

Utbildning Millennium

Vårdplaner

Vårdplaner används i slutenvården för att följa vården för patienter som har en risk för till exempel fall, trycksår eller dålig munhälsa. Innehållet i en Vårdplan är uppdelat i två kategorier:

- Utfall, och
- Interventioner.

I Utfall ingår standardiserade mål, patientspecifika mål, samt indikatorer som fungerar som en mätstock för hur nära de respektive målen är att uppfyllas. Indikatorer hämtar i första hand dokumentation från andra delar i **Journalen PowerChart**, som exempelvis dokumenterat blodtryck eller riskbedömningar, men kan också användas som journalföring direkt i Vårdplan.

Kategorin Interventioner består av ordinationer (som till exempel att en hudbedömning ska utföras) och interventioner. Interventioner är förslag på åtgärder som kan hjälpa patienten att nå sitt mål, exempelvis vilka insatser som patienten behöver för att uppnå en optimal munhälsa. Dessa visas sedan som objekt i en checklista där det dokumenteras vad som har utförts eller inte.

Vårdplaner kan antingen sökas upp och ordineras direkt i **Ordinationer** eller dyka upp som förslag som ett resultat av utförd dokumentation. Har exempelvis hög fallrisk identifierats kommer en vårdplan för fallrisk att föreslås.

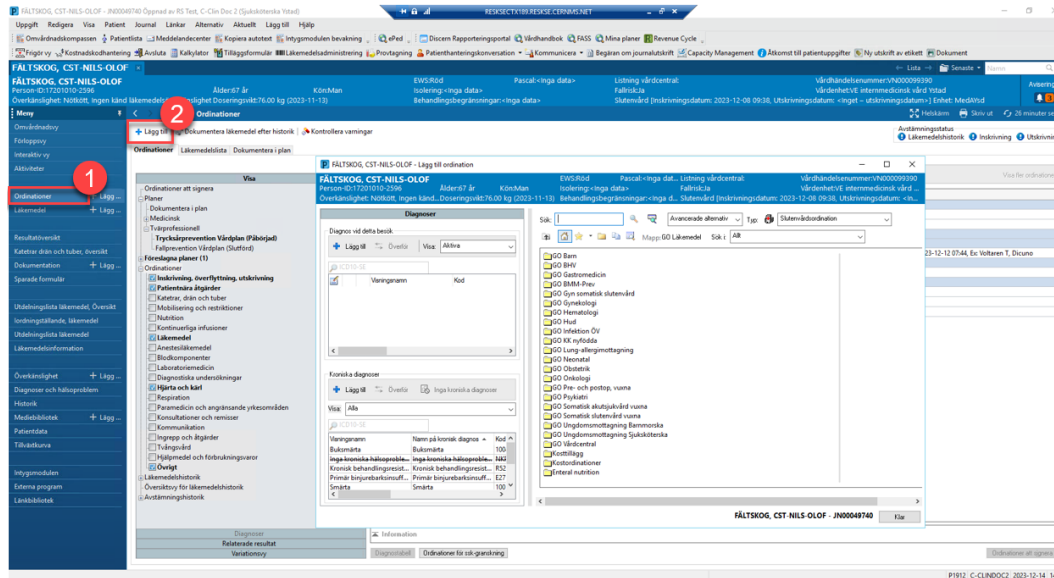


Information:

- Den typen av vårdplaner som beskrivs här kan endast användas i slutenvården.
- Det finns andra typer av planer, till exempel Min plan, som följer med patienten vid utskrivning.

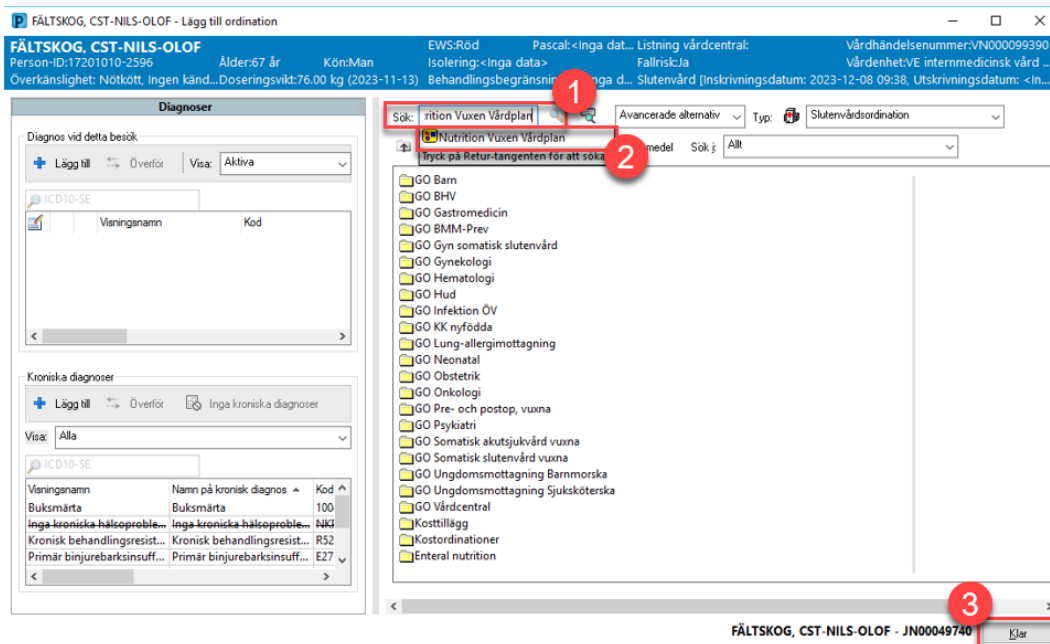
Ordinera och starta vårdplan

1. Navigera till komponent **Vårdplan** eller **Ny ordination** i arbetsflödet eller via **Ordinationer** i **Blå Meny**. I följande exempel visas det senare alternativet. Klicka på **Lägg till**.



Figur 1. **1:** Ordinationer i Blå Meny. **2:** Lägg till.

