

# Utbildning Millennium

## Uppdatera patientens registrering från Översiktstavla

1. I Förlossningslistan på Översiktstavlan tryck på Patientregistrering och välj Ändra/utskrivning förlossning.

Översiktstavla

OB Förlossning SÅS | OB Nyfödd SÅS | OB Förlossning Nyligen utskrivna patienter SÅS | OB i tjänst SÅS

Patient: INT, TESTPATIENTMILOL | Filter: <Ingen>

Snabbregistrering förlossning

Ändra/utskrivning förlossning

Rum	Säng	Namn	P	V+D	Ris
01,M	Belagd	TESTPATIE	0*	✓	
02,M	Belagd	MATERNITY1 REGTEST	99999999-1111 1*	✓	●
03,M	Belagd	LILITH VILJASSON	19301101-6981 2* 1*	✓	

Figur 1. Uppdatera patientens registrering från Förlossningslistan. **1:** Förlossningslistan. **2:** Patientregistrering. **3:** Ändra/utskrivning förlossning.

2. Fyll i obligatoriska fält markerade med en gul ruta och en röd stjärna (\*) till vänster om fältet. Fyll i fältet Typ av vårdhändelse. När alla obligatoriska fält är ifyllda, spara genom att klicka på Spara och stäng.

