



# Utbildning Millennium

## Komponenter i arbetsflöden

Komponenter ger en strukturerad överblick av användbar information i arbetsflödet. Informationen som är synlig i komponenterna är sådant som dokumenterats i tillhörande formulär.

I följande aktivitet beskrivs komponenterna i arbetsflödena **Samverkan SVU**, **Samverkan SIÖ** och **Samverkan SIP**.

Samtliga arbetsflöden har de gemensamma komponenterna:

- **Bakgrundsinformation, samverkan**
- **Överenskomna mål och aktiviteter**
- **Kommunikation SVU/SIÖ/SIP**
- **Patientdata**
- **Dokumentation**
- **Genvägar**

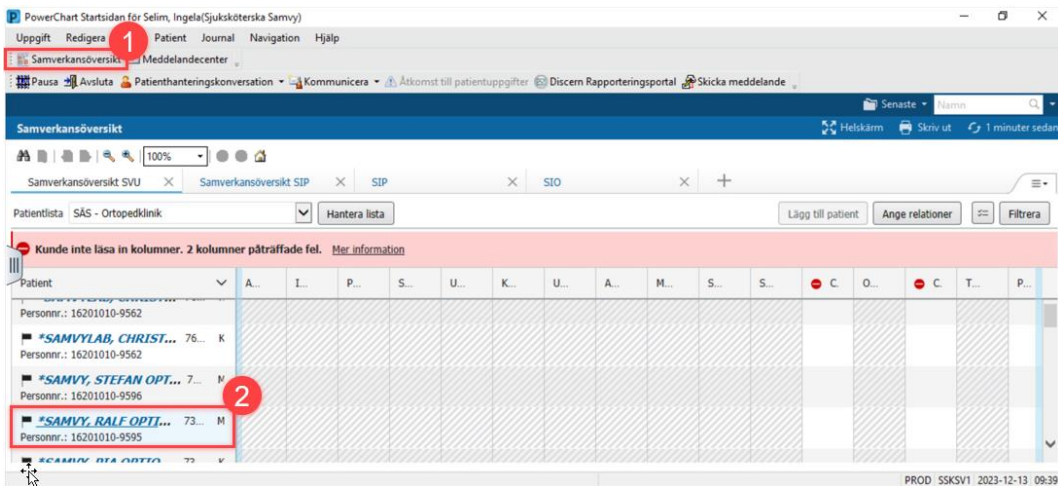
Arbetsflödesspecifika komponenter är:

- **Ärendeinformation SVU**
- **Statusuppdatering sjukhusvistelse**
- **Ärendeinformation SIÖ och Ärendeinformation SIP**
- **Aktivitets och funktionsbedömning**

De specifika komponenterna beskrivs i kapitlen för respektive process.

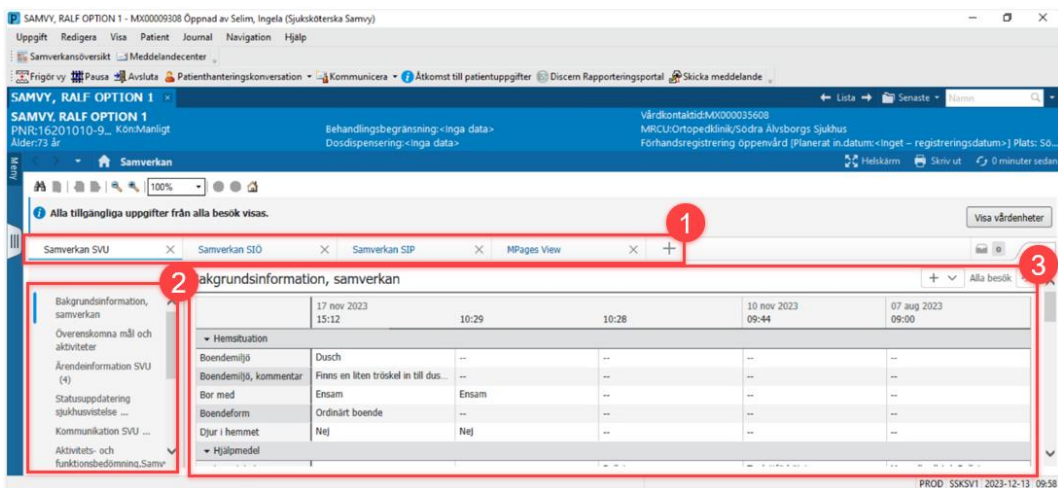
Gemensamma komponenter för arbetsflödena  
Samverkan SVU, Samverkan SIÖ och Samverkan SIP

1. Navigera till **Samverkansöversikten** via verktygsfältet och välj aktuell patient.



Figur 1. **1:** Samverkansöversikt i verktygsfältet. **2:** Vald patient i patientlistan.