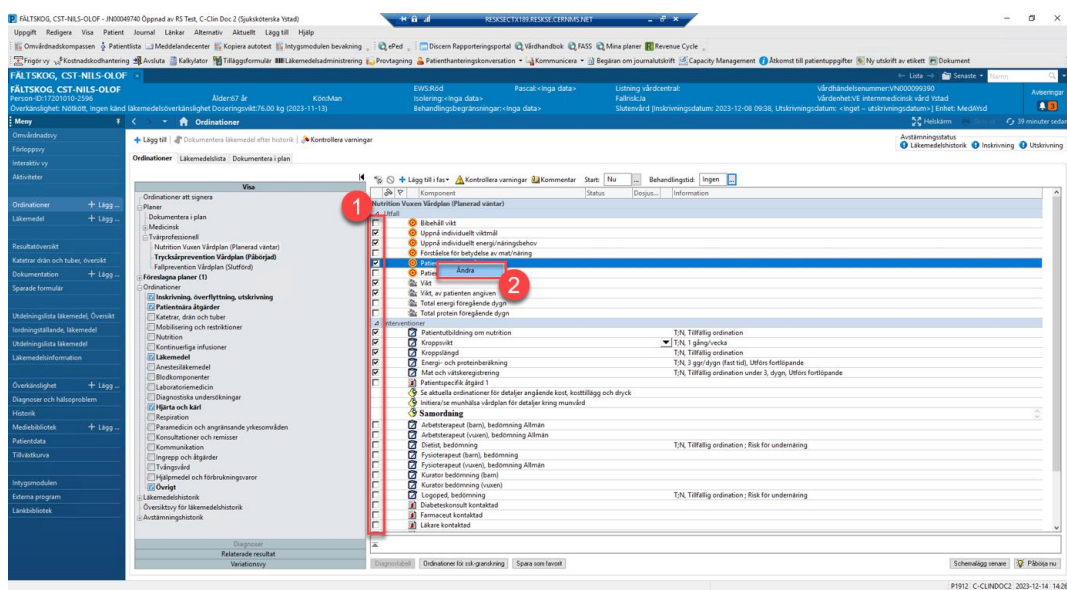
2. Sök på den vårdplan du vill aktivera genom att skriva vårdplanens namn i sökrutan, välj vårdplanen och klicka på **Klar**. För att få en översikt över alla vårdplaner sök på ordet **Vårdplan** i sökrutan.



Figur 2. **1:** Sökruta. **2:** Val av vårdplan. **3:** Klar.

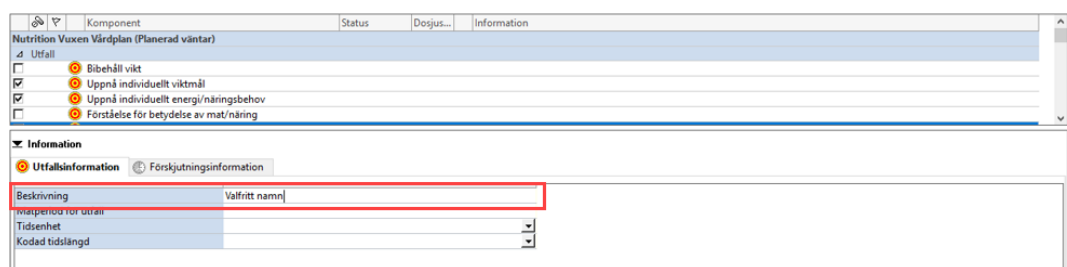
När vårdplanen har valts behöver relevanta Utfall och Interventioner för patienten väljas. Vissa utfall och interventioner är förvalda men går att välja bort genom att avmarkera dem. Är kryssrutan utgråad är utfallet/interventionen obligatorisk och går inte att välja bort.

3. Markera kryssrutorna intill de Utfall och Interventioner som ska ingå. Patientspecifika mål/åtgärder går att anpassa till patienten.
4. Markera kryssrutan för **Patientspecifikt mål** och högerklicka sedan på texten och välj **Ändra**.



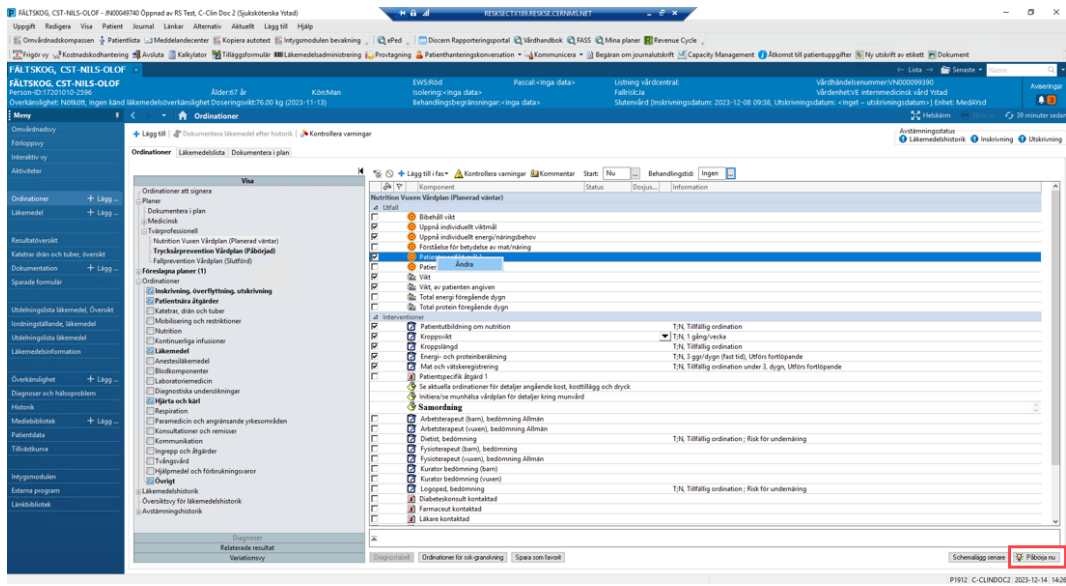
Figur 3. 1: Kryssrutor att markera. 2: Ändra Patientspecifika mål.

5. Skriv in valfritt mål/intervention för patienten i rutan Beskrivning.



Figur 4. Fältet Beskrivning.

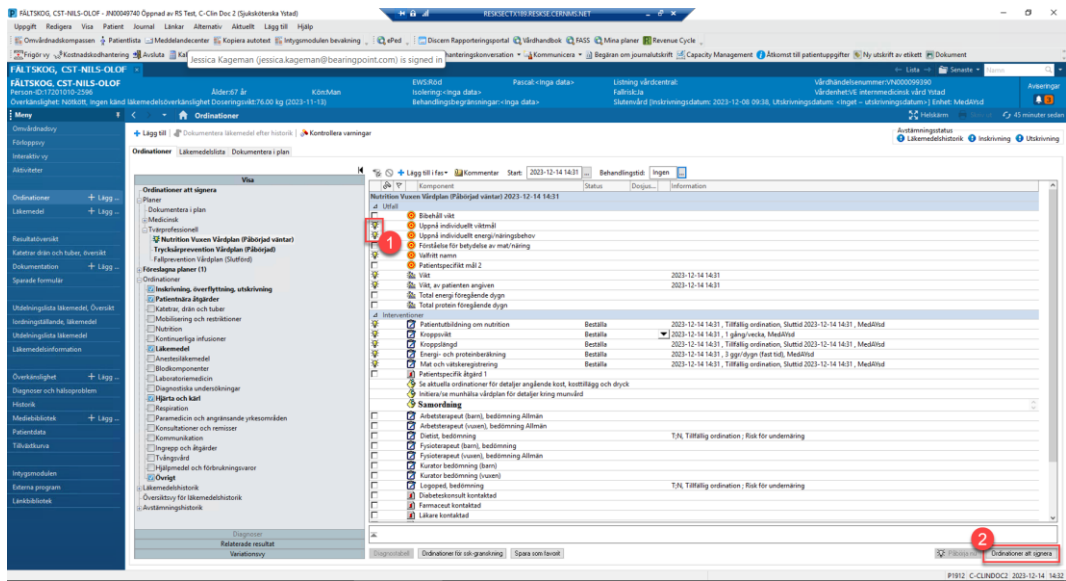
6. Klicka på Påbörja nu.



