

Utbildning Millennium

Uteblivet besök Slutenvård

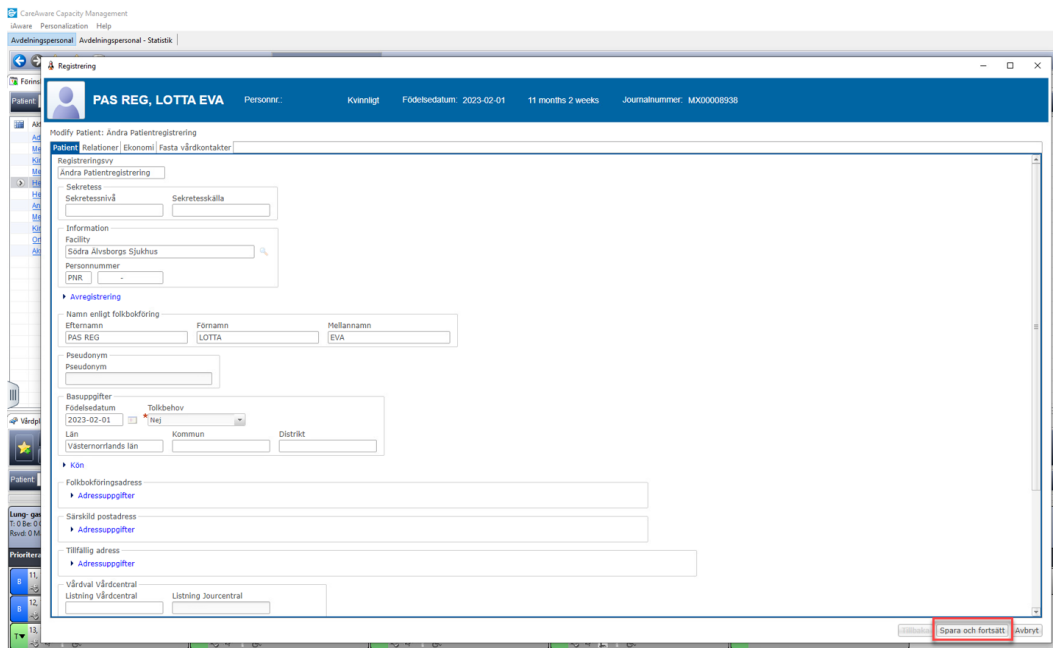
1. Hitta patienten i fliken **Förinskrivningslista** i **Logistikmodulen Capacity Management**.
2. Klicka på pilen i den första kolumnen
3. Välj Patienthanteringskonversation och klicka sedan på Direktregistrering.

The screenshot shows the CareAware Capacity Management interface. At the top, there are navigation tabs for 'Avdelningspersonal' and 'Avdelningspersonal - Statistik'. Below that, there are navigation buttons for 'Södra Älvsborgs Sjukhus', 'Medicinklinik', and 'Lung- gastro- och njuravdelning'. The main area displays a list of patients with columns for 'Aktuell plats', 'Namn', 'Kön', 'Mål', and 'Komm'. The patient 'PAS REG, LOTTAEVA' is highlighted. A context menu is open over this patient, with 'Patienthanteringskonversation' selected, and 'Direktregistrering' highlighted within that menu. Red circles and arrows indicate the steps: 1 points to the 'Förinskrivningslista' tab, 2 points to the arrow icon in the first column, and 3 points to the 'Direktregistrering' option in the context menu.

