

Utbildning Millennium

Ordinationshantering Farmaceut

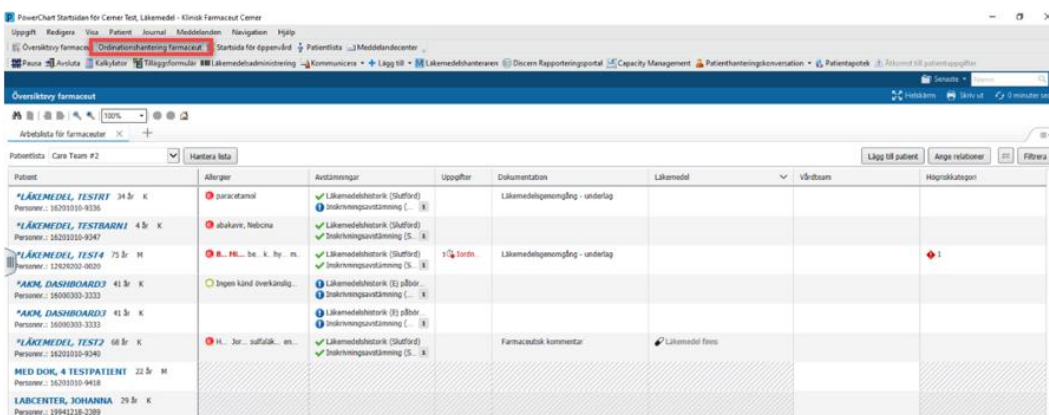
Ordinationshantering Farmaceut listar de patienter som har läkemedelsordinationer som behöver åtgärdas av farmaceut. Det gäller dels för ordinationer som behöver produkttilldelas manuellt om den automatiska produkttilldelningen inte fungerat, dels när verifiering av ordinationer behöver göras av farmaceut.

Information:

- Ordinationer som behöver åtgärdas/verifieras markeras med mortelsymbolen

Åtkomst till Ordinationshantering Farmaceut

1. I Journalen PowerChart välj Ordinationshantering farmaceut i verktygsfältet.



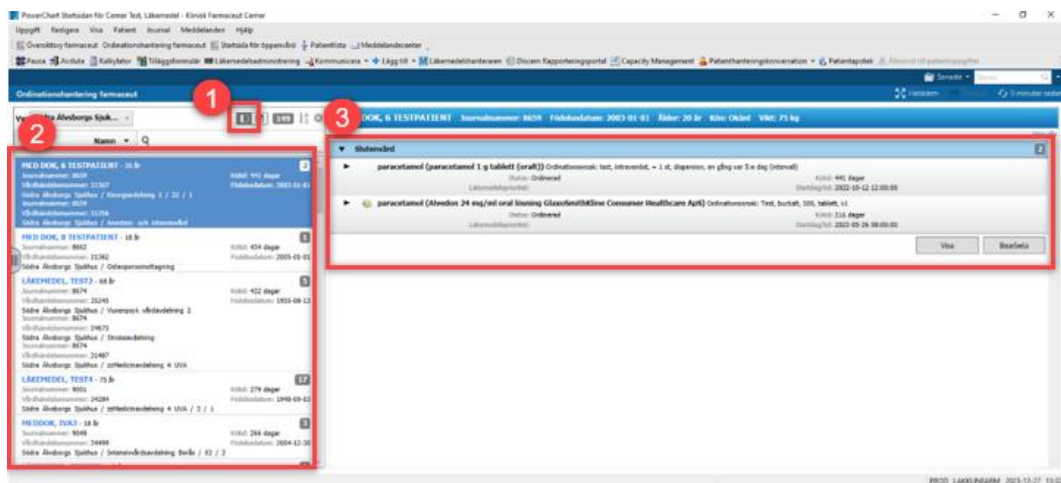
Figur 1. Ordinationshantering farmaceut i verktygsfältet.

Ordinationshantering farmaceut kan visas i två olika vyer: Patientvy och Ordinationsvy.

Växla mellan vyerna genom att klicka på Patientvy eller Ordinationsvy.