Figur 5. Knappen Påbörja nu.

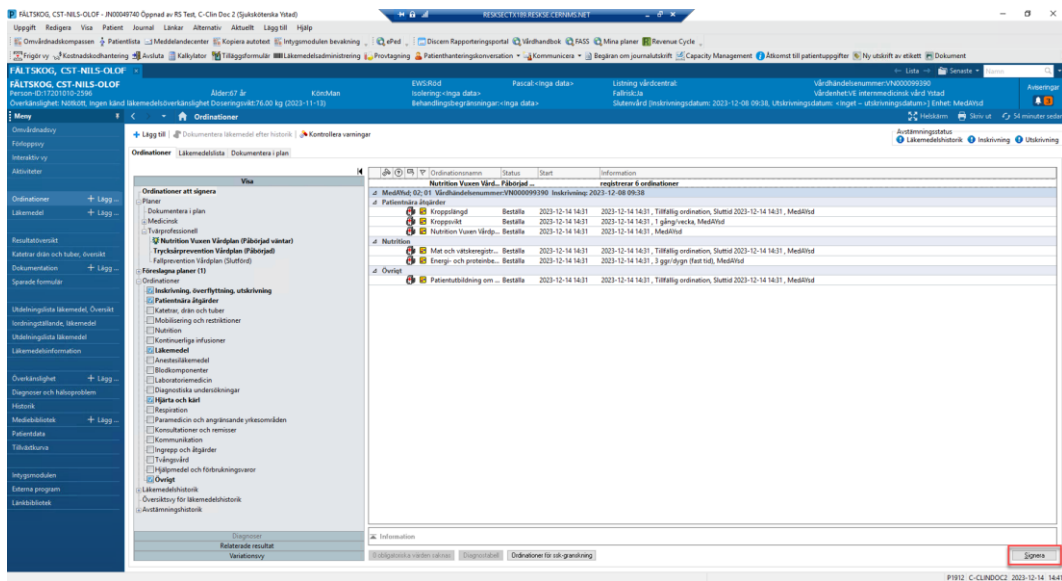
Markerat innehåll i vårdplanen visas genom glödlampor intill valen för granskning innan nästa steg.

7. Klicka på Ordinationer att signera.



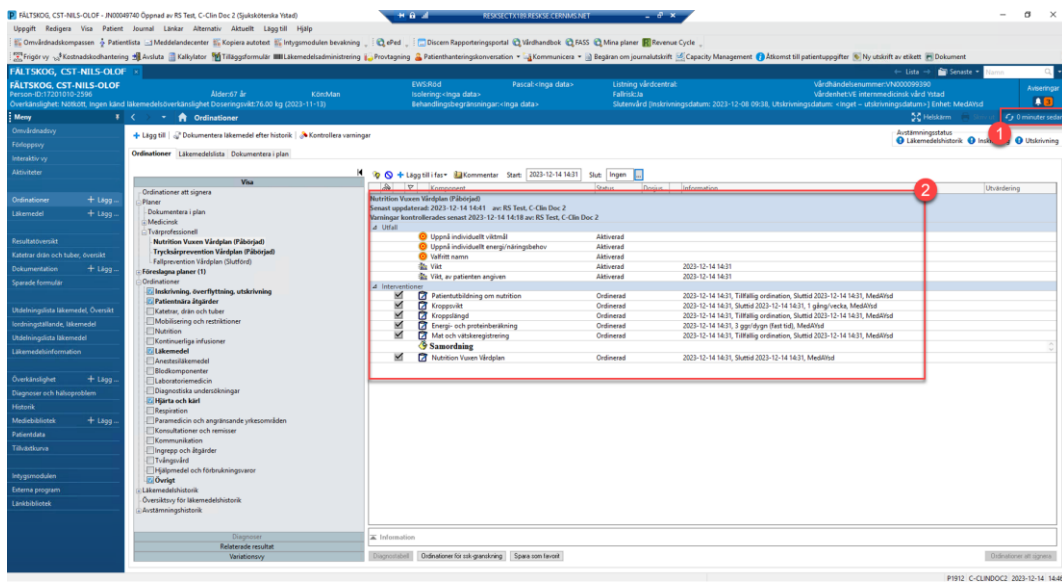
Figur 6. **1:** Glödlampor intill markerat innehåll. **2:** Ordinationer att signera.

8. Klicka på Signera för att initiera vårdplanen.



Figur 7. Signera.

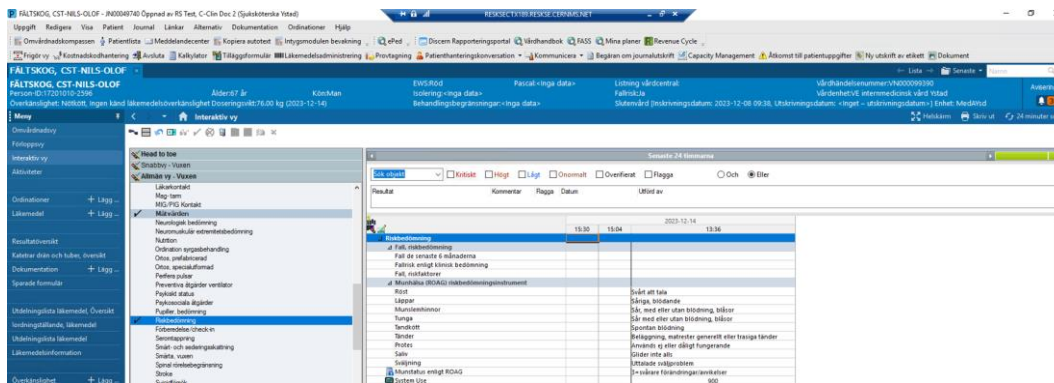
9. Klicka på Uppdatera för att se en översikt över Vårdplanen som ordinerades.



Figur 8. 1: Knappen Uppdatera. 2: Översikt av ordinerad Vårdplan.

