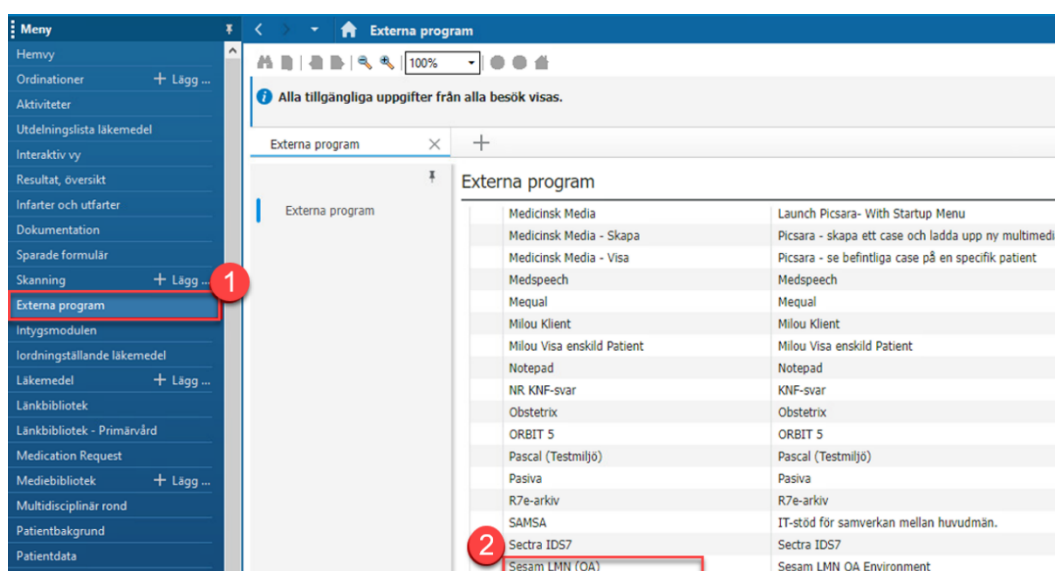


Utbildning Millennium

Förskriva läkemedelsnära produkter

Förskrivning av läkemedelsnära produkter via (SESAM LMN)

1. Öppna patientens journal och navigera till Externa program via den **Blå Menyn** till vänster. Klicka på länken benämnd **Sesam LMN**.

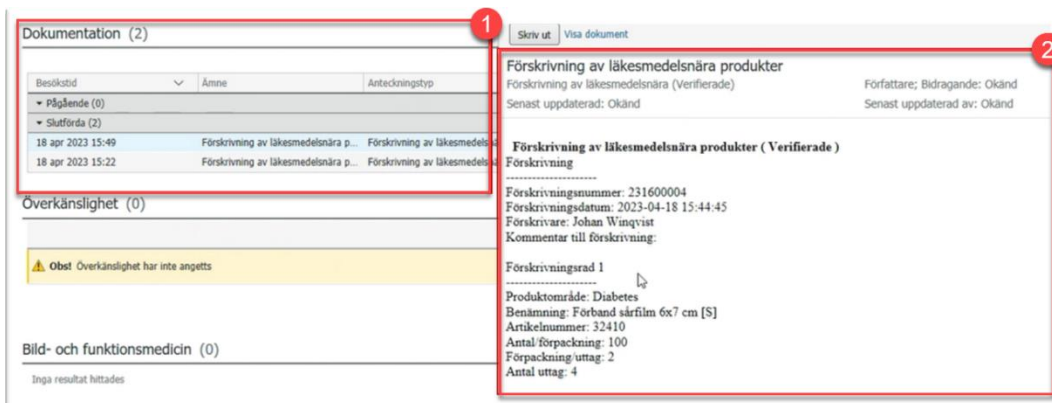


Figur 1. **1:** Externa program. **2:** Sesam LMN.

Uthopp:

- **Sesam LMN** öppnas.

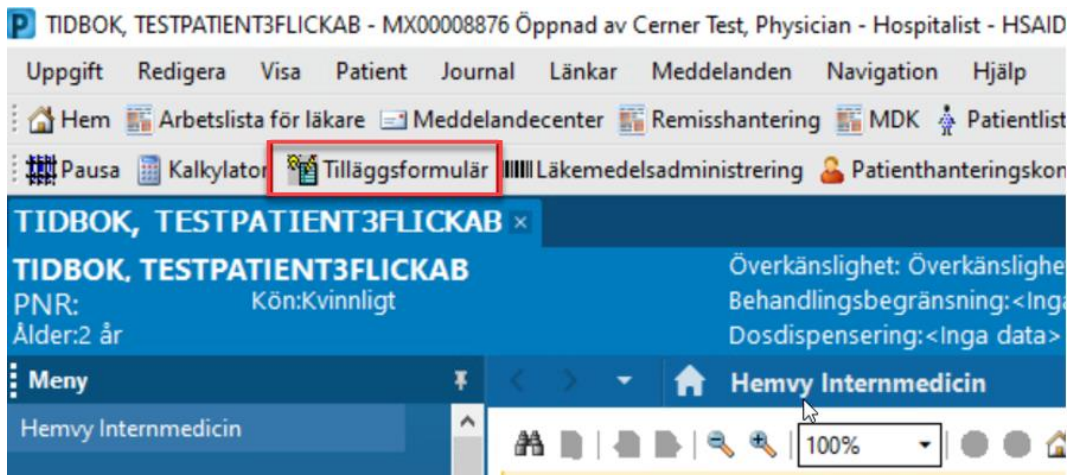
2. Logga in i **Sesam LMN**. Gör förskrivningen i **Sesam LMN** och klicka sedan på Spara.
3. När dokumentation slutförts i Sesam LMN, navigera tillbaka till patientens journal. Dokumentationen finns nu tillgänglig i komponenten **Dokumentation**.



Figur 2. **1:** Förskrivna läkemedelsnära produkter återfinns under fliken Dokumentation. **2:** Klicka på en förskrivning för att öppna den till höger i vyn.

Dokumentera ytterligare information i formulär.

- Vid behov att dokumentera detaljer eller mål för Förskrivning av läkemedelsnära produkter finns ett formulär tillgängligt. Öppna formuläret genom att klicka på Tilläggsformulär i det grå verktygsfältet och sök efter och öppna formuläret Läkemedelsnära förskrivning. När formuläret har fyllts i, klicka på Signera, alternativt Spara eller Avbryt vid behov.



Figur 3. Tilläggsformulär.

Figur 4. **1:** Formuläret Läkemedelsnära förskrivning. **2:** Knapparna Signera, Spara och Avbryt.

Information:

