

# Utbildning Millennium

## Vaccinationer

### Översikt

Komponenten **Vaccinationer** visar historik för vaccinationer som dokumenterats som Administrerat eller Ej administrerat. **Vaccinationer** kan dokumenteras i efterhand. Det finns både enskilda vaccinationer samt ordinationsplaner som kan ordineras och administreras via systemet, inklusive framtida ordinationer. Vid behov av hälsodeklaration inför vaccination finns formulär som nås via **Tilläggsformulär**. Det finns även möjlighet att skriva ut vaccinationskort.

### Vaccinationshistorik, dokumentation av tidigare given vaccination samt ej administrerad vaccination

1. Inloggad i Journalen PowerChart i aktuell patientjournal, navigera till Ditt Arbetsflöde och klicka på komponenten Vaccinationer. Här visas kolumner för administrerade Vaccin, antal Administreringar, Senaste åtgärd, samt Senaste åtgärdsdatum.

Vaccin	Administreringar	Senaste åtgärd	Senaste åtgärdsdatum
Difteri-streptococcus	2	Administrerat	05 jun 2023 (5 år 5 mån)
Gula feber	1	Administrerat	Jan. 2020 (2 år)
Haemophilus influenzae typ b (Hib)	3	Administrerat	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Hepatit A	2	Administrerat	31 mar 2023 (5 år 2 mån)
Hepatit B	3	Administrerat	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Influensa	1	Administrerat	Maj, 2019 (16 mån)
Kolera	1	Administrerat	05 sep 2022 (4 år 8 mån)
Pneumockock konjugatvaccin	2	Administrerat	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Pola	2	Administrerat	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Rotavirus	1	Administrerat	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
TBE	1	Administrerat	06 okt 2022 (4 år 9 mån)

Figur 1. Översikt av komponenten Vaccinationer. **1:** Vaccinationer. **2:** Kolumner i komponenten.

## Viktigt:

- Komponenten **Vaccinationer** visar historik för vaccinationer som dokumenterats som Administrerat eller Ej administrerat.
- Komponenten **Vaccinationer** är inte avsedd att användas som ett schema eller för att prognostisera kommande doser.

2. För att granska vaccinationshistorik, klicka på raden för den vaccination du ska granska för att se ytterligare information som preparatnamn. Notera att om inga uppgifter dokumenterats/inga vaccin administrerats så är innehållet i komponenten tomt.

Vaccin	Administreringar	Senaste åtgärd	Senaste åtgärdsdatum
Difteri-stelkramp	2	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Haemophilus influenzae typ b (Hib)	3	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Hepatit B	3	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Desimotack konjugatvaccin	2	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Polio	2	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Rötavirus	1	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Hepatit A	2	Administrerad	31 mar 2023 (5 år 2 mån)
TBE	1	Administrerad	06 okt 2022 (4 år 9 mån)
Kolera	1	Administrerad	05 sep 2022 (4 år 8 mån)
Gula febern	1	Administrerad	Jan. 2020 (2 år)
Influensa	1	Administrerad	Maj. 2019 (16 mån)

Polio

01 jun 2023 (5 år 5 mån) - Administrerad  
Administrerad av  
Cerner Test, Sjuksköterska primärvård Cerner

Produkt:  
Hexyon injektionsvätska, suspension, förfyllid spruta Sanofi AB

Orsak till tidigt/vent:  
Hög arbetsbelastning  
Cerner Test, Sjuksköterska primärvård Cerner | 01 jun 2023

Information

01 jun 2023 (5 år 5 mån) - Administrerad  
Administrerad av  
Cerner Test, Sjuksköterska primärvård Cerner

Figur 2. Granskning av vaccinationer. **1:** Markera aktuell vaccination, **2:** Granska historik och information.

3. Lägg till vaccinationshistorik i komponenten **Vaccinationer** genom att klicka på plustecknet i det övre högre hörnet och välj Dokumentera historik.

Vaccinationer (0)

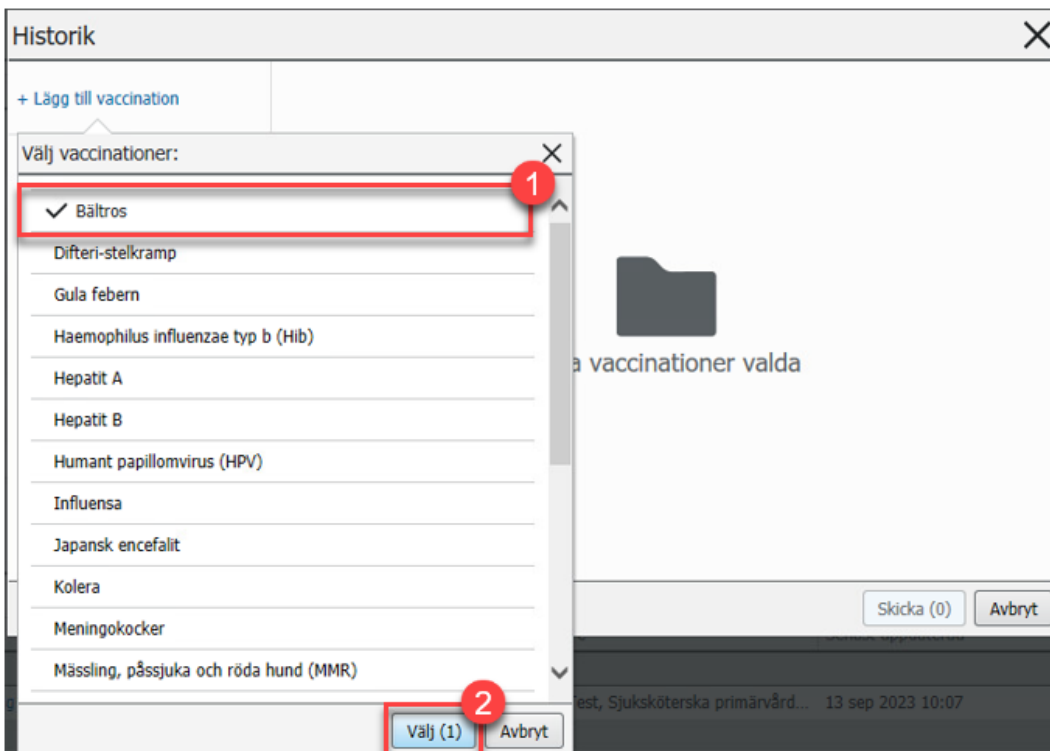
Inga resultat hittades

Ordinera vaccinationer

Dokumentera historik

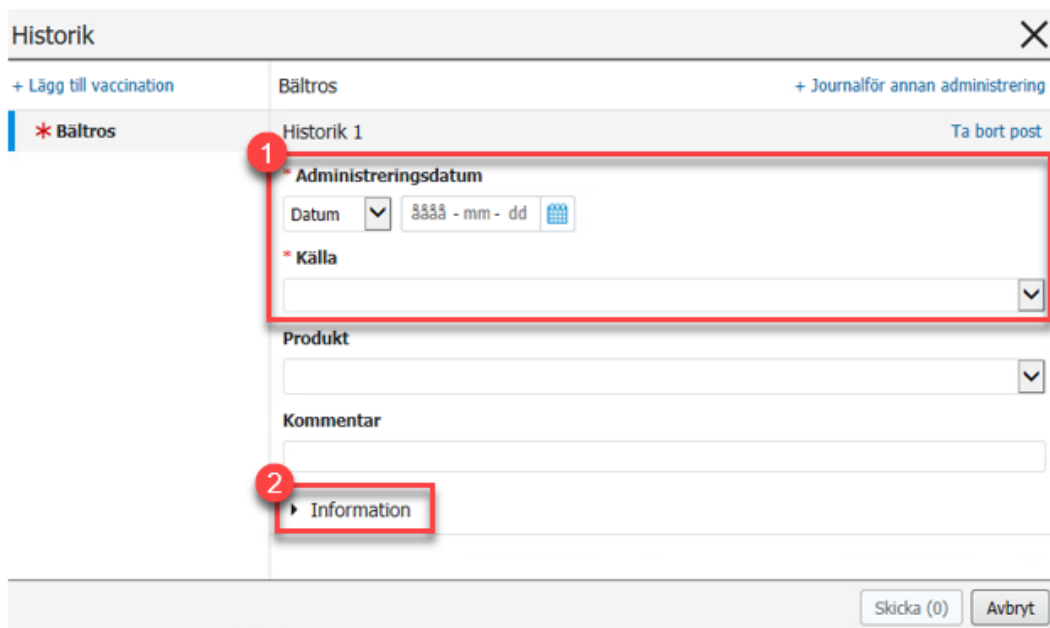
Figur 3. Komponentens Vaccinationer. **1:** Klicka på plustecken, **2:** Välj Dokumentera historik.

4. Markera det/de vaccin från listan som ska dokumenteras. Exempelvis, välj Bältros, och klicka på Välj (1).



Figur 4. Välj vaccin att dokumentera historik för. **1:** Markera aktuellt vaccin, **2:** Klicka på Välj (1).

5. Dokumentera de obligatoriska fälten som finns tillgängliga under sektionen Historik 1. Klicka på Information, alternativt på pilen framför, för att öppna upp fler fält. Dokumentera i två valfria fält i sektionen under Information.

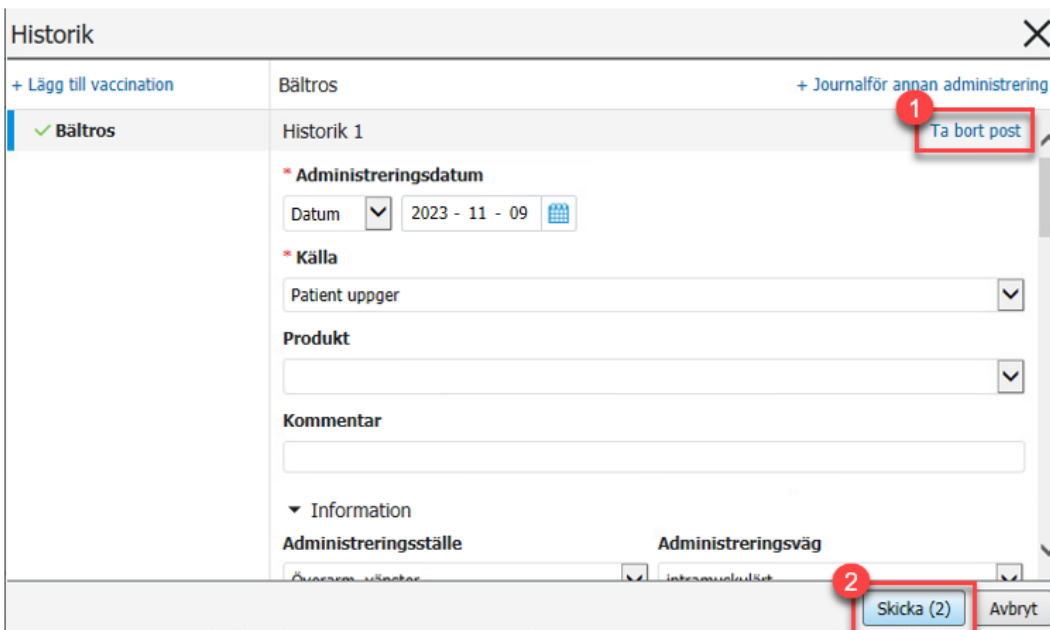


Figur 5. Dokumentera historik. **1:** Dokumentera obligatoriska fält. **2:** Klicka på Information.

6. Klicka på + Journalför annan administrering för att journalföra flera doser av samma vaccin. Sektionen Historik 2 läggs till. Dokumentera de obligatoriska fälten och klicka sedan på Information för att öppna upp fler fält.

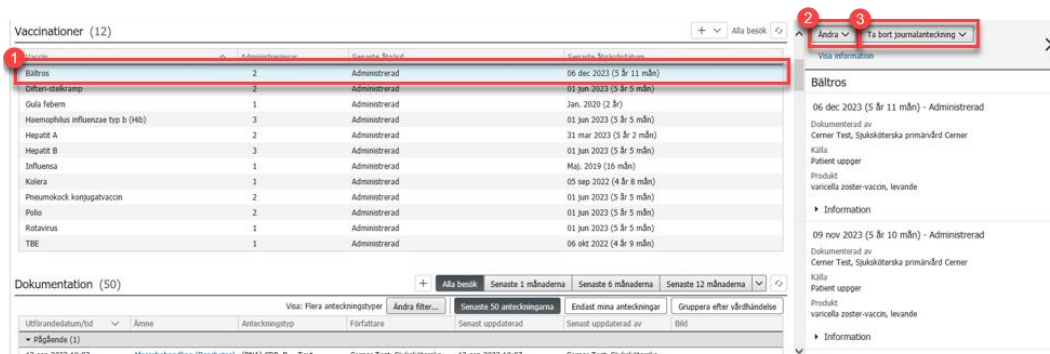
Figur 6. Dokumentera historik 2. **1:** Klicka på + Journalför annan administrering, **2:** Dokumentera obligatoriska fält. **3:** Klicka på Information.

7. Klicka på knappen Skicka (2). Siffran indikerar antal journalförda poster. Notera att knappen Ta bort post finns tillgänglig vid behov att radera en post som ej ska dokumenteras. Fönstret stängs. Återgå till komponenten **Vaccinationer**.



Figur 7. Slutför dokumentation av historik. **1:** Välj Ta bort post för att radera om aktuellt, **2:** Klicka på Skicka (2).

8. Säkerställ att den dokumenterade historiken har uppdaterats korrekt i komponenten. Klicka på raden där Bältros är tillagd för att visa detaljerad information i en sektion till höger. Notera att knapparna Ändra, samt Ta bort journalanteckning finns tillgänglig vid behov av att modifiera dokumentation av historiken.