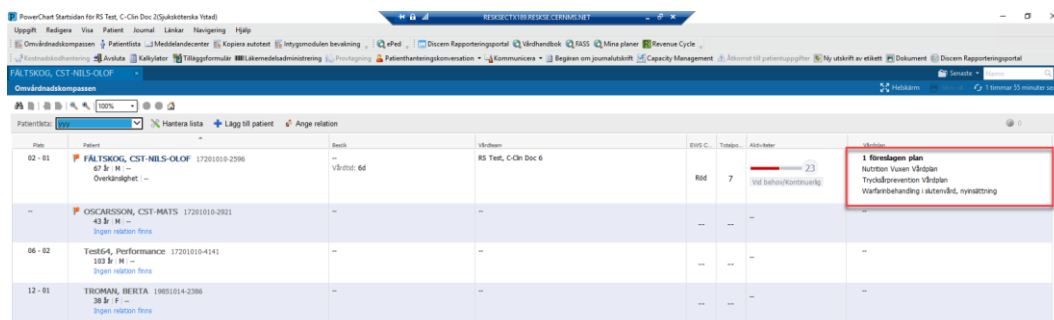
Föreslagen vårdplan

I exemplet nedan har en Riskbedömning för Munhälsa dokumenterats i **Interaktivt vy** med hög risk som utfall. Vid utförda riskbedömningar med resultat hög risk eller risk föreslår **Journalen PowerChart** en lämplig vårdplan.



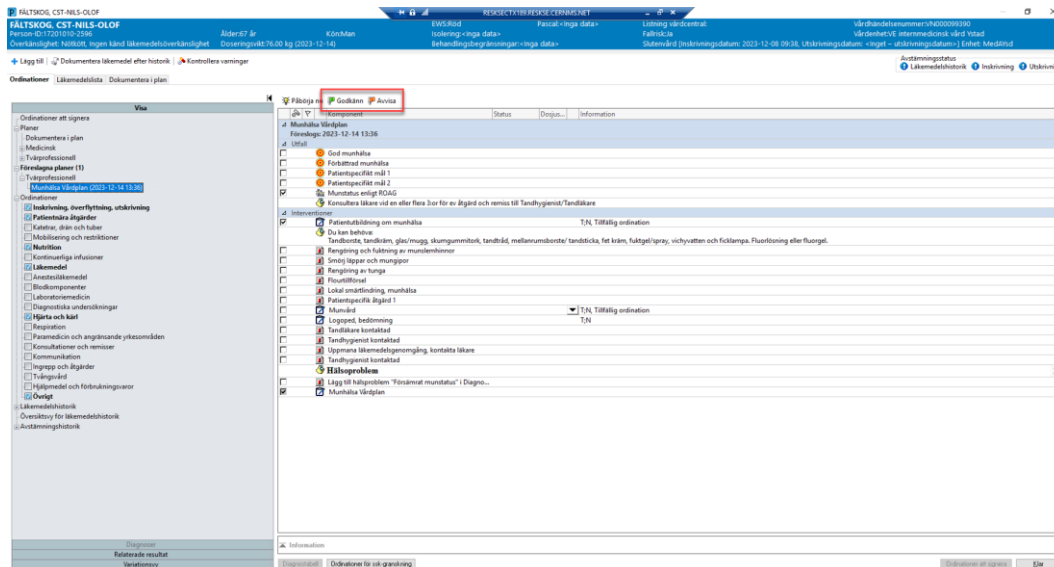
Figur 9. Riskbedömning i Interaktiv vy.

Den föreslagna vårdplanen syns i exempelvis **Ordinationer** och **Omvårdnadskompassen**.



Figur 10. Omvårdnadskompassen uppdaterad med föreslagen plan.

10. Gå till **Ordinationer** genom **Blå Meny** och Godkänn eller Avvisa planen genom att klicka på grön eller röd flagga. Följ sedan samma steg som tidigare i denna aktivitet.



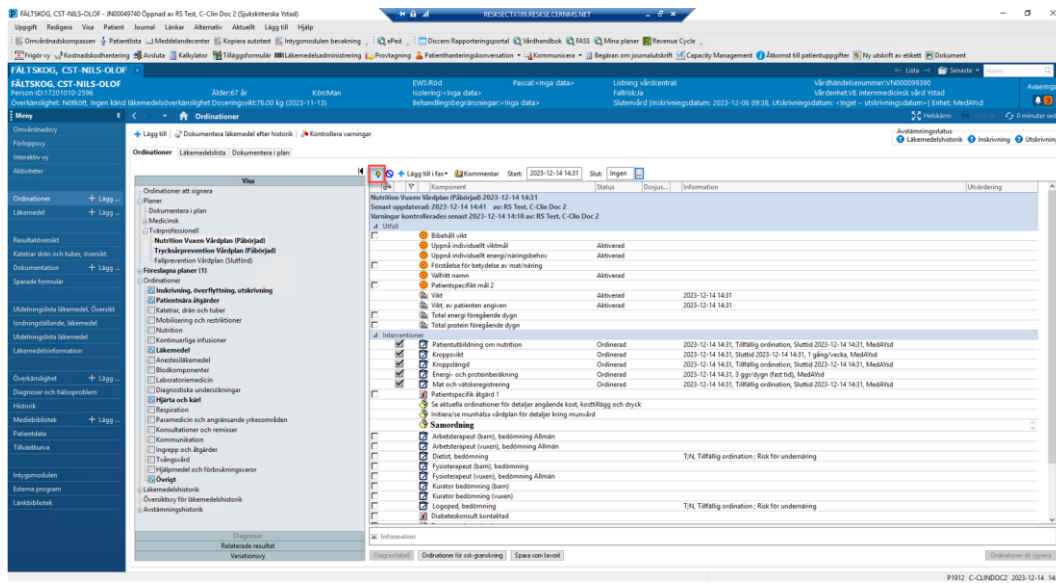
Figur 11. Godkänn eller Avvisa plan.

Förklaring av ikoner

Ovanför namnet på Vårdplanen finns ett flertal ikoner.

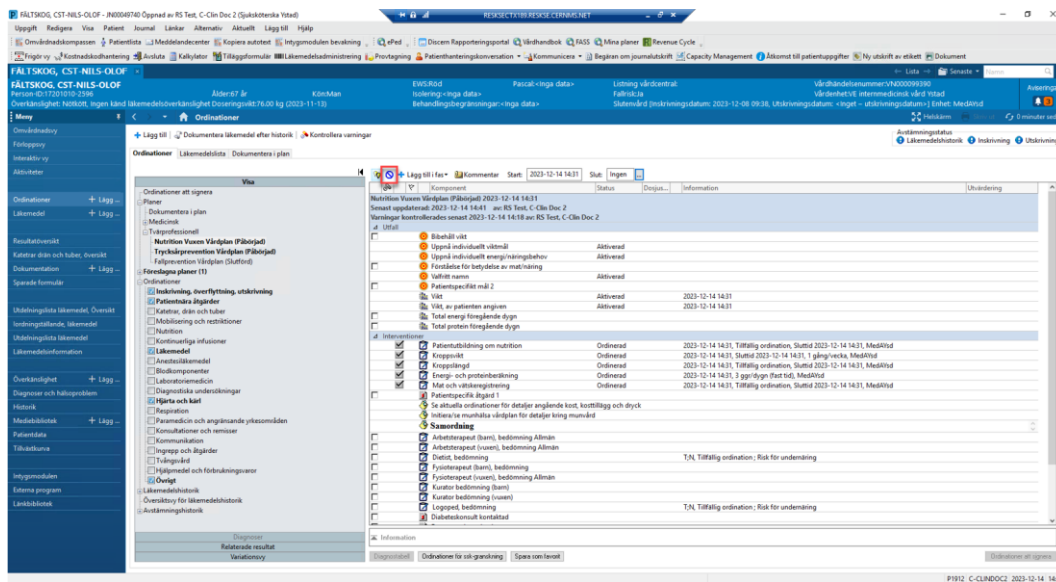
Glödlampen visar vilka komponenter som är exkluderade från planen och ger möjligheten att lägga till ytterligare Utfall och Interventioner i efterhand.

