

# Utbildning Millennium

## Skicka samordningsbegäran i Meddelandecenter

### Information:

- Aktiviteten förutsätter att det finns en vårdhändelse skapad på patienten.
- Aktiviteten är gjord för öppenvårdsanvändare.

1. Sök fram patienten och välj aktuell vårdhändelse.

Personnummer	Namn	Födelsedatum	Ålder	Juridiskt kön	LMA-nummer	Passnummer	Aufden
16201010-9595	SAMVY, RALF OPTION 1	1950-10-28	73 år	Manligt			

Sekretess	Anonym	Vårdnivå	Enhet	Vårdområde	Vårdhändelseyp	Ankomstdatum	Utskrivningsdatum	Behandlande läkare	FIN
		Samvy	Samvy		Samverkan, öppenvård	2023-11-30			MX000037914
		Samvy	Samvy		Samverkan, öppenvård	2023-11-17 14:24	2023-11-30 08:44		MX000037326
		Samvy	Samvy		Samverkan, öppenvård	2023-11-10 09:07	2023-11-17 14:23		MX000037234
		Samvy	Samvy		Samverkan, slutenvård	2023-08-30	2023-11-21 10:57		MX000035614

Figur 1. 1: Sökruta. 2: Patientlista. 3: Vårdhändelser.

2. Öppna patientens journal genom att dubbelklicka på namnet och navigera till komponenten **Ärendeinformation SIÖ** i arbetsflödet **Samverkan SIÖ**.
3. Klicka på plustecknet och öppna formuläret **Ärendeinformation SIÖ**, för att kunna fylla i patientens samtycke till samverkan och samordningsbegäran.

Ärendeinformation SIÖ (0)

Inga resultat hittades

Kommunikation SIÖ

Inga resultat hittades

Aktivitets- och funktionsbedömning, Samvy

17 nov 2023

Figur 2. 1: Ärendeinformation SIÖ i komponentlista. 2: Plustecken.

#### 4. Fyll i patientens samtycke till samverkan och signera.

Ärendesinformation SIO - SAMVY, RALF OPTION 1

2023-11-30 11:28

Av: Björkhaga HSL, Sjuksköterska KN

### Samtycke

För att kunna samordna insatser och möjliggöra informationsöverföring mellan huvudman och andra aktörer är huvudregeln att den enskilde ger sitt samtycke.

**Samtycke för**

- Informationsutlämnande
- Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation

Informationsutlämnande: Samtycket ger personal i samverkan behörighet att utbyta information relevant för ärendet.  
Sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation: Samtycket ger behörig personal möjlighet att inhämta medicinsk information via sammanhållen vård- och omsorgsdokumentation.

Samtycke gäller från och med  
2023-11-30

Samtycke givet av

- Den enskilde
- Annat, se kommentar

Kommentar

Bearbetas

PROD SJUBIOR1 2023-11-30 11:29

Figur 3. **1:** Ifyllnad av patientens samtycke till samverkan. **2:** Signera.

#### 5. Fyll i patientens samordningsbegäran och signera.

Ärendesinformation SIO - SAMVY, RALF OPTION 1

2023-11-30 11:50

Av: Dalgåvågen 25 HSL, Sjuksköterska

### Samordningsbegäran

Typ av begäran

- Följden av insatser från forskola/skola
- Följden av insatser från kommunal primärvård
- Följden av insatser från regional primärvård
- Följden av insatser från socialtjänst
- Följden av insatser från specialiserad öppenvård
- Överföring av information
- Annat:

Orsak till begäran  
I behov av samverkan

Vidtagna åtgärder

Närstående informerade  
 Ja  
 Nej

Informerad närstående  
Datter

Remiss skickad  
 Ja  
 Nej  
 Annat:

Remiss skickad till

### Ärendekontakt

I kontaktinformation noteras telefonnummer samt t.ex. tillgänglighet under kvällar och helger.

