

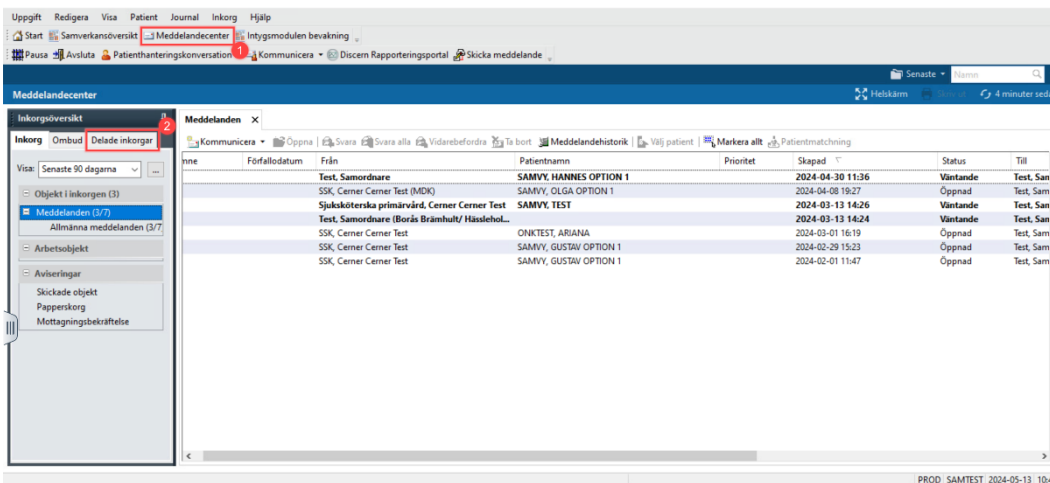
Utbildning Millennium

Skicka kallelse i meddelandecenter

Information:

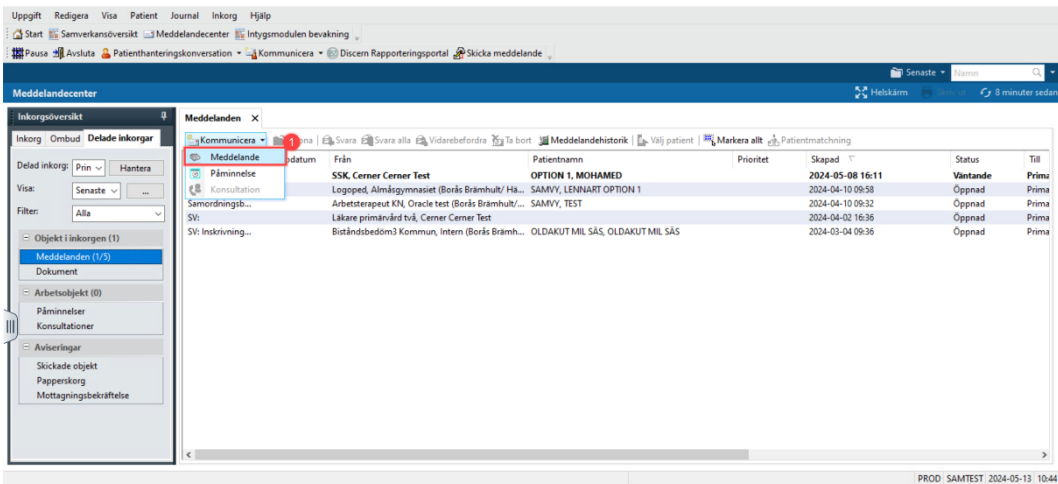
- En förutsättning för att kunna utföra denna aktivitet är att det finns en skapad vårdhändelse kopplad till patienten.

1. Navigera till **Meddelandecenter** genom att klicka på knappen **Meddelandecenter**. Navigera sedan till delade inkorgar genom att klicka på knappen Delade inkorgar.



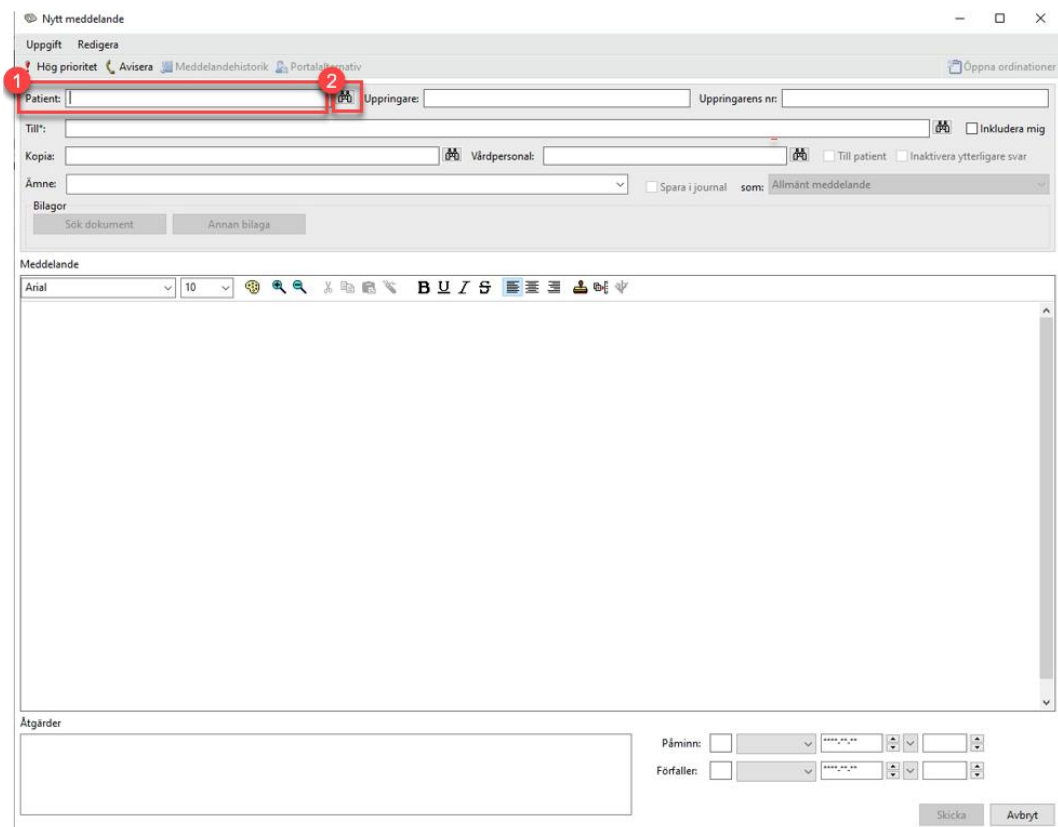
Figur 1. **1:** Knappen Meddelandecenter. **2:** Knappen Delade inkorgar.

2. Under fliken Kommunera, klicka på Meddelande.



Figur 2. **1:** Fliken Kommunicera och alternativet Meddelande.

3. Fyll i namnet på patienten i fältet Patient och klicka på kikaren bredvid patientfältet.



Figur 3. Sök patient. **1:** Sökfält, **2:** Kikare.

4. Välj patient och typ av vårdhändelse. Klicka på OK.

Person-ID	Namn	Födelsedatum	Alder	Juridiskt kön	LMA-nummer	Passnummer	Avliden
16201010-9576	SAMVY, KARIN OPTION 1	1950-11-11	73 år	Kvinnligt			
16201010-9575	SAMVY, JAKOB TEST OPTION 1	1950-10-10	73 år	Manligt			
16201010-9574	SAMVY, INGRID OPTION 1	1950-09-09	73 år	Kvinnligt			
16201010-9573	SAMVY, GUSTAV OPTION 1	1955-08-08	58 år	Manligt			
16201010-9572	SAMVY, FRIDA OPTION 1	1955-07-07	58 år	Kvinnligt			
16201010-9571	SAMVY, EMIL OPTION 1	1955-06-06	59 år	Manligt			
16201010-9570	SAMVY, DORA OPTION 1	1965-05-05	58 år	Kvinnligt			
16201010-9564	SAMVY, HANNES OPTION 1	1962-10-11	61 år	Manligt			
16201010-9562	SAMVYLAB, CHRISTINA	1947-02-02	76 år	Kvinnligt			
16201010-9561	SAMVYLAB, BERIT	1947-03-03	76 år	Kvinnligt			

Sekretess	Vårdinrättning	Byggnad	Vårdavdelning	Vårdkontaktyp	Beräknat ankomstdatum	Registreringsdatum	Utskrivningsdatum
Närhälsan	Samvy	Område V7	Boda vårdcentral	Förhandsregistrering öppenvård		2023-11-28 13:43	
Samvy	Samvy	Samvy	Samvy	Samverkan, slutenvård		2023-05-25 08:00	

Figur 4. Välj patient och vårdhändelse. **1:** Välj aktuell patient i lista, **2:** Välj aktuell vårdhändelse. **3:** OK.

5. Fyll i mottagare i fältet Till, välj ett ämne av meddelandet i fältet Ämne och skriv meddelandet i stora fältet Meddelande. Klicka sedan på knappen Sök dokument för att bifoga ett dokument till meddelandet.

Uppgift Redigera

Hög prioritet Avisera Meddelandehistorik Portalalternativ Öppna ordinationer

Patient: SAMVY, DORA OPTION 1 Uppringare: SAMVY, DORA OPTION 1 Uppringarens nr:

Till: Närhälsan Boda vårdcentral

Kopia: Vårdspersonal: Selim, Ingela

Ämne: SIP Underlag Spara i journal som: Allmänt meddelande

Bilagor: Sök dokument Annan bilaga

Meddelande

Arial 10

Hej!
Här kommer underlaget inför SIP-mötet nästa vecka.

Allt gott!

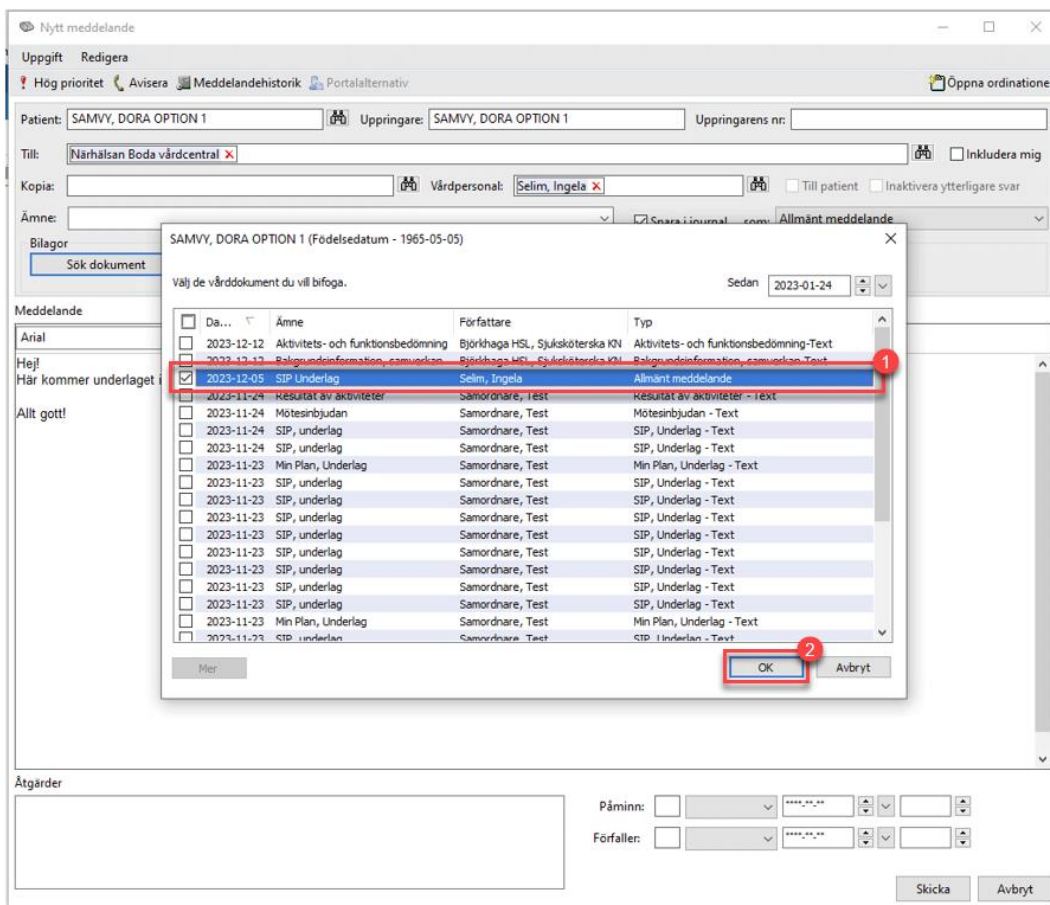
Åtgärder

Påminn: Förfaller:

Skicka Avbryt

Figur 5. Skapa nytt meddelande. **1:** Mottagare i fältet Till, **2:** Ämne i fältet Ämne, **3:** Meddelanderuta, **4:** Knappen Sök dokument.

6. Välj ett dokument. Klicka därefter på OK.



Figur 6. **1:** Val av dokument i lista över dokument kopplade till vald vårdhändelse., **2:** Klicka på OK.

7. Klicka på Skicka.

Nytt meddelande

Uppgift Redigera

! Hög prioritet Avisera Meddelandehistorik Portalalternativ Öppna ordinationer

Patient: SAMVY, DORA OPTION 1 Uppringare: SAMVY, DORA OPTION 1 Uppringarens nr:

Till: Närhälsan Boda vårdcentral Inkludera mig

Kopia: Vårdpersonal: Selim, Ingela Till patient Inaktivera ytterligare svar

Ämne: SIP Underlag Spara i journal som: Allmänt meddelande

Bilagor

Sök dokument Annan bilaga

(2023-12-05) SIP, Underlag - Text

Meddelande

Arial 10

Hej!
Här kommer underlaget inför SIP-mötet nästa vecka.

Allt gott!

Åtgärder

Påminn:

Förfaller:

Skicka Avbryt

Figur 7. Knappen Skicka.