

Utbildning Millennium

Uppdatera patientinformation i Revenue Cycle

1. Logga in i den **Patientadministrativa modulen RevenueCycle**. Skriv in patientens personnummer för att söka upp patienten. Välj patient i listan genom att dubbelklicka på patienten eller klicka Välj längst ner till höger.

Sök person

Angivna sökvillkor stöds inte av det externa patientindexsystemet.

Person-ID: 162001058230

Journalnummer: []

Namn: west

Födelsedatum: []

LMA-kort: []

Passnummer: []

Show In-Between Encounters

Sök Rensa

PU Search

Person-ID	Namn	Födelsedatum	Ålder	Juridiskt kön	ID-kort	EU-kort	LMA-nummer	Passnummer	Avliden	Journal
16200105-8230	WEST, DORIS PASREG	1986-12-19	37 år	Kvinnligt		5555 5				MX0000

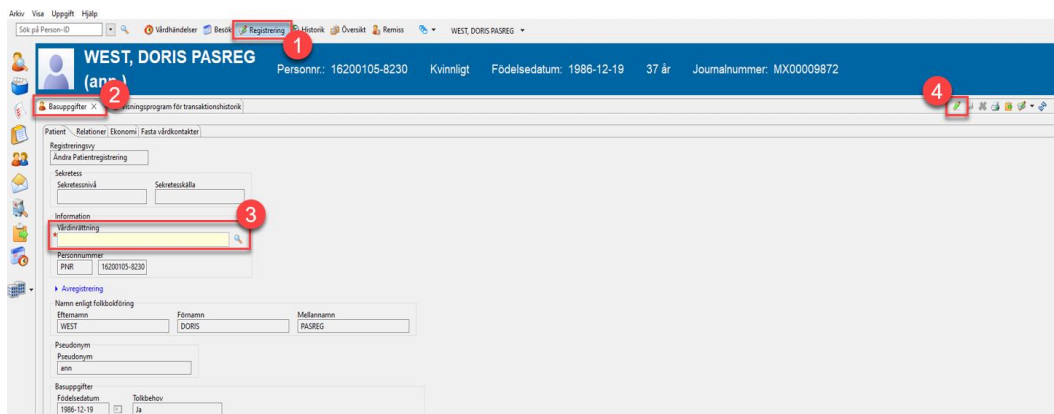
Vårdhändelse

Sekretess	Vårdinrättning	Byggnad	Enhet	Typ av vårdhändelse	Beräknat
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Dialysmottagning Borås	Förhandsregistrering öppenvård	
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Dialysmottagning Borås	Förhandsregistrering öppenvård	
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Kirurg- och öronklinik	Kirurgimottagning Borås	Utebliven öppenvårdskontakt	2024-03-2
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Lung gastro och njur öppenvård	Förhandsregistrering öppenvård	
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Hjärtmottagning Skene	Förhandsregistrering öppenvård	
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Medicinklinik	Hjärtmottagning 2	Förhandsregistrering öppenvård	
	Närhälsan	Område V7	Vårgårda vårdcentral	Utebliven öppenvårdskontakt	2024-03-1
	Närhälsan	Område V7	Vårgårda vårdcentral	Utebliven öppenvårdskontakt	2024-03-1
	Närhälsan	Område V7	Vårgårda vårdcentral	Förhandsregistrering öppenvård	2024-03-1
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Ortopedklinik	Ortopediavdelning	Förhandsregistrering vårdtillfälle	2024-04-1
	Södra Älvsborgs Sjukhus	Ortopedklinik	Ortopedisk vård	Förhandsregistrering vårdtillfälle	
	Närhälsan	Område V7	Boda vårdcentral	Förhandsregistrering öppenvård	2024-04-1
	Närhälsan	Område V7	Boda vårdcentral	Utebliven öppenvårdskontakt	2024-04-1

Välj Avbryt

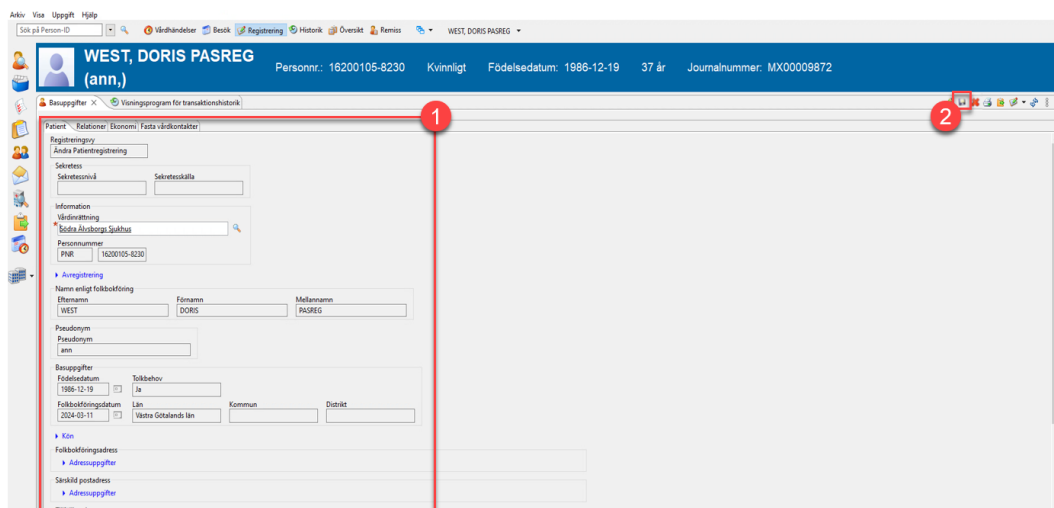
Figur 1. 1: Sökfält 2: Sök 3: Sökresultat 4: Välj markerad patient.

2. Klicka på Registrering och sedan på fliken Basuppgifter. Fyll i fältet Vårdinrättning. Klicka sedan på den gröna pennan för att ändra patientinformation.



Figur 2. **1:** Registrering **2:** Basuppgifter **3:** Vårdinrättning **4:** Grön penna.

3. Ändra patientinformation och klicka sedan på spara ikonen. Information från PU-tjänsten kan inte ändras.



Figur 3. Ändra patientinformation **1:** Patientinformation **2:** Spara.