Kryssrutorna fungerar på samma sätt som vårdplanen ordinerar.



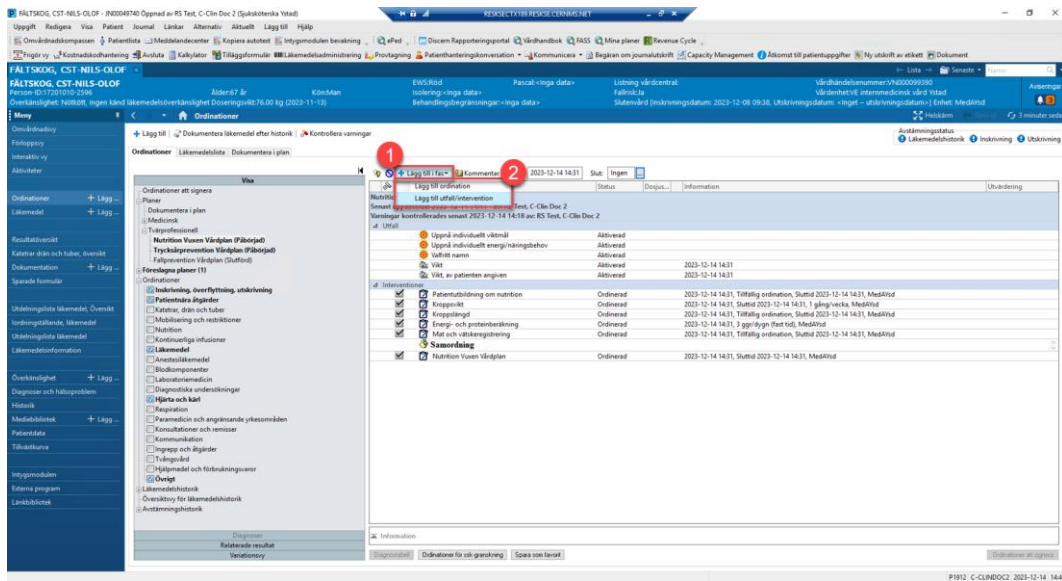
Figur 12. Glödlampa.

Blått stopptecken avslutar vårdplanen.

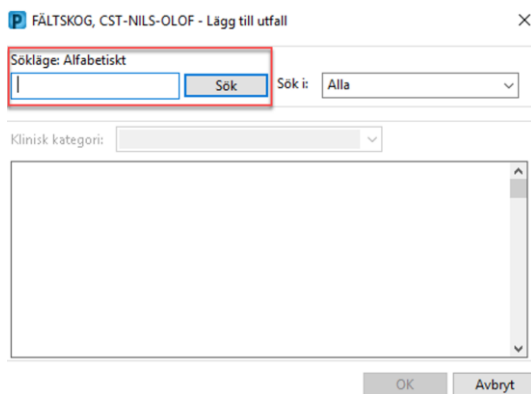


Figur 13. Avsluta Vårdplan.

Knappen Lägga till i fas ger möjligheten att lägga till ordinationer och/eller söka fram andra utfall och interventioner som inte redan ingår i planen.



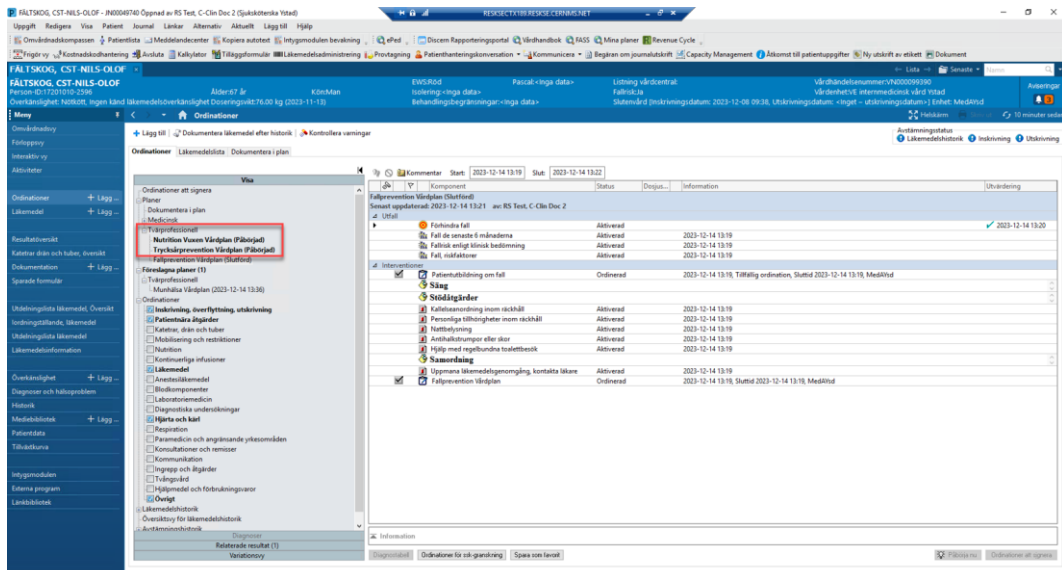
Figur 14. **1:** Lägg till i fas. **2:** Lägg till ordination och/eller utfall/intervention.



Figur 15. Söka efter Utfall att lägga till.