Patientvyn

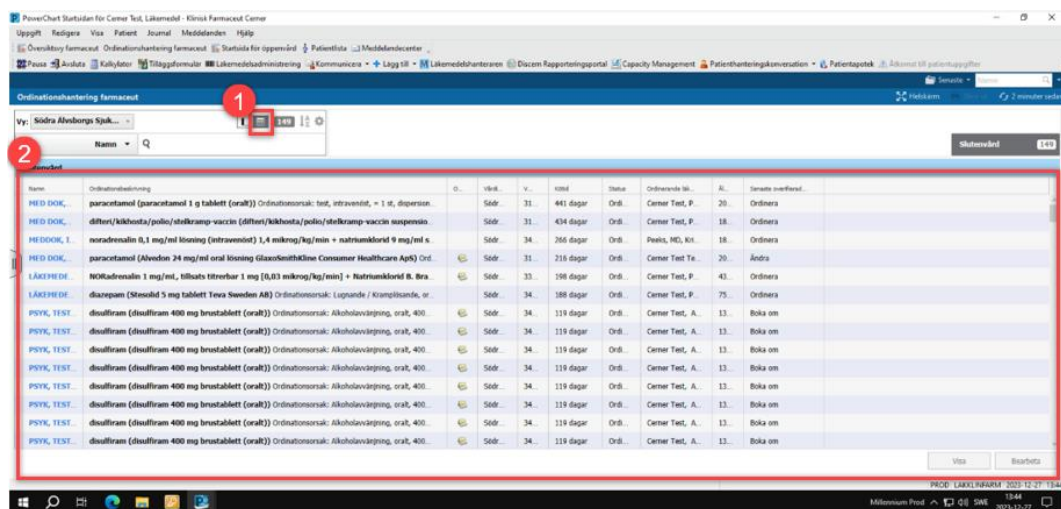
I Patientvyn ordnas ordinationerna efter patient. När du väljer en patient visas på höger sida alla ordinationer på den patienten som behöver åtgärdas/verifieras av farmaceut.



Figur 2. Ordinationshantering farmaceut i Patientvyn. **1:** Välj Patientvyn. **2:** Lista över patienter. **3:** Lista över ordinationer per patient.

Ordinationsvyn

Ordinationsvyn visar samtliga ordinationer som behöver åtgärdas/verifieras. Genom att dubbelklicka på en ordination växlas vyn till patientvyn.



Figur 3. Ordinationsvyn med samtliga ordinationer som behöver åtgärdas/verifieras. **1:** Knapp för att växla till Ordinationsvyn. **2:** Lista över ordinationer.

Ordinationsinformation i Ordinationshantering farmaceut

Följande ordinationsinformation visas alltid för ordination i enkel vy:

- Ordinationsmall
- Ordinationsstatus
- Läkemedelsprioritet
- Kötid = Tid som ordinationen väntat på bearbetning
- Startdag/tid



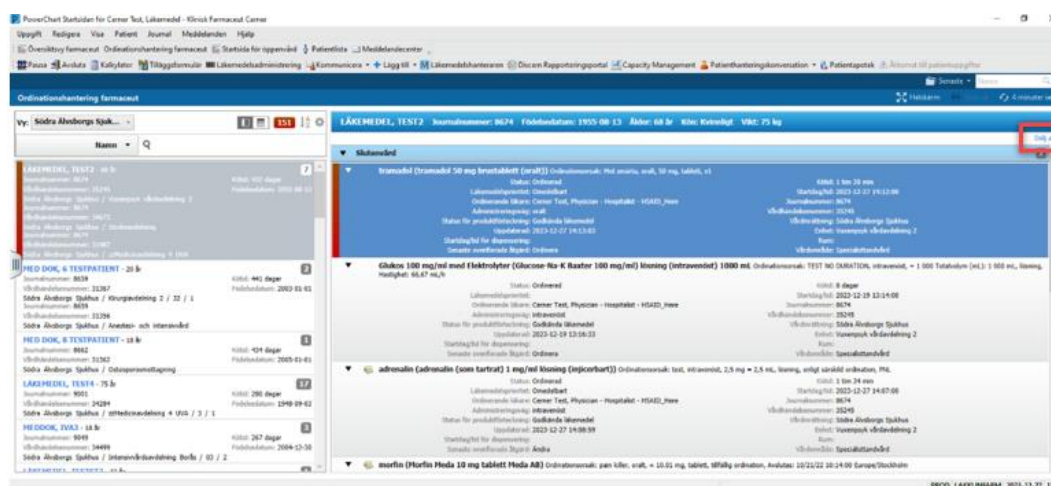
Figur 4. Ordinationsdetaljer i enkel vy.