Aktuell plats	Namn	Kön	Mål	Komm
Administration akutsjukvård	Labsson, h-Hjalmar	Kvinna	Endoskopimottagni...	
Medicinsk akutvårdsavdelning	PAS Reg, Salvia VGR-Mil	Kvinna	Medicinsk akutvårds...	
Kirurgiavdelning	PAS 2, KALLE VGR-MIL	Man	Kirurgiavdelning	
Medicinsk akutvårdsavdelning	Sjöström, Anna	Kvinna	Medicinsk akutvårds...	
Hematologi- och onkologi	PAS REG, LOTTAEVA	Kvinna	Hematologi- och on...	
Starta PowerChart	REG TESTPATIENT 1	Man	Hematologi- och on...	
Patienthanteringskonversation			Anestesi- och intens...	
Ändra patientattribut			Medicinsk vård	
Förinskrivning	S, PRINSEN	Man	Kirurgiavdelning	
Ortopedisk vård	SAMVT LAB, CHRISTINA	Kvinna	Ortopedisk vård	
Akutklinik	NYBERG, UTOMLÄNARE FVM	Kvinna	Akutklinik	

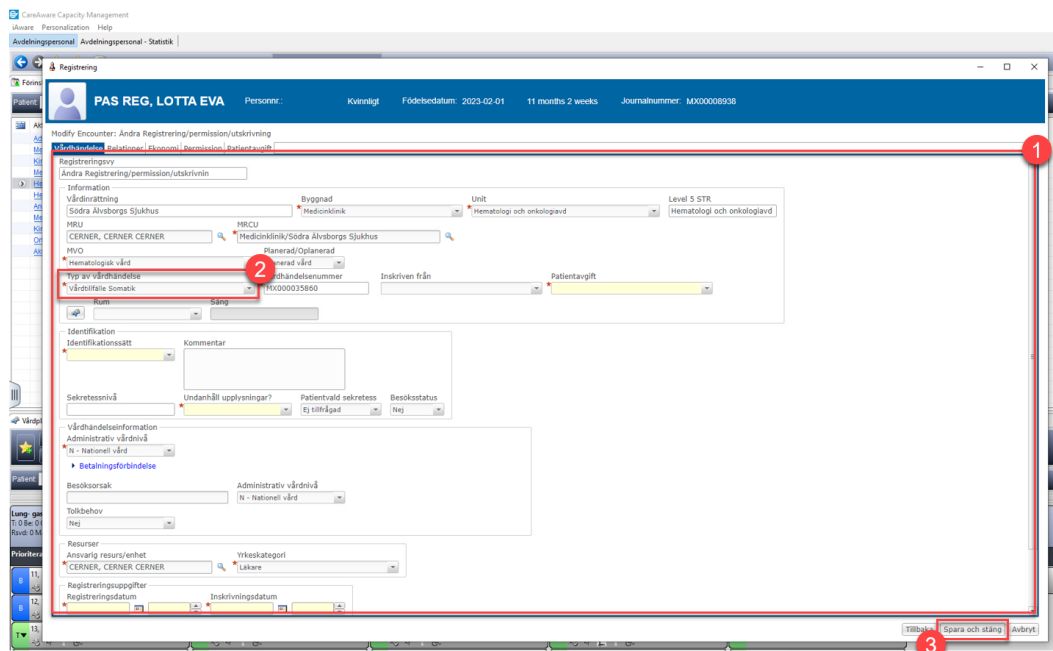
Figur 1. Gå till Direktregistrering. **1:** Förinskrivningslista. **2:** Pilen. **3:** Patienthanteringskonversation – Direktregistrering.

4. Patienthanteringskonversationen öppnas i nytt fönster.
5. Klicka Spara och Fortsätt för att gå vidare till information om patientens vårdhändelse.



Figur 2. Gå vidare till Vårdhändelse. Spara och Fortsätt.

6. Ändra vårdhändelsen i fältet Typ av vårdhändelse till Uteblivet vårdtillfälle.
7. Fyll i obligatoriska fält och klicka på Spara och Stäng.



Figur 3. **1:** Obligatoriska fält markerade med en stjärna vänster om fältet. **2:** Fältet Typ av vårdhändelse. **3:** Spara och Stäng.

8. Fönstret med patienthanteringskonversationen stängs och patienten försvinner från Förinskrivningslistan.