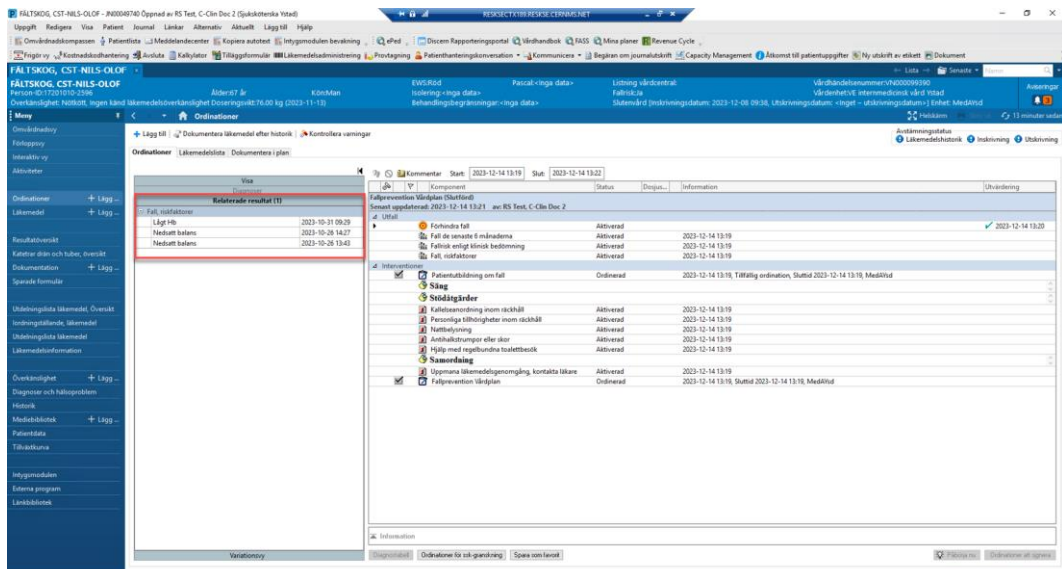
Se vårdplaner och relaterade resultat

I navigatorn till vänster i sektionen Visa och under rubriken Planer finns underrubriken Tvärprofessionell. Där visas patientens vårdplaner i deras respektive status.



Figur 16. Underrubriken Tvärfprofessionell.

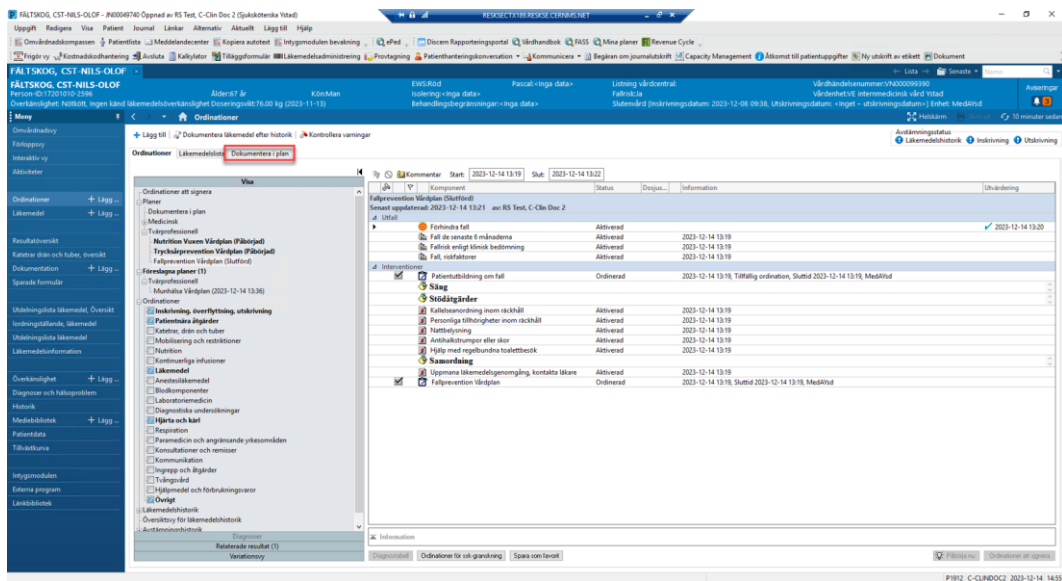
11. I navigatorn under sektionen Relaterade resultat visas dokumenterade resultat från andra ställen i Journalen som är relevanta för den valda vårdplanen.



Figur 17. Relaterade Resultat.

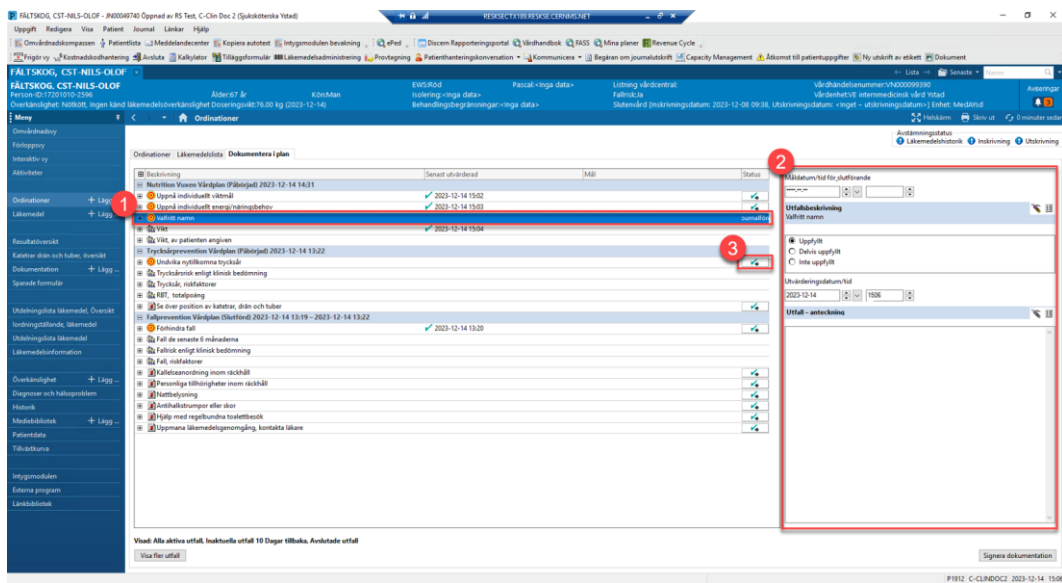
Dokumentera i Vårdplan

12. Klicka på fliken Dokumentera i plan för att komma till dokumentationsläget för vårdplanen.



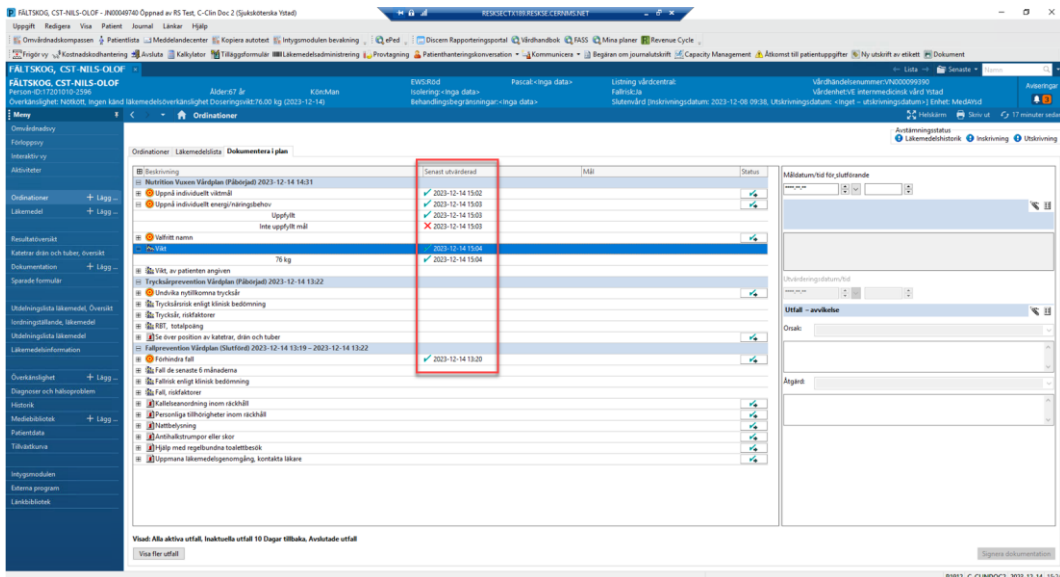
Figur 18. Fliken Dokumentera i Plan.