För mer information, utvidga ordinationsinformationen genom att klicka på Pilen bredvid Ordinationsnamnet, eller dubbelklicka på Ordinationsnamnet.



Figur 5. Utvidgad ordinationsinformation. Knapp för att utvidga informationen.

För att se utvidgad Ordinationsinformation för samtliga ordinationer, klicka på Visa alla. För att gå tillbaka till enkel vy av ordinationsdetaljer, klicka på Dölj alla



Figur 6. Visa alla/dölj alla ordinationer.

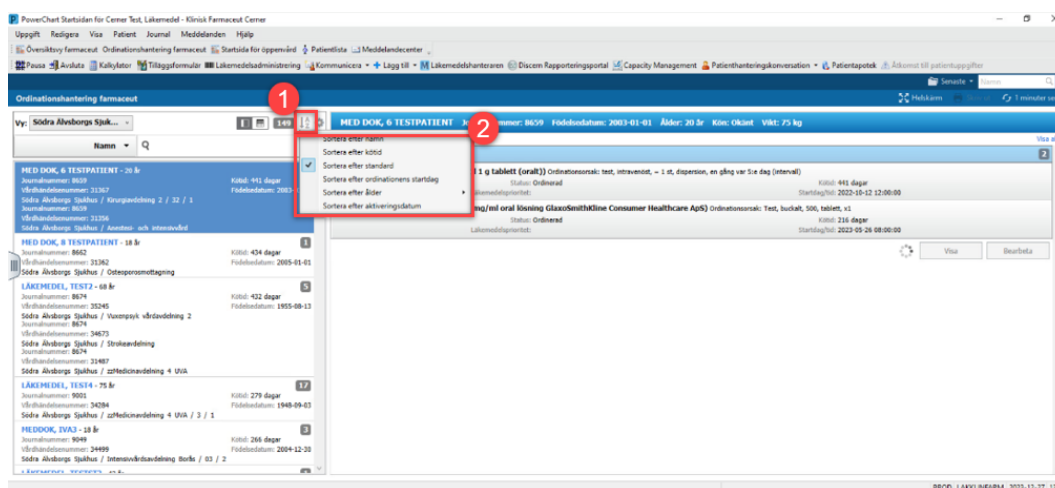
Sortera vyer

Efter att ha valt vy i Ordinationshantering farmaceut kan listorna sorteras utifrån behov.

I Patientvy:

2. Klicka på Sortera
3. Välj sortering genom att klicka i listan

Prioriterade ordinationer visas alltid först i standardsortering. En prioriterad ordination kan vara när läkaren valt Första dos omedelbart och som därför ska prioriteras.

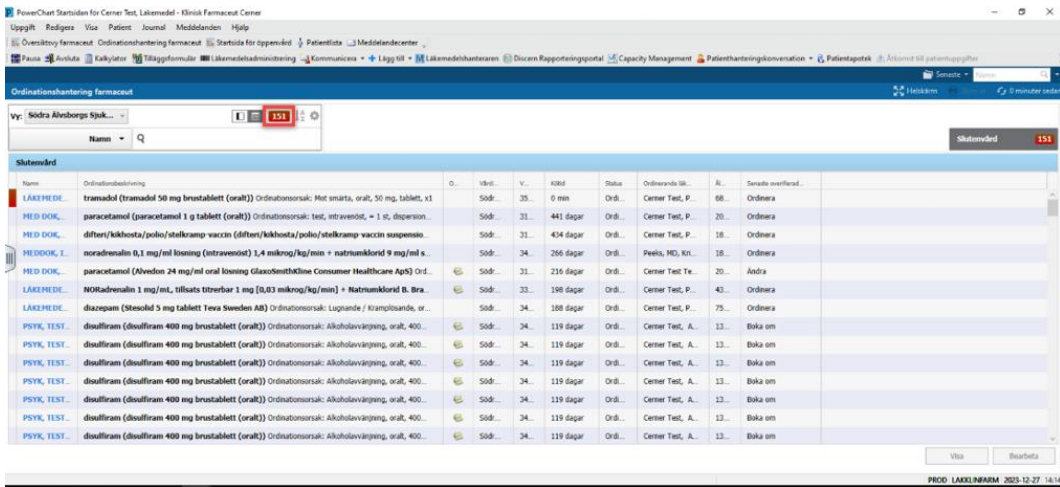


Figur 7. Sortera i Patientvy. **1:** Sortera. **2:** Sorteringsalternativ.