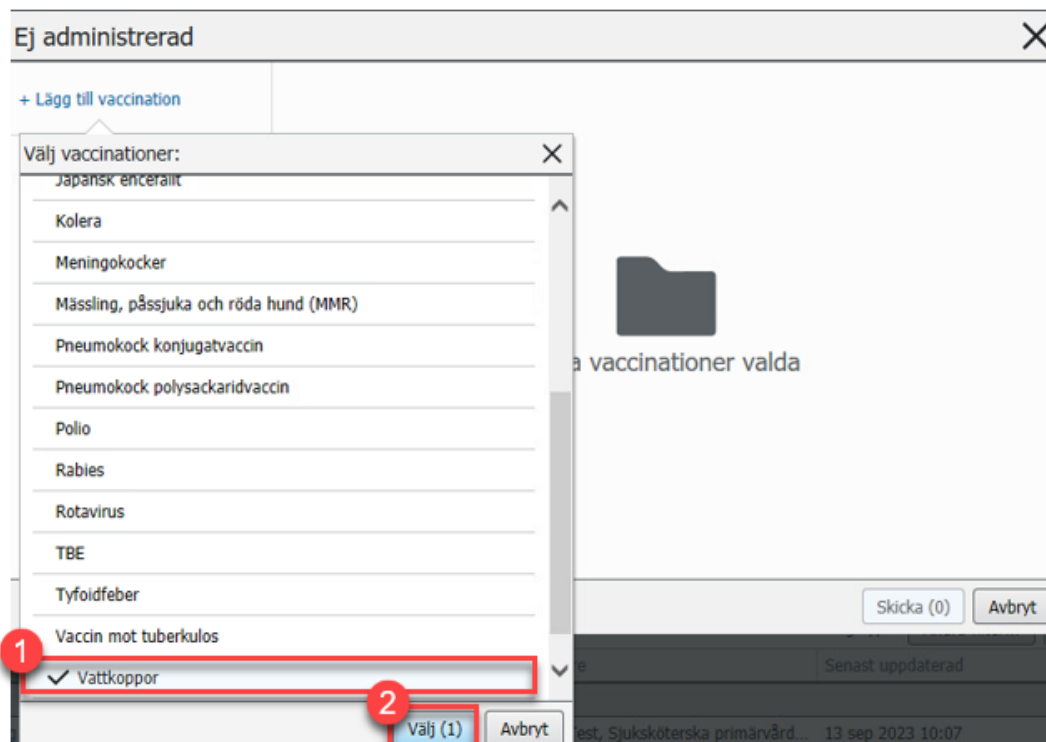
Figur 8. Säkerställ dokumenterad historik, **1:** Markera aktuellt vaccin för inspektion, **2:** Klicka på Ändra för att ändra dokumentation, **3:** Klicka på Ta bort journalanteckning för att ta bort.

9. Journalför en ny post i komponenten **Vaccinationer** som ej administrerad genom att klicka på + och välj Journalför som ej administrerat.

Vaccin	Administreringar	Senaste åtgärd	Senaste åtgärdsdatum	Ordinera vaccinationer
Bältros	2	Administrerad	06 dec 2023 (5 år 11 mån)	Dokumentera historik
Difteri/stelkramp	2	Administrerad	01 jan 2023 (5 år 5 mån)	Journalför som ej administrerat

Figur 9. Journalför ny post. **1:** Klicka på +, **2:** Klicka på Journalför som ej administrerat.

10. I fönstret Ej administrerad markera det/de vaccin från listan som ska dokumenteras. Exempelvis, välj Vattkoppor och klicka på Välj (1).



Figur 10. Välj vaccin att dokumentera som Ej administrerad, **1:** Markera vaccin, **2:** Klicka på Välj (1).

11. Fyll i de obligatoriska fälten samt lägg till valfri fritext i kommentarsfältet. Klicka på Skicka (1). Fönstret stängs. Återgå till vaccinationskomponenten.

Figur 11. Dokumentation av vaccin, **1**: Fyll i obligatoriska fält, **2**: Klicka på Skicka (1).

12. Säkerställ att dokumentation av ej administrerat vaccin har uppdaterats korrekt i komponenten. Klicka på raden där Vattkoppor är tillagd för att visa detaljerad information i en sektion till höger.