13. För att dokumentera, klicka antingen på utfallet/interventionen eller använd snabbfunktionen genom att klicka på den gröna bocken till höger i raden. Då journalförs målet eller interventionen automatiskt som Uppfylldt med aktuellt datum och tid.



Figur 19. 1: Markering av utfall/intervention. 2: Dokumentation av utfall/intervention. 3: Snabbfunktion för Dokumentation.

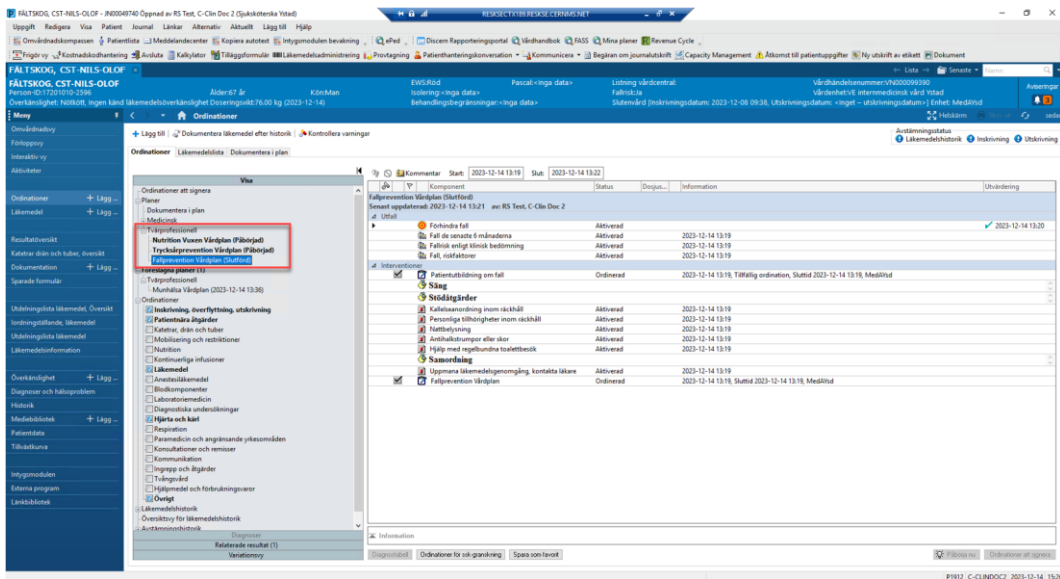
14. Se historiken för respektive utfall/intervention genom att klicka på plustecknet. En grön bock indikerar att målet har uppfyllts och ett rött kryss betyder att det inte är uppfyllt.



Figur 20. Historik för respektive utfall/intervention.

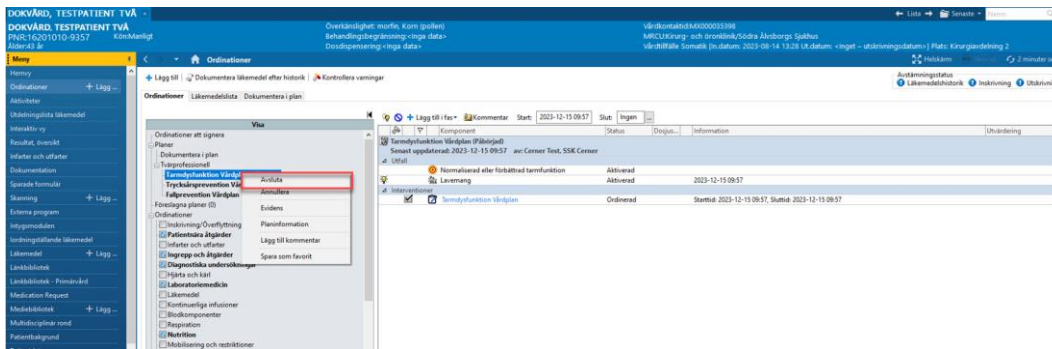
Avsluta vårdplan

15. Gå till **Ordinationer** via **Blå Meny** och expandera underrubriken **Tvårprofessionell**.



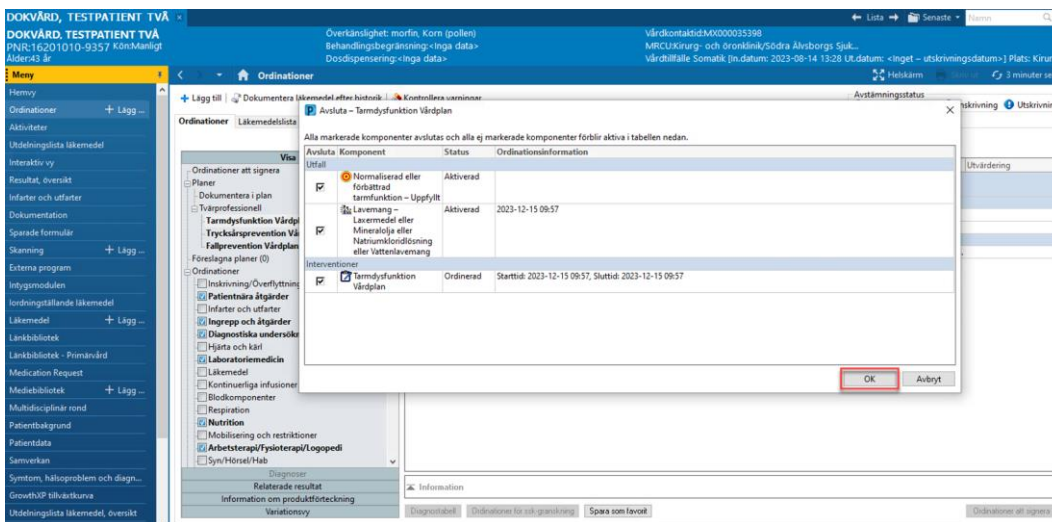
Figur 21. Underrubriken Tvårprofessionell.