I Ordinationsvyn sorteras listan alltid efter standard

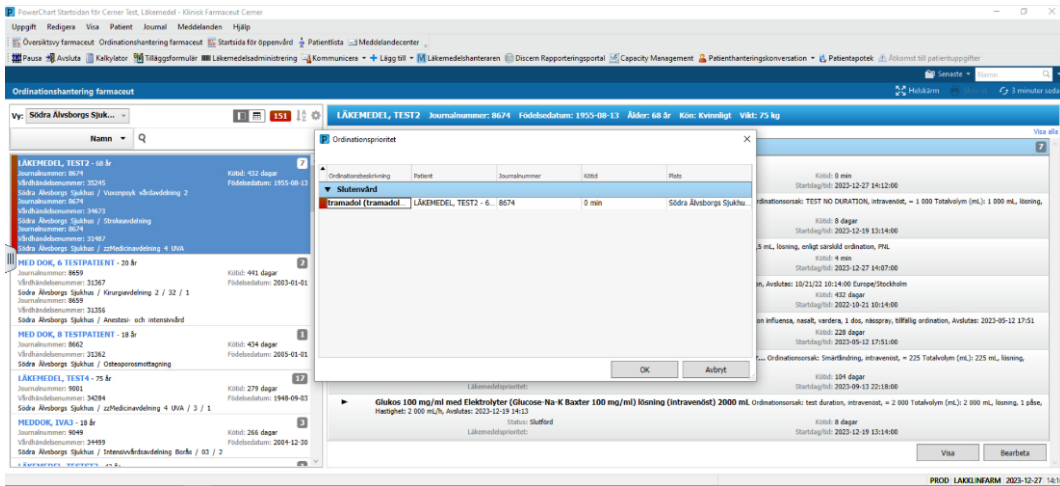
Totala antalet ordinationer som väntar på åtgärd visas i rutan ovanför patientlistan. Om prioriterade ordinationer finns är antalet rödmarkerat.

Klicka på det rödmarkerade antalet för att visa prioriterade ordinationer.



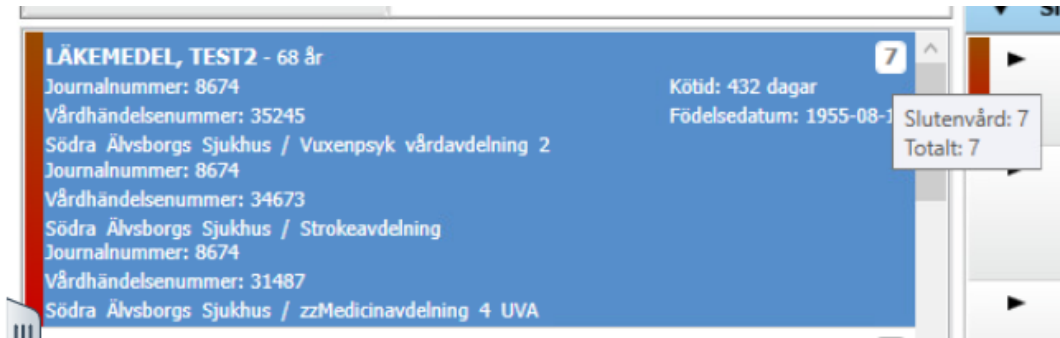
Figur 8. Standardsortering i Ordinationsvyn. Rödmarkerat antal.

Ett nytt fönster öppnas som visar den prioriterade ordinationen.



Figur 9. Ordinationsprioritet.

Antalet ordinationer som kräver åtgärd per patient anges i patientlistan och visas med rödmarkering (till vänster om patientinformationen).