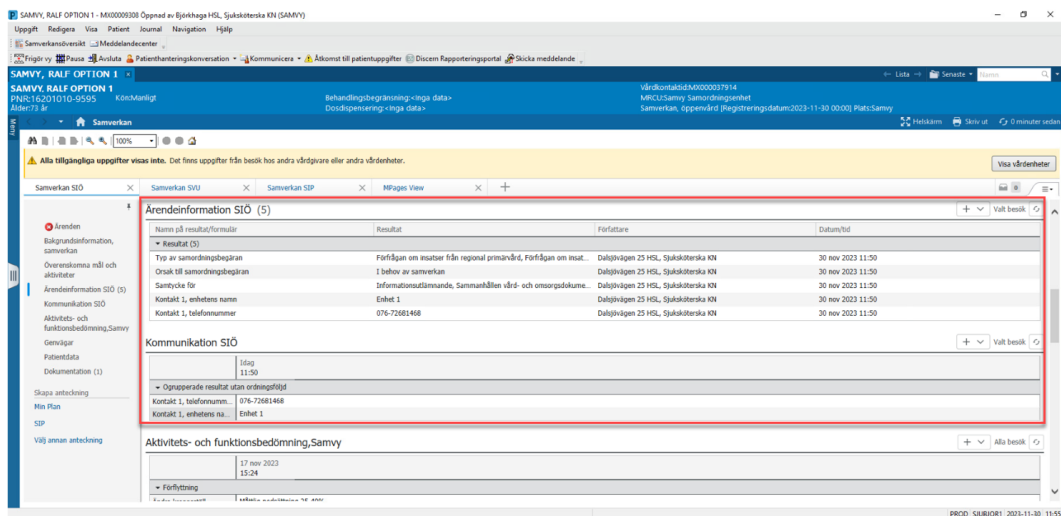
Ärendekontakt

Enhetens namn	Kontaktinformation
Enhet 1	076-72601468

Bearbetas

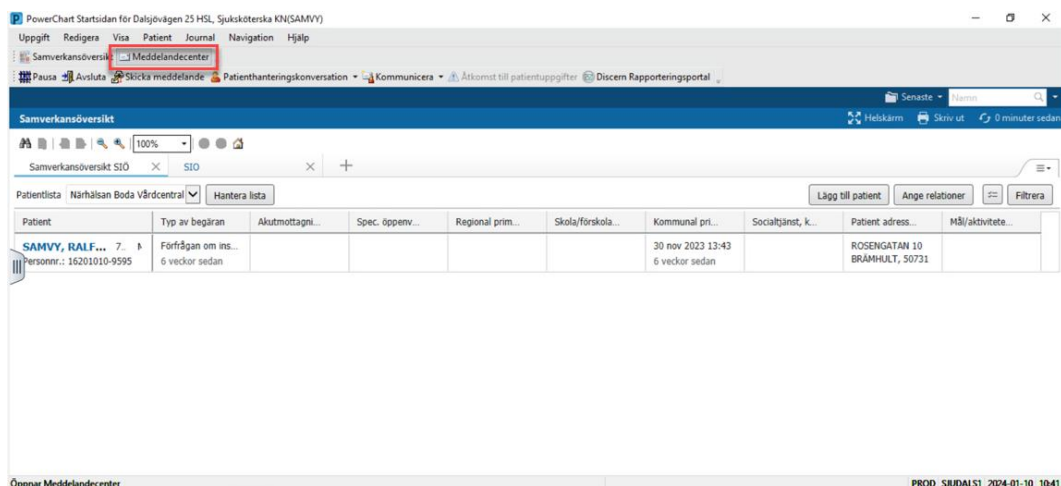
Figur 4. **1:** Ifyllnad av Samordningsbegäran. **2:** Signera.

#### 6. Granska dokumenterad information i komponenterna i arbetsflödet



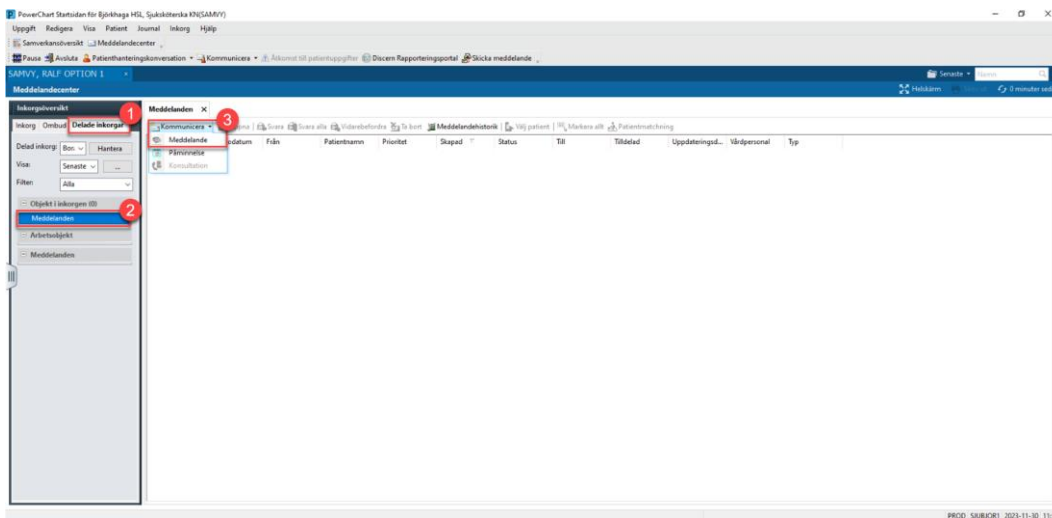
Figur 5. Dokumenterad information visas i komponenterna.

## 7. Öppna **Meddelandecenter** från verktygsfältet.



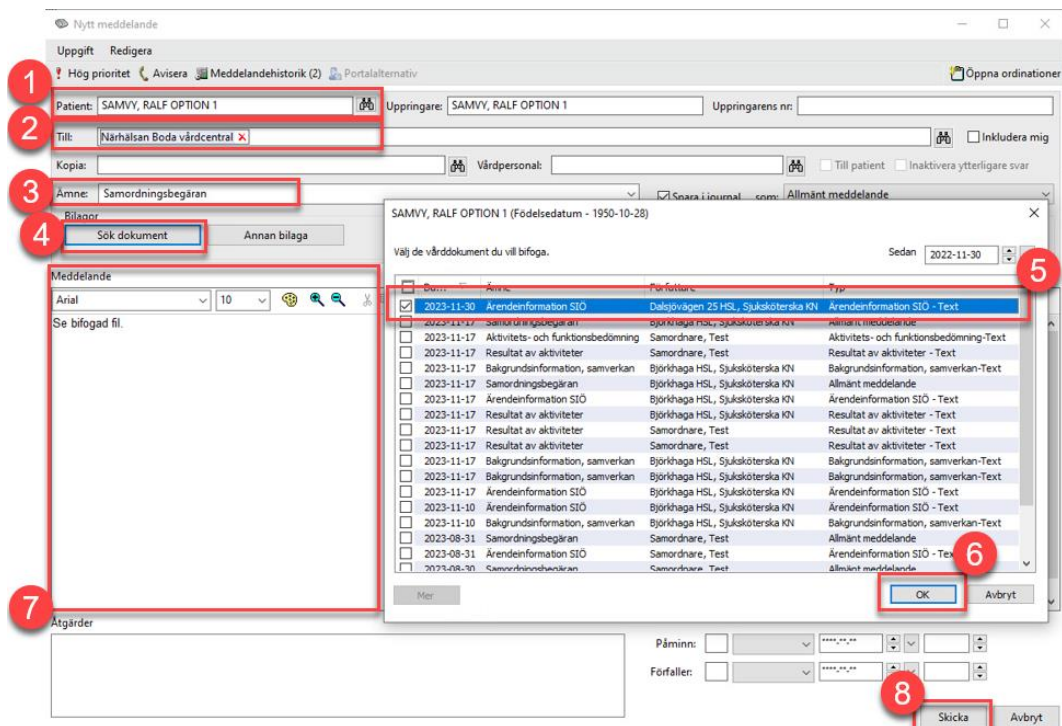
Figur 6. Meddelandecenter i verktygsfältet.

## 8. Välj **Delade inkorgar** och sedan **Meddelanden** under **Objekt** i inkorgen. Välj **Kommunicera** och sedan **Meddelande**.



Figur 7. **1:** Delade inkorgar. **2:** Meddelanden. **3:** Kommunera Meddelande.

9. Fönstret Nytt meddelande öppnas. Sök fram patienten i fältet Patient och lägg till aktuell mottagare i fältet Till. En samordningsbegäran ska alltid skickas till en delad inkorg.
10. Välj Ämne Samordningsbegäran och lägg till det tidigare dokumenterade formuläret Ärendeinformation SIÖ som bilaga genom att klicka på Sök dokument under bilagor. I fönstret som öppnas, välj aktuellt formulär att bifoga.
11. Klicka OK och skriv eventuell ytterligare information eller hälsning i meddelandet. Den dokumenterade samordningsbegäran är nu bifogad i meddelandet och redo att skickas till berörda aktörer. Avsluta med att klicka på Skicka.



Figur 8. **1:** Patient. **2:** Till/Mottagare. **3:** Ämne. **4:** Sök dokument. **5:** Val av bilaga. **6:** OK. **7:** Meddelandefält. **8:** Skicka.