16. Högerklicka på vårdplanen du vill avsluta i listan under **Tvårprofessionell** och välj **Avsluta**.



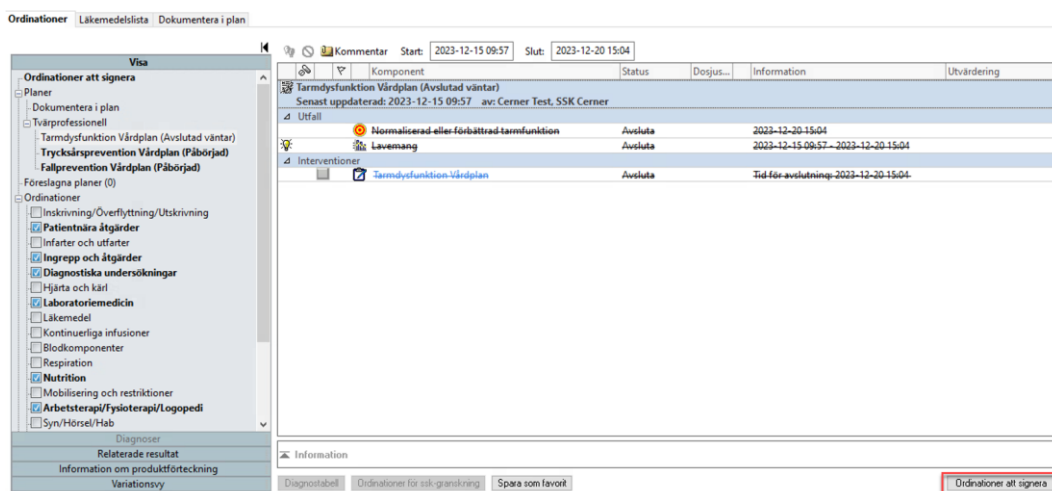
Figur 22. Avsluta vårdplan.

17. Klicka på OK.



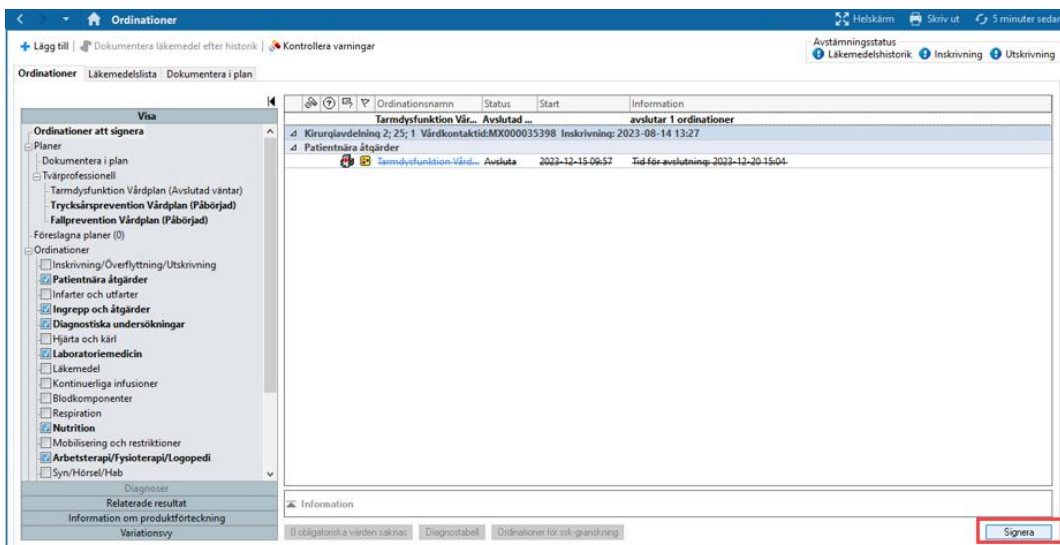
Figur 23. Bekräftande av Avslut via knappen OK.

18. Klicka på Ordinationer att signera.



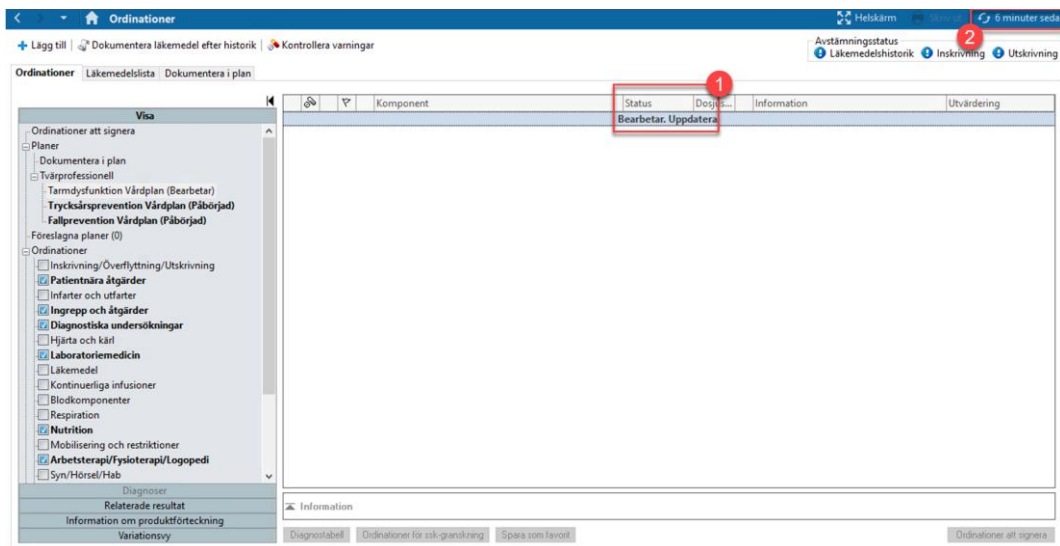
Figur 24. Knappen Ordinationer att signera.

19. Klicka på Signera.



Figur 25. Signera Ordinationer.

20. Vårdplanen har nu status Bearbetar. Klicka på Uppdatera.



Figur 26. **1:** Status Bearbetar. **2:** Knappen Uppdatera.

21. Vårdplanen har nu status Avslutad.

Ordinationer

Avstämningstatus
Läkemedelshistorik Inskrivning Utskrivning

Ordinationer Läkemedelslista Dokumentera i plan

Start: 2023-12-15 09:57 Slut: 2023-12-20 15:05

Komponent	Status	Dosjus...	Information	Utvärdering
Tarmdysfunktion Vårdplan (Avslutad)				
Senast uppdaterad: 2023-12-20 15:05 av: Cerner Test, SSK Cerner				
Utfall				
Normaliserad eller förbättrad tarmfunktion	Avslutad		2023-12-20 15:05	
Levermängd	Avslutad		2023-12-15 09:57 - 2023-12-20 15:05	
Interventioner				
Tarmdysfunktion Vårdplan	Avslutad		Starttid: 2023-12-15 09:57, Sluttid: 2023-12-...	

Information

Diagnoslabel Ordinationer till ssk-granskning Spara som favorit

Fåbörja nu Ordinationer att signera

Figur 27. Uppdaterad vy där vårdplan har status Avslutad.