

# Utbildning Millennium

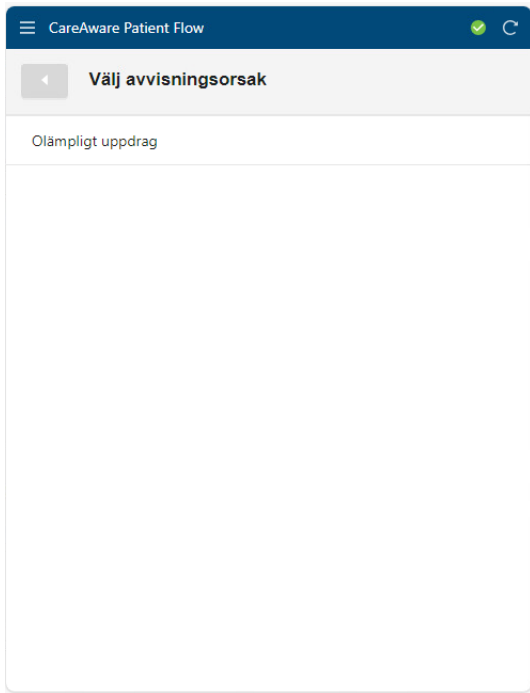
## Neka uppdrag för lokalvårdare

1. När det finns ett uppdrag syns det i appen med information om uppdraget samt alternativen Acceptera och Avvisa. Klicka på Avvisa för att neka ett uppdrag.



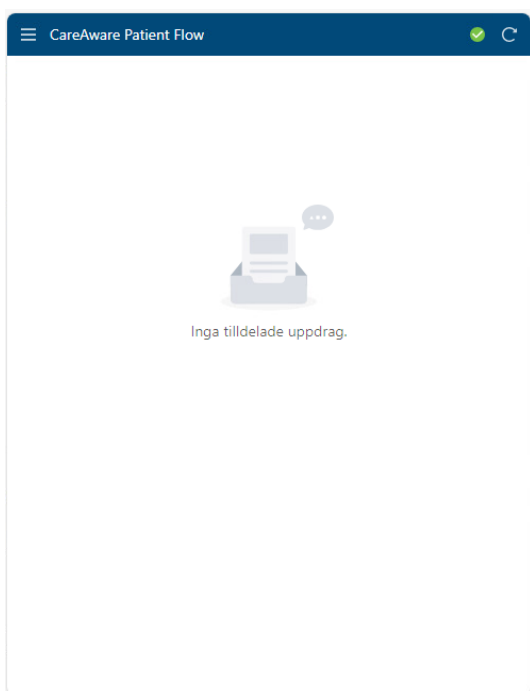
Figur 1. Vy över ett uppdrag i appen. Knappen Avvisa syns inom markeringen.

2. Välj avvisningsorsak.



Figur 2. Val av Avvisningsorsak

3. Uppdraget försvinner från lokalvårdarens lista.



Figur 3. Vy när uppdraget har försvunnit från lokalvårdarens lista.

4. I vyn **Lokalvårdlista** i **Logistikmodulen Capacity Managment** visas uppdraget fortfarande med status **Begärt**.

Plats	Status	Prioritet	Typ	Status	Kommentar	Lokalvårdare	Beställningstid	Bokad tid	Starttid	Isolering	Orsak
Akutmottagning-11	Ost...	Rutin	Utskri...	Fördröjd (före start)	Standardslutstämning vid utskriv...		2024-01-24 10:35:47	2024-01-3			Omb...
Akutmottagning-21, 1	Belagd	Rutin	Utskri...	Begärt	Standardslutstämning vid utskriv...		2024-01-24 10:21:52	2024-01-2			
Akutmottagning-24, 1	Ost...	Rutin	Överfl...	Begärt	Standardslutstämning vid överflyt...		2024-01-30 09:52:16	2024-01-3			
Akutmottagning-33, 1	Ost...	Rutin	Utskri...	Begärt	Standardslutstämning vid utskriv...		2024-01-22 11:45:50	2024-01-2			
Akutmottagning-43, 1	Ost...	Rutin	Överfl...	Begärt	Standardslutstämning vid överflyt...		2024-01-18 13:42:45	2024-01-1			
RR-sjukvård, RR &	Belagd	Rutin	Rutin	Rutin	Standardslutstämning vid kvart...		2024-01-24 14:50:48	2024-01-2			

Figur 4. Vy över Lokalvårdlista **1**: Fliken lokalvårdlista **2**: Status Begärt.