

Utbildning Millennium

Snabbregistrering Förlossning

1. I Förlossningslistan, tryck på ikonen för patientregistrering och välj Snabbregistrering förlossning.

Översiktstavla

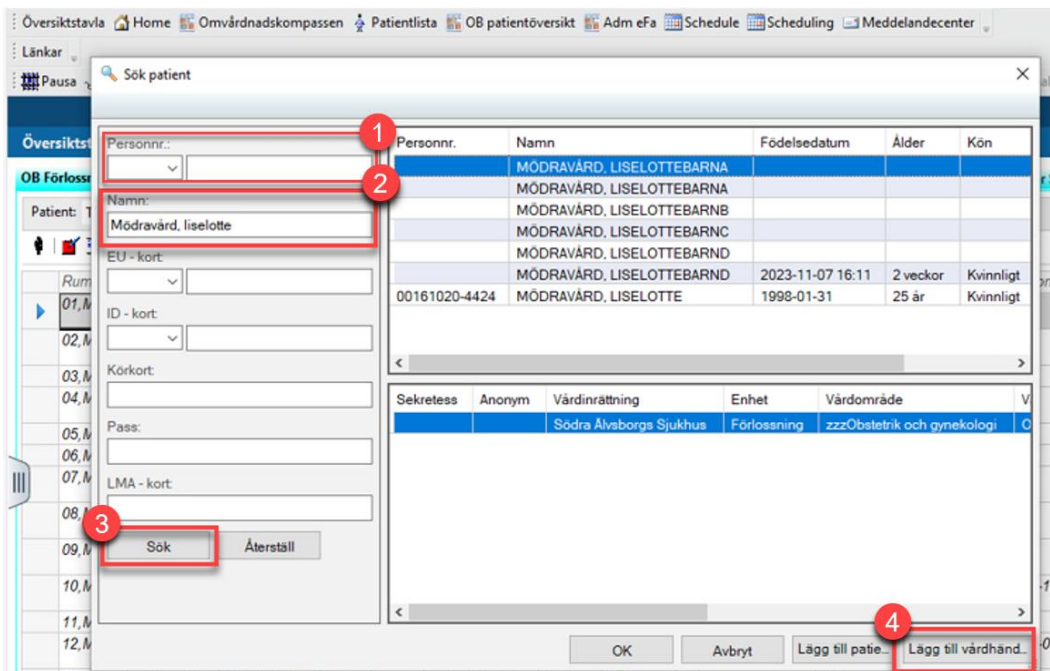
OB Förlossning SÅS | OB Nyfödd SÅS | OB Akutmottagning för gravida SÅS | OB Förlossning Nyligen utskrivna patienter SÅS | OB i tjänst SÅS | OB Alla rum och sängar SÅS

Patient: TORSTENSSON, CAMILLA | Filter: <Ingen>

Rum	Status, säng	Namn	Grav. vecka	Riskbed.	Status	Cx. dilatation	Hinnbristri
01, M	Tillgänglig	CAMILLA TORSTENSSON	✓				
02, M	Belagd	ALMA GRAFFER	19790607-2389	2*	✓		
03, M	Ostädad						
04, M	Tillgänglig	ÅKE KARLSSON	19790712-2399	1*	✓	32*	
05, M	Ostädad						
06, M	Ostädad						
07, M	Ostädad	ULTRALJUD 2 MÖDRAVÅRD	16201010-9609	1*	✓		
08, M	Upptagen	UTERINA MODRAVÅRD	16201001-4421	1*	✓		

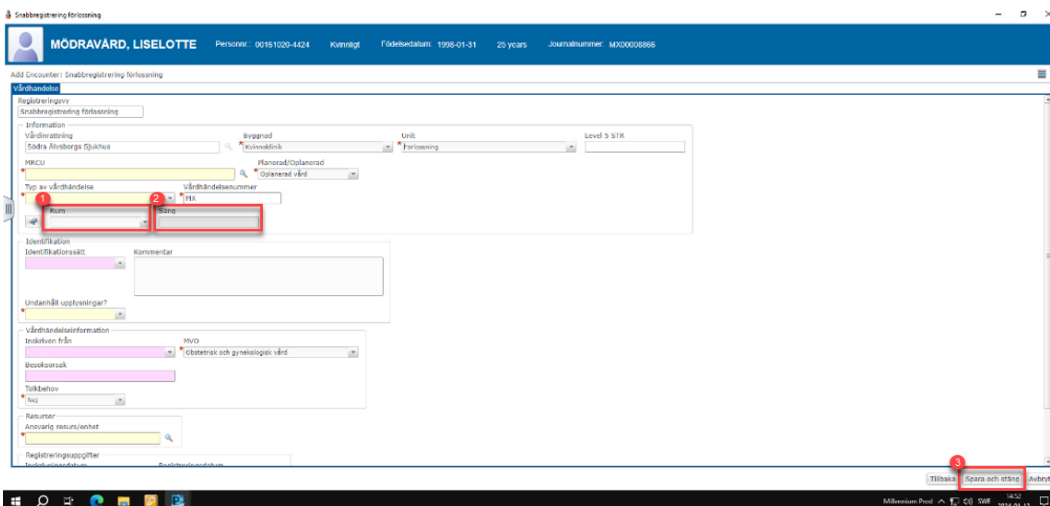
Figur 1. Snabbregistrering förlossning. **1:** Patientregistrering. **2:** Snabbregistrering förlossning.

2. Sök på patientens personnummer och klicka på Lägg till vårdhändelse.



Figur 2. Välj patient. **1:** Ange Personnummer. **2:** Namn **3:** Sök. **4:** Lägg till Vårdhändelse.

3. Kontrollera att de förifyllda fälten stämmer. Uppdatera om nödvändigt och fyll i obligatoriska fält. När man har valt vårdhändelse blir fälten för rum och säng tillgänglig.
4. Välj tillgänglig säng **M** för mammas sängplats.
5. När alla obligatoriska fält är ifyllda klicka Spara och stäng.

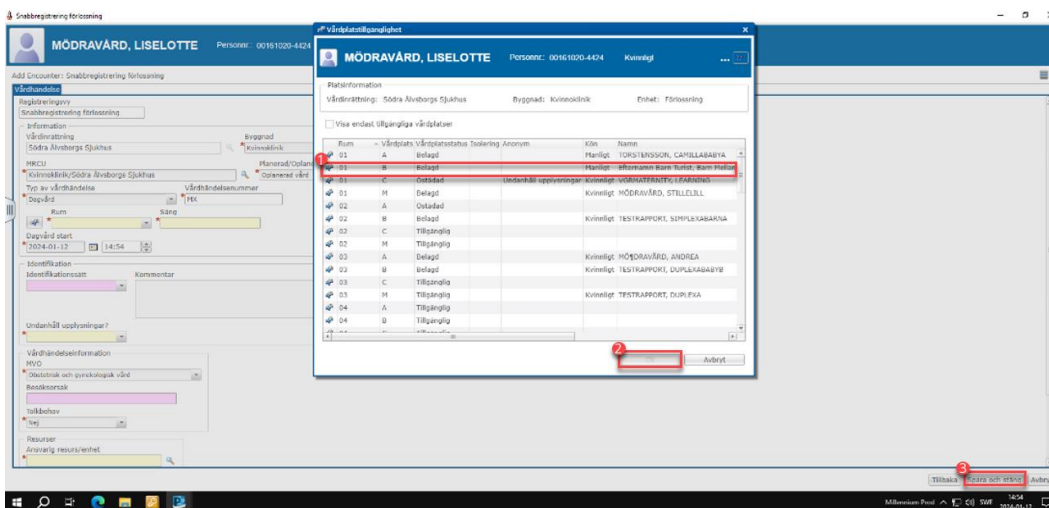


Figur 3. Fyll i registrering av förlossning. **1:** Rum. **2:** Säng. **3:** Spara och stäng.

Dagvård

Dagvård på förlossningen innebär öppenvårdspatient som behöver en sängplats.

6. Man klickar på säng ikonen till vänster om rum för att få popup-fönster Vårdplatstillgänglighet.
7. Därefter visas en lista på möjliga rum att boka.



Figur 5. 1: Välj rum. 2: OK. 3: Spara och Stäng.

8. Ett rum väljs med sängplats M, därefter klicka ok. Efter att ett rum valts klicka på Spara och Stäng.