- I patientvyn visas nu arbetsflödena **Samverkan SVU**, **Samverkan SIÖ** och **Samverkan SIP**. Under valt arbetsflöde visas komponentlistan med aktuella komponenter för det specifika arbetsflödet.



Figur 2. **1:** Olika arbetsflöden. Samverkan SVU är valt. **2:** Tillhörande komponentlista. Bakgrundsinformation, samverkan är valt. **3:** Information inom den valda komponenten.

## Komponenten Bakgrundsinformation, samverkan

### Viktigt:

- För den här komponenten krävs ett särskilt samtycke vilket är obligatoriskt att dokumentera för att kunna signera formuläret.
- Det särskilda samtycket krävs för att relevant information som dokumenteras gällande patientens bakgrund ska kunna delas med samverkande aktörer. Detta i syfte att kunna samordna insatser och möjliggöra informationsöverföring.
- Vid dokumenterat samtycke kommer informationen alltid att visas, även om ett ärende avslutas och ett nytt ärende påbörjas. Det är därför viktigt att den här komponenten alltid ses över och uppdateras med aktuell information gällande patienten.

Komponenten används för att redovisa information om patienten utifrån Hälsotillstånd, Pågående insatser, Hemsituation, Hjälpmedel, Kommunikation, Yrke eller sysselsättning, Hänsyn vid vård och omsorg, Kost samt Tobak, alkohol, substans- och spelbruk.

3. För att dokumentera i komponenten, klicka på plustecknet till höger ovanför komponenten och öppna formulär Bakgrundsinformation, samverkan. Fyll i formuläret.

The screenshot shows the SAMVY system interface. The main window displays the 'Bakgrundsinformation, samverkan' component. The component header has a plus sign (+) in the top right corner, labeled '1'. Below the header is a table with columns for dates and times. The table has a plus sign (+) in the top right corner, labeled '2'. The table content includes sections for 'Pågående insatser', 'Hemstatus', 'Boendemiljö', 'Bor med', 'Boendeform', 'Djur i hemmet', 'Hjälpmedel', and 'Kommunikation SIÖ'.

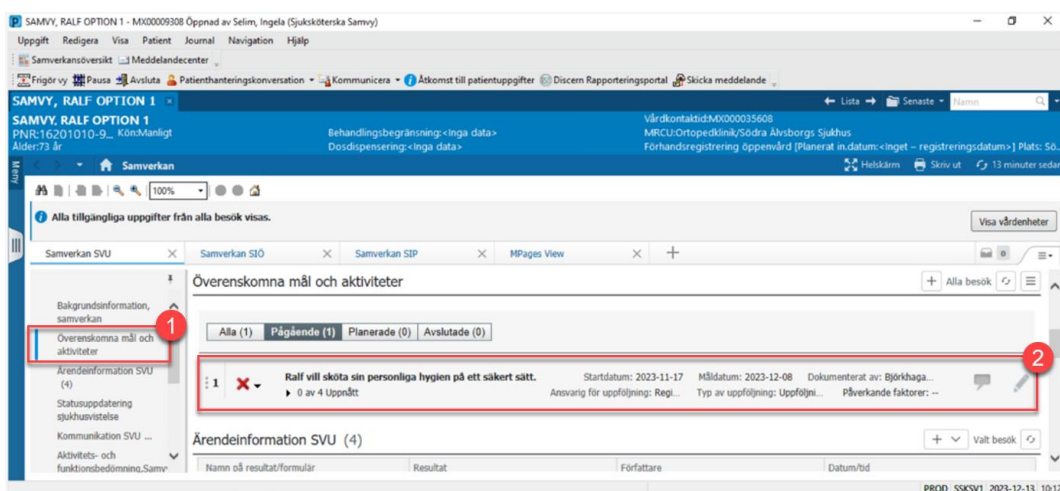
Figur 3. 1: Plustecken i komponent Bakgrundsinformation, samverkan. 2: Möjlighet att öppna formulär.

## Komponenten Överenskomna mål och aktiviteter

Komponenten används vid samverkan mellan olika aktörer där samtliga samverkande kan lägga till aktuella aktiviteter som krävs för att uppnå patientens mål. Inom slutenvårdsärenden läggs alltid målet Samverkan vid utskrivning till.

Målen och aktiviteterna ska formuleras tillsammans med patienten och vara en överenskommelse mellan patient och profession.

Efter ett dokumenterat samtycke i Åtkomstkomponenten kan alla aktörer som samverkar tillsammans i patientärendet se de mål och aktiviteter som är dokumenterade på patienten. När ett mål dokumenteras är det obligatoriskt att lägga till ett måldatum för när målet ska vara uppfyllt. Vid behov kan datumet ändras. Komponenter ger en överblick av de mål som är dokumenterade på patienten med tillhörande aktiviteter.



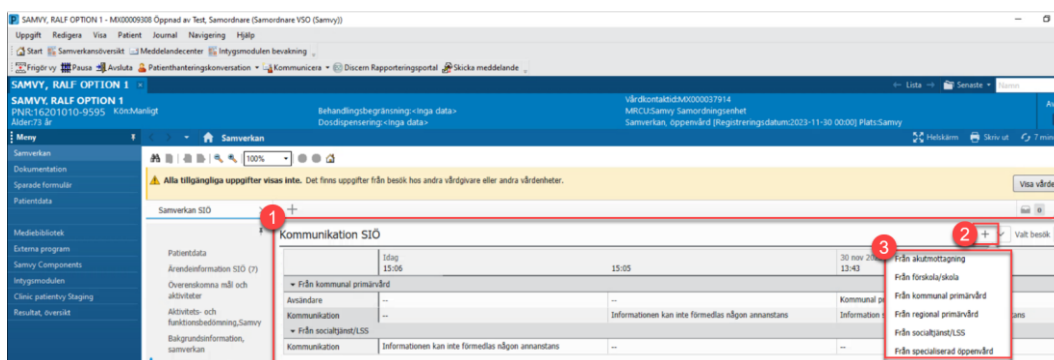
Figur 4. **1:** Komponenter Överenskomna mål och aktiviteter i komponentlistan. **2:** Dokumentation i komponenten.

## Komponenter Kommunikation SVU/SIÖ/SIP

Komponenter **Kommunikation SVU/SIÖ/SIP** finns i samtliga samverkande aktörers arbetsflöden med syfte att möjliggöra dokumentation av riktad kommunikation.

Den här komponenter ska endast användas när det finns behov av att kommunicera något som inte kan dokumenteras i någon av de andra komponenterna i arbetsflödet.

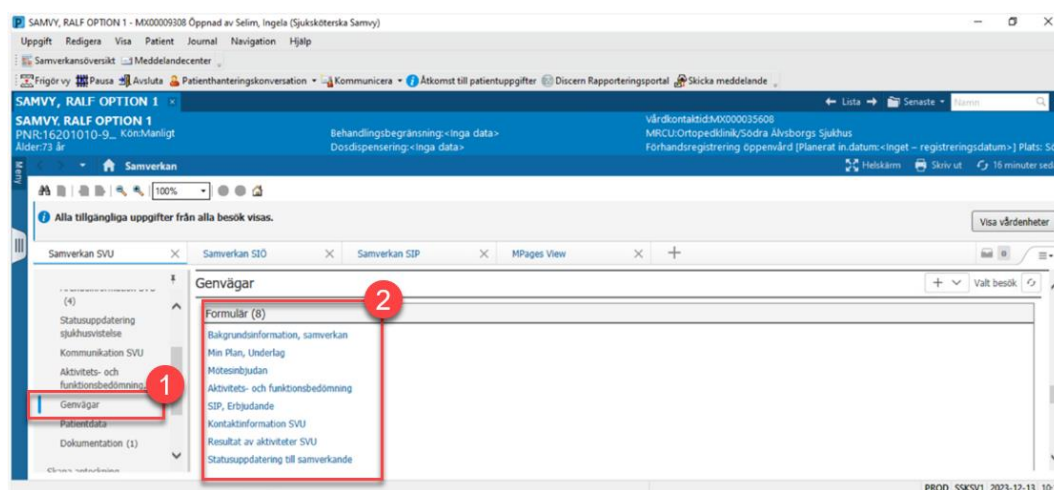
4. För att dokumentera i komponenter, klicka på plustecknet till höger ovanför komponenter och välj formulär beroende på var du arbetar. Om du exempelvis arbetar på akutmottagning, välj formulär Från akuten, o.s.v.