Vaccin	Administreringar	Senaste åtgärd	Senaste åtgärdsdatum
Bältros	2	Administrerad	06 dec 2023 (5 år 11 mån)
Difteri-stekelkramp	2	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Gula feber	1	Administrerad	Jan. 2020 (7 år)
Haemophilus influenzae typ b (Hib)	3	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Hepatit A	2	Administrerad	31 mar 2023 (5 år 2 mån)
Hepatit B	3	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Influenza	1	Administrerad	Maj, 2019 (16 mån)
Källera	1	Administrerad	05 sep 2022 (4 år 8 mån)
Phosmaklock korsettvaccin	2	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Poli	2	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Rotavirus	1	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
TBE	1	Administrerad	06 sep 2022 (4 år 8 mån)
Vattkoppor	--	Ej administrerad	08 dec 2023 (5 år 11 mån)

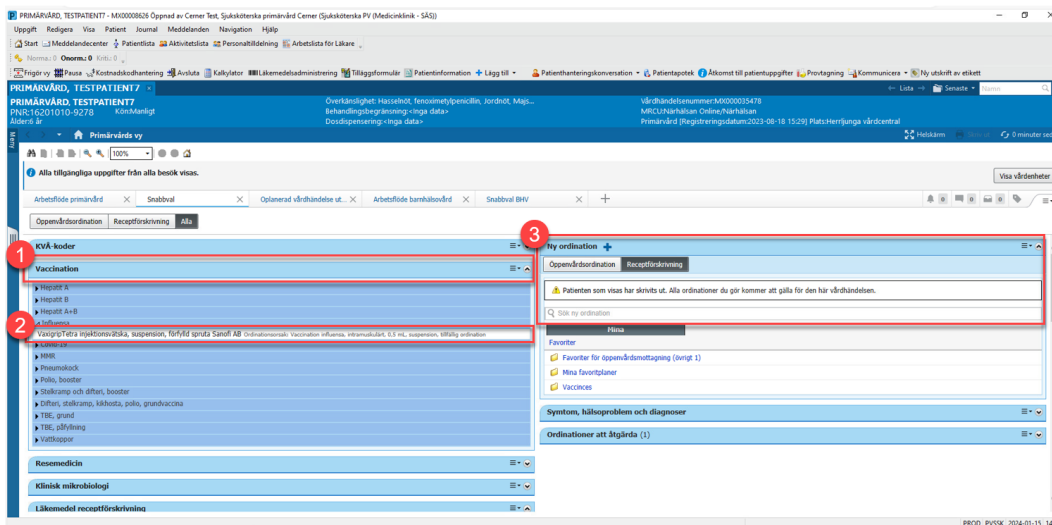
Figur 12. Säkerställ dokumenterad vaccin genom att markera vaccinet och granska sektionen till höger.

## Ordinera & administrera vaccination

### ! Viktigt:

- Information om överkänslighet eller förnekande av överkänslighet bör dokumenteras innan vaccination ordineras.

13. Navigera till fliken Snabbval och välj ett vaccin i rutan Vaccination, exempelvis influensavaccin. I rutan Ny ordination, Öppenvårdsordination kan du söka på vaccin.



Figur 13. Fliken Snabbval, **1**: Öppna Vaccination, **2**: Val av aktuellt vaccin. **3**: Ny ordination.

### Information: Ordinera vaccinationer

- Notera att det finns flera tillvägagångssätt för att ordinera vaccinationer, samt vaccinationspaket/ordinationsplaner.
- Vissa positioner (Distriktssköterskor, Barnsjuksköterska PV) har rätt att ordinera vaccin. För dessa positioner öppnas ej fönstret för ordinerande läkare. (Detta gäller nationella vaccinationsprogrammet för barnhälsovården samt för distriktssköterskor influensa och pneumokock.)
- I primärvården finns de vanligaste vaccinerna i fliken Snabbval samlade i en ruta Vaccination. Det är även möjligt att söka fram vaccinationer i rutan Ny ordination, samt skapa mappar med favoriter.

14. Fönstret Ordinerande läkare öppnas. Se till att Ordination är markerad och fyll i eller sök efter läkare. Välj Kommunikationstyp Ordination enligt riktlinje och klicka på OK. Potentiellt behöver allergivarning åsidosättas, samt dokumentation kring vikt (beroende på patient och tidigare dokumentation på patient).

Figur 14. Uppdatera fönstret Ordinerande läkare. **1:** Markera Ordination, **2:** Sök efter läkare, **3:** Välj kommunikationstyp, **4:** Välj OK.

15. Klicka på Ordinationer att signera.



Figur 15. Ikonen för Ordinationer att signera.

16. Klicka på Ändra uppgifter. Dubbelklicka därefter på ordinationen för influensavaccinet i listan för att öppna upp ordinationsfält.

Figur 16. Ordinationer att signera. **1:** Knappen Ändra uppgifter, **2:** Dubbelklicka på ordinationen.

17. Ordinationsfält visas där fältet Administreringstillfällen är förifyllt med alternativet tillfällig ordination, samt fler relevanta fält. I fältet Riskgrupp klicka i Ja. Klicka på Signera.