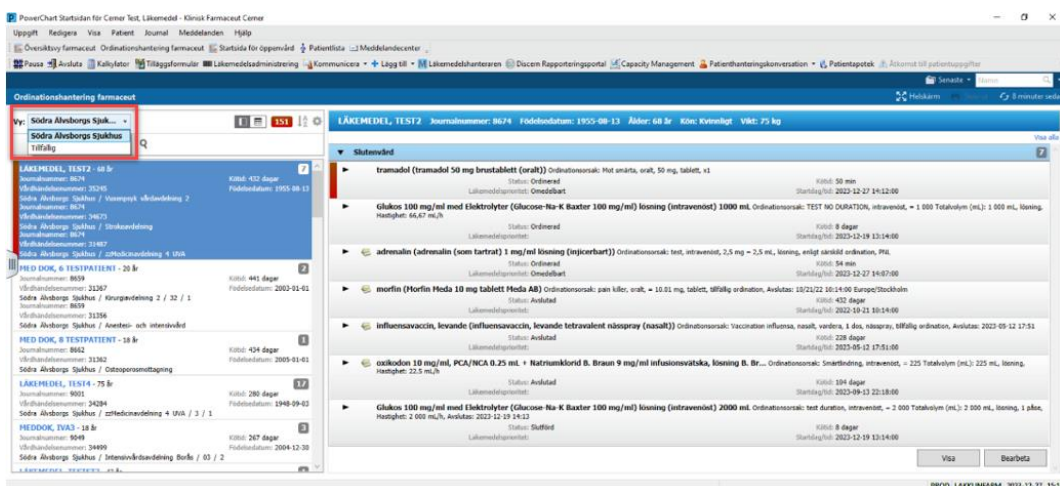


Figur 10. Ordinationer som kräver åtgärd per patient.

Välja vy

Välj vy i rullgardinsmenyn Vy för att anpassa patientlistan utifrån exempelvis avdelning.

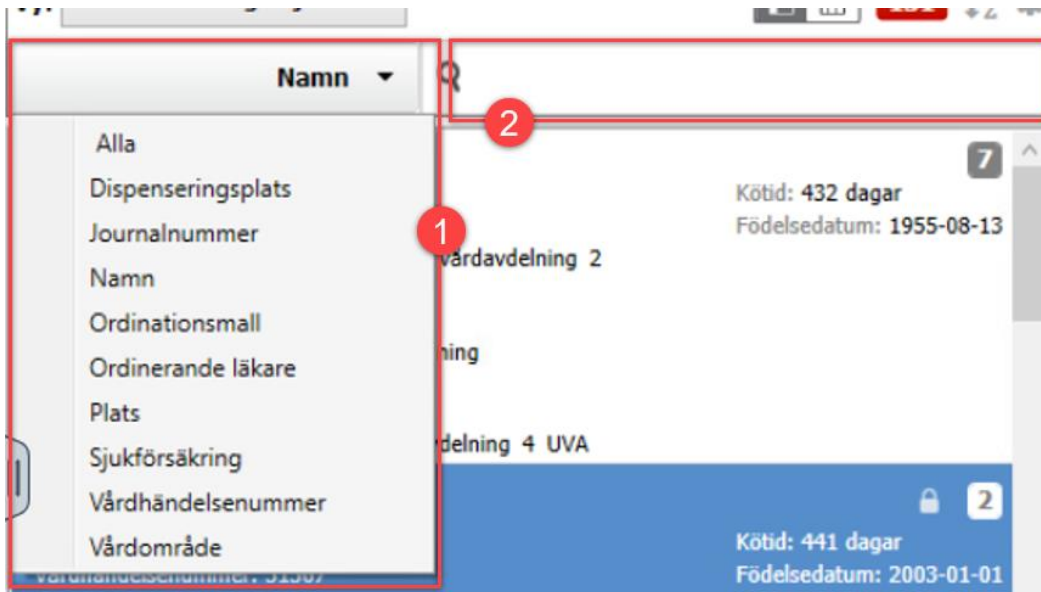
I rullgardinsmenyn kan förinställd vy (fetmarkerad, här exempel Södra Älvsborgs Sjukhus) väljas alternativt en tillfällig vy såsom en avdelning.



Figur 11. Välj vy. Lista över vyer.

