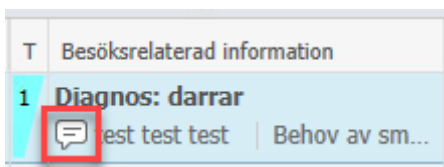


Figur 1. Kolumn: Besöksrelaterad information.

Viktigt:

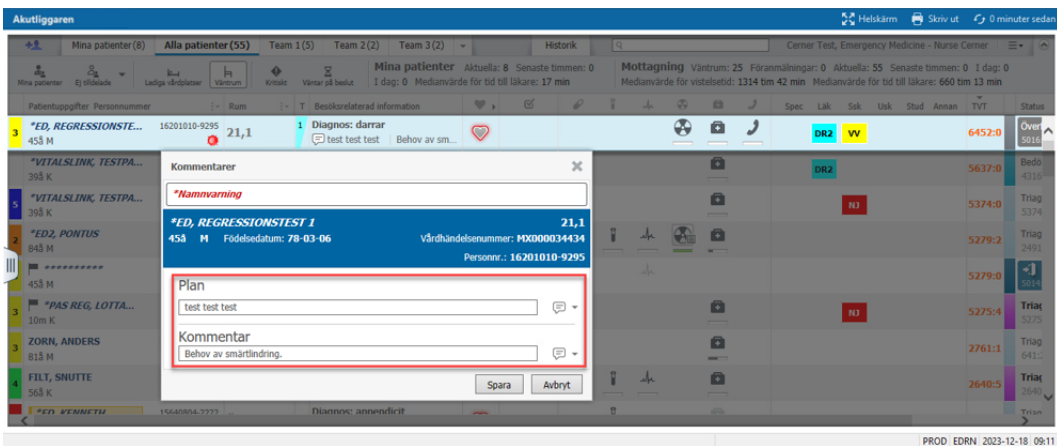
- Kommentaren kommer inte synas i journalen men senaste kommentaren kommer synas på patienten i fliken Historik.

1. Klicka på ikonen för kommentarer.



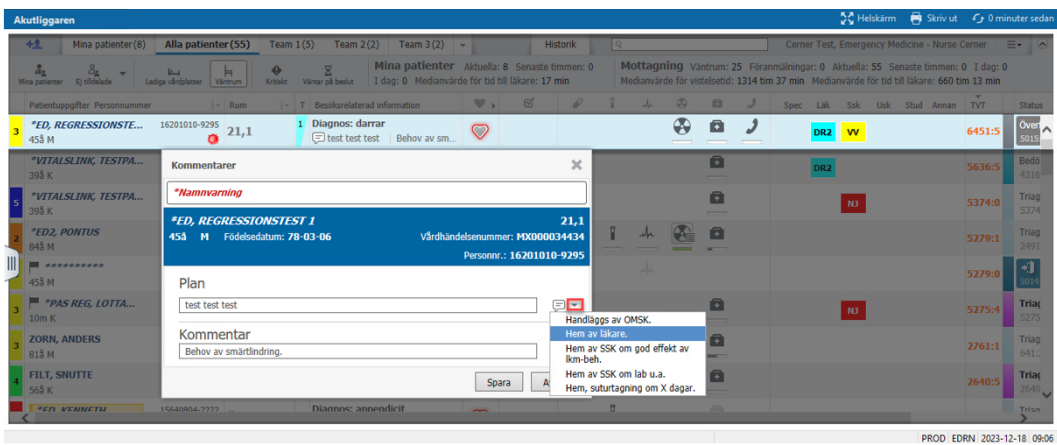
Figur 2. Kommentarsikon.

2. Fönstret kommentarer med fält för plan och kommentar öppnas.



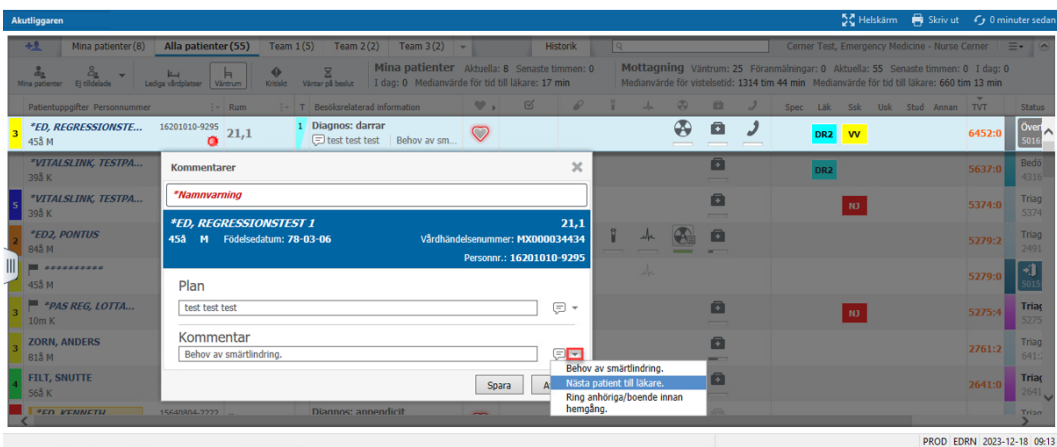
Figur 3. Plan- och kommentarsfönster.

3. Klicka på rullgardinsmenyn till höger om Plan och välj en förvald plan.



Figur 4. Infoga förvald plan.

4. Klicka på rullgardinsmenyn till höger om Kommentar och välj förvald kommentar.

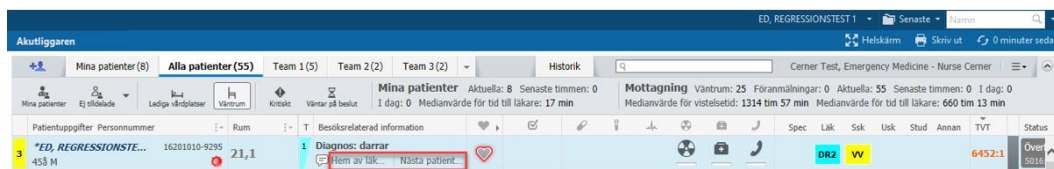


Figur 5. Infoga förvald kommentar.

Information:

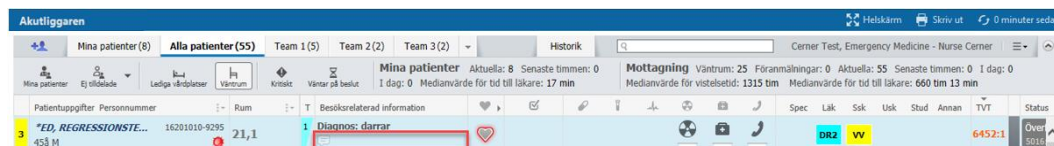
- Det går även att skriva fritext utan att välja någon av de förvalda planer eller kommentarerna i respektive fält.

5. Planinformationen kommer till vänster och kommentaren till höger i fältet besöksrelaterad information.



Figur 6. Kommentarsfält med text.

6. Ta bort kommentarer på samma sätt som ovan.



Figur 7. Tomt kommentarsfält.

Information:

- Det kan bara visas en plan och en kommentar åt gången men det går bra att ändra eller ta bort en förvald text.