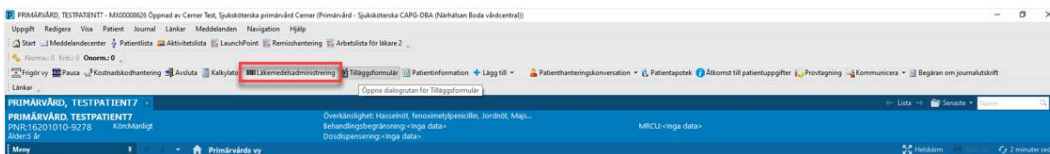


Figur 19. Formuläret Hälsodeklaration inför vaccination visas, med knappar för signera, spara och stäng markerade.

### Viktigt:

- Det finns olika formulär för att dokumentera Hälsodeklaration, exempelvis separata för barn och vuxna. Säkerställ att rätt formulär används.

20. För att administrera vaccinet, navigera till Läkemedelsadministrering (MAW) i verktygsfältet.

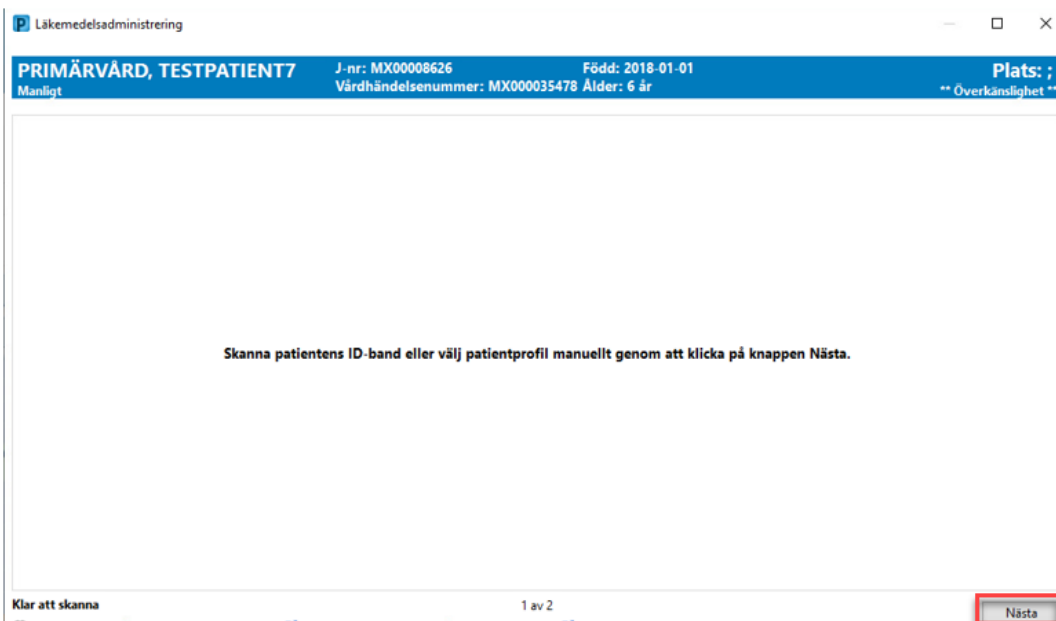


Figur 20. Knappen Läkemedelsadministrering i verktygsfältet.

### Viktigt: Vid tillgång till en streckodsläsare och vaccinet

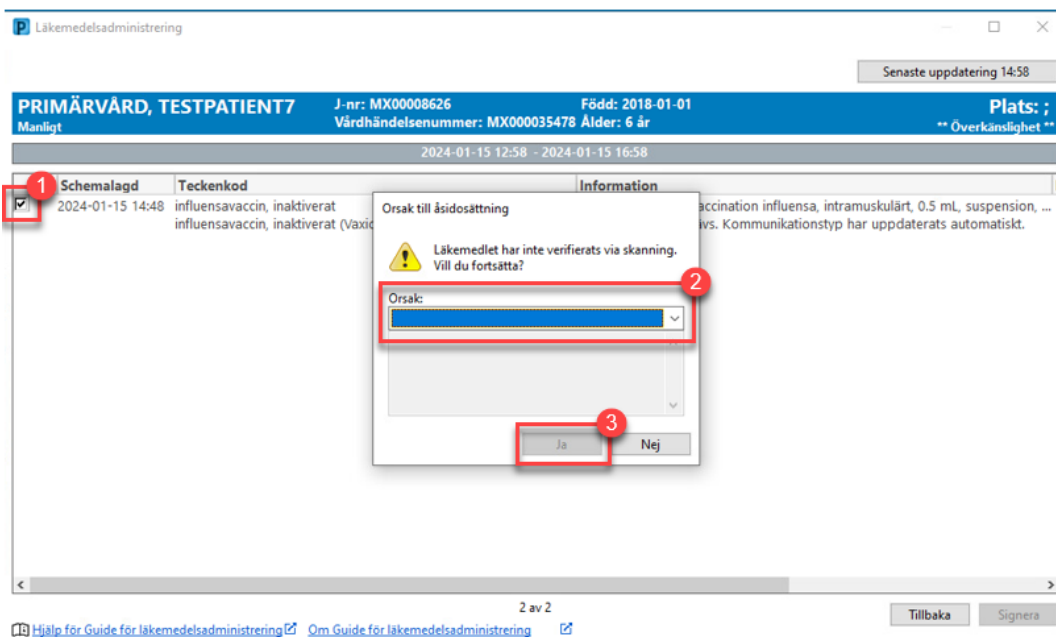
- Använd streckodsläsaren Barcode scanner för att skanna in information för vaccinet. Se till att skanning går att utföra och informationen automatiskt fylls i korrekt för Partinummer, Tillverkare och Utgångsdatum.