Figur 5. **1:**Vy över komponenten Kommunikation SVU/SIÖ/SIP. **2:** Plustecken. **3:** Möjliga formulär att öppna.

## Komponenten Genvägar

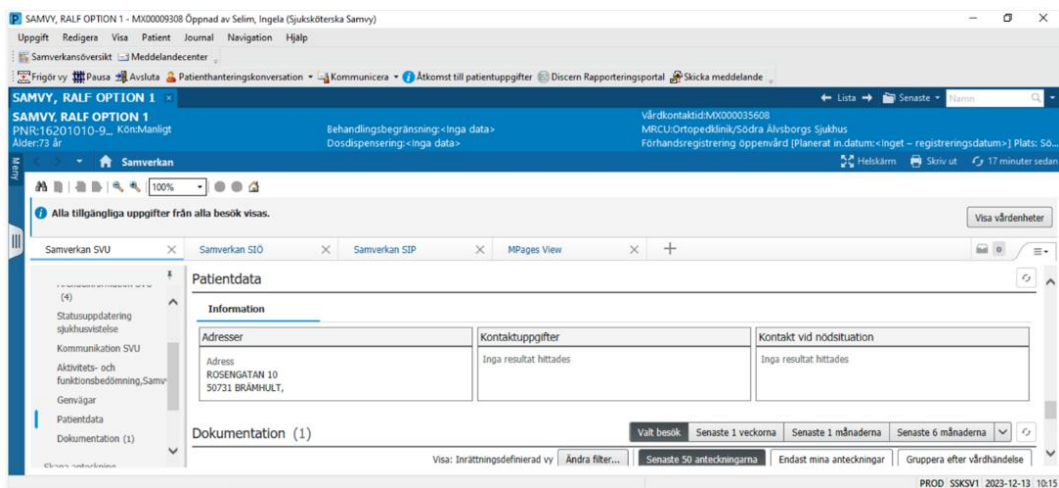
Komponenten Genvägar samlar de formulär som används frekvent för att underlätta i det dagliga arbetet.



Figur 6. **1:** Komponent Genvägar i komponentlista. **2:** Frekvent använda formulär i komponenten.

## Komponenten Patientdata

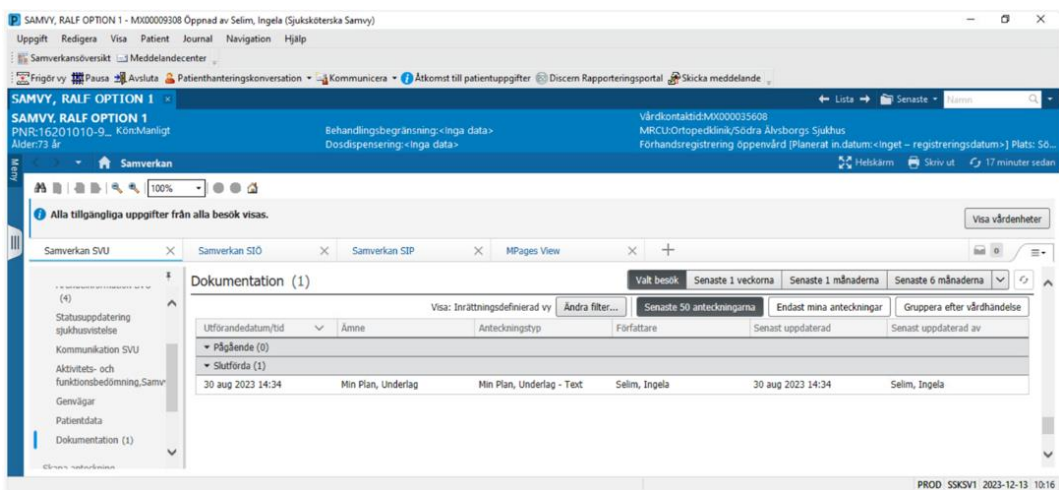
I komponenten Patientdata finns information om patienten, som exempelvis Adress, Kontaktuppgifter och Kontakt vid nödsituation.



Figur 6. Vy över komponenten Patientdata och dess ingående dokumentation.

## Komponenten Dokumentation

Komponenten Dokumentation samlar all dokumentation som gjorts på patienten inom samma vårdhändelse. Det här genererar en överblick i vad som dokumenterats i kronologisk ordning. Dokumentation som är signerad mappas till Slutförda och sådant som ännu inte är signerat mappas till Pågående.



Figur 7. Vy över komponenten Dokumentation och dess ingående dokumentation.