Sök i Ordinationshantering farmaceut

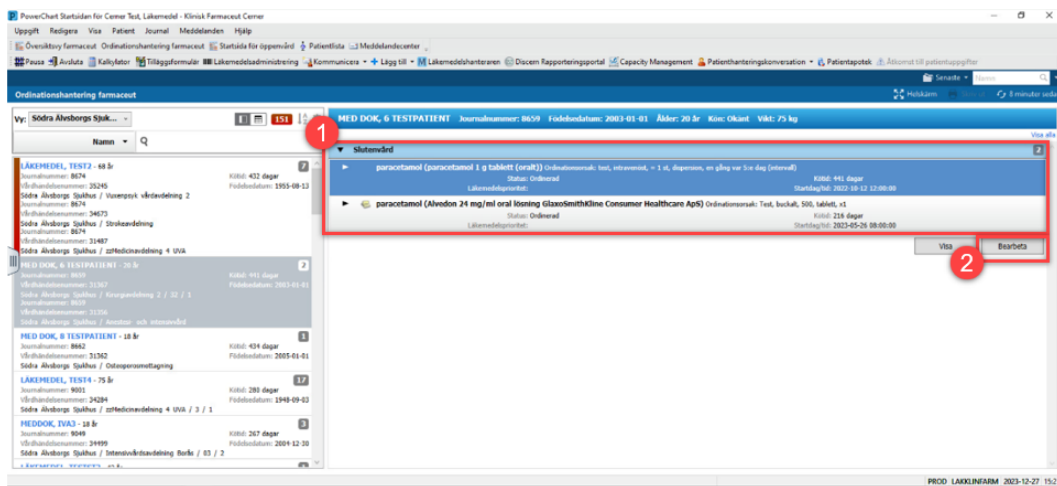
4. Välj kategori genom att expandera rullgardinsmenyn bredvid sökfältet och välj sökkategori.
5. I Sökfältet, skriv in det du söker efter och tryck Enter.



Figur 12. Sök i ordinationshantering. 1: Lista med sökkategorier. 2: Sökfält.

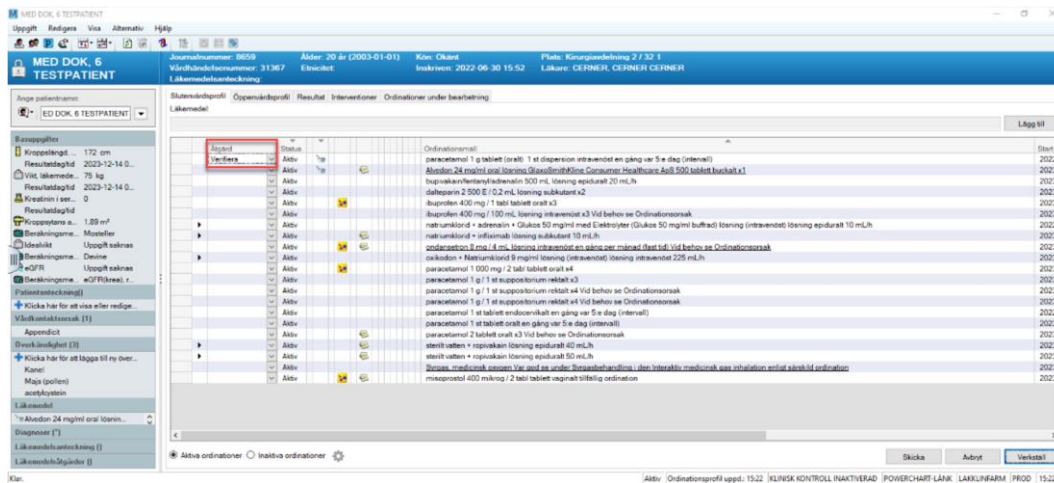
Bearbeta ordinationer i Ordinationshantering farmaceut

6. Markera ordination(er) som ska bearbetas. En eller flera kan väljas samtidigt. Markeras inga ordinationer följer samtliga ordinationer med till **Läkemedelshanteraren** för bearbetning för den patienten.
7. Klicka på Bearbeta för att gå vidare till **Läkemedelshanteraren**.



Figur 13. Välj ordinationer för att bearbeta. **1:** Lista över ordinationer för vald patient. **2:** Bearbeta.

8. Valda ordinationer visas i **Läkemedelshanteraren** med Åtgärd: Verifiera.



Figur 14. Åtgärd: Verifiera i Läkemedelshanteraren. .

Visa ordinationer

Väljer du istället knappen Visa i vyn Ordinationshantering farmaceut, så öppnas **Läkemedelshanteraren** men utan förvald åtgärd. I stället behövs ett aktivt val göras för att välja åtgärd i **Läkemedelshanteraren** om dessa ska verifieras/manuellt produkttilldelas.

Uthopp/inhopp:

- Knapparna Visa och Bearbeta i Ordinationshantering farmaceut öppnar **Läkemedelshanteraren** (Phamedmgr) som är en annan applikation i Millennium