21. Fönstret Läkemedelsadministrering öppnas. Klicka på Nästa och kringgå identifiering av patient via skanning om streckodsläsare ej finns tillgänglig att använda och manuell inmatning av uppgifter genomförs.



Figur 21. Fönstret Läkemedelsadministrering med knappen Nästa markerad.

22. Vaccinet visas i listan för Läkemedelsadministrering. Bocka i rutan till vänster om vaccinet och välj en valfri orsak till att skanning åsidosatts. Klicka sedan på Ja.



Figur 22. Fönstret Läkemedelsadministrering, **1**: Bocka i ruta, **2**: Orsak för åsidosättning, **3**: Knappen Ja.

23. Dubbelklicka på vaccinet i listan, alternativt högerklicka och välj Journalför information. Ett fönster Journalföring för: öppnas. Fyll i de gula obligatoriska

fälten för Partnr (batch/LOT), Tillverkare, samt Utgångsdatum. Klicka på OK.

Journalföring för: PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT7

influenzavaccin, inaktiverat (VaxigripTetra injektionsvätska, suspension, förfylld spruta Sanofi AB)  
Ordinationsorsak: Vaccination influensa, intramuskulärt, 0,5 mL, suspension, tillfällig ordination, Riskgrupp,  
Avslutas: 2024-01-15 14:48  
Kontrasignering krävs. Kommunikationstyp har uppdaterats automatiskt.

\*Utförd datum/tid: 2024-01-15 17:43

\*Utförd av: Cerner Test, Sjuksköterska primärvård Cern

Kontrasignerad av:

\*Partnr (batch/LOT):  
\*Tillverkare:  
\*Utgångsdatum:

\*influenzavaccin, inaktiverat: 0,5 mL Volym: 0 ml

\*Administreringsväg: intramuskulärt Administreringsställe:

Totalvolym: 0,5 Infusionstid: 0

2024-01-15 1600 1700 1800 1900 2000 2100

Ej administrerat

Undantag: Undantagsorsak:

Kommentar

OK Avbryt

Figur 23. Fönstret Journalföring för: öppnas. **1**: Obligatoriska fält, **2**: Knappen OK.

24. När dokumentationen genomförts visas ytterligare en blå bock bredvid vaccinet i listan i Läkemedelsadministrering. Klicka på Signera. Fönstret Läkemedelsadministrering stängs efter signering.

Läkemedelsadministrering

Senaste uppdatering 17:42

**PRIMÄRVÅRD, TESTPATIENT7** J-nr: MX00008626 Född: 2018-01-01  
 Manligt Vårdhändelsenummer: MX000035478 Ålder: 6 år **Plats: ;**  
 \*\* Överkänslighet \*\*

2024-01-15 15:42 - 2024-01-15 19:42

Schemalagd	Teckenkod	Information	Resultat
<input checked="" type="checkbox"/> 2024-01-15 14:48	influensavaccin, inakt... influensavaccin, inakt...	Ordningsorsak: Vaccination influen... Kontrasignering krävs. Kommunikati...	influensavaccin, inaktiverat 0,5 mL, intramuskulärt

Klar att sk... 2 av 2

Hjälp för Guide för läkemedelsadministrering Om Guide för läkemedelsadministrering Tillbaka Signera

Figur 24. En blå bock visas bredvid vaccinet som indikerar att det administrerats.

25. Gå tillbaka till komponenten **Vaccinationer** i arbetsflödet och uppdatera komponenten. Komponentens har nu uppdaterats med senaste administreringen.

Arbetsflöde primärvård x Snabbval x Oplanerad vårdhändelse ut... x Basuppgifter x +

Vaccinationer (13)

Vaccin	Administreringar	Senaste åtgärd	Senaste åtgärdsdatum
Bältros	2	Administrerad	06 dec 2023 (5 år 11 mån)
Difteri-stelkramp	2	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Gula febern	1	Administrerad	Jan. 2020 (2 år)
Haemophilus influenzae typ b (Hib)	3	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Hepatit A	2	Administrerad	31 mar 2023 (5 år 2 mån)
Hepatit B	3	Administrerad	01 jun 2023 (5 år 5 mån)
Influensa	2	Administrerad	15 jan 2024 (6 år)

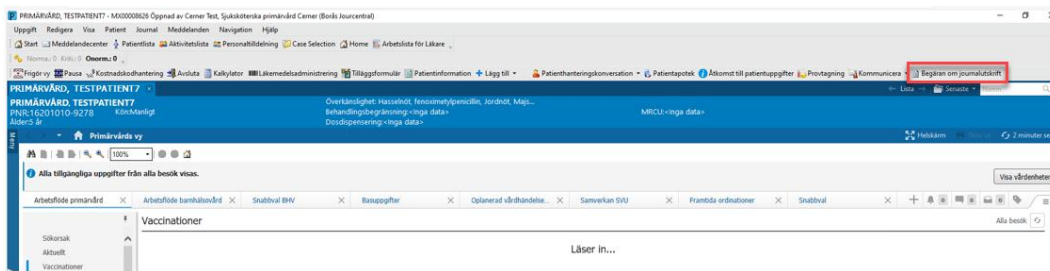
Figur 25. Komponentens Vaccinationer innehåller en lista över administrerade vaccinationer.

**Viktigt:**

- Kontrollera att relevant KVÅ-kod blivit registrerad.

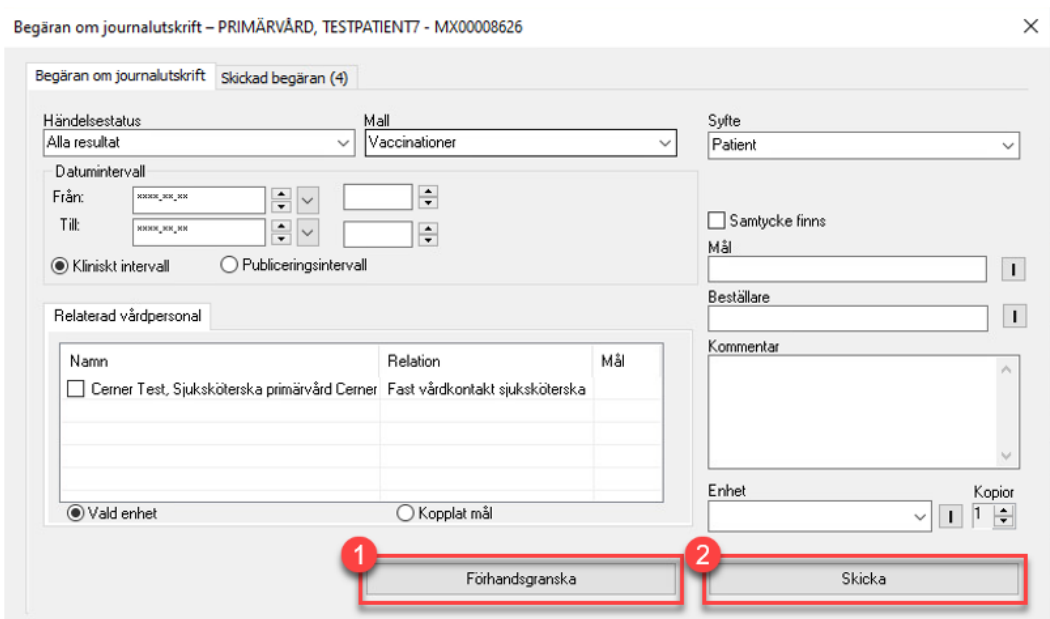
## Skriv ut vaccinationskort

26. För att skriva ut vaccinationskort, navigera till Begäran av journalutskrift i verktygsfältet högst upp på sidan. Ett nytt fönster Journalbegäran visas.



Figur 26. Knappen Begär om journalutskrift i verktygsfältet.

27. Vid behov att förhandsgranska, klicka på Förhandsgranska för att öppna en förhandsgranskning av vaccinationskortet i PDF-format. För att skriva ut, klicka på Skicka och välj valfri relevant skrivare.



Figur 27. Fönstret Begär om journalutskrift. **1:** Knappen Förhandsgranska, **2:** Knappen Skicka.

### Information: Nationella vaccinationsregistret

- Notera att det finns vaccinationer som skickas till NVR (Nationella vaccinationsregistret) om de uppfyller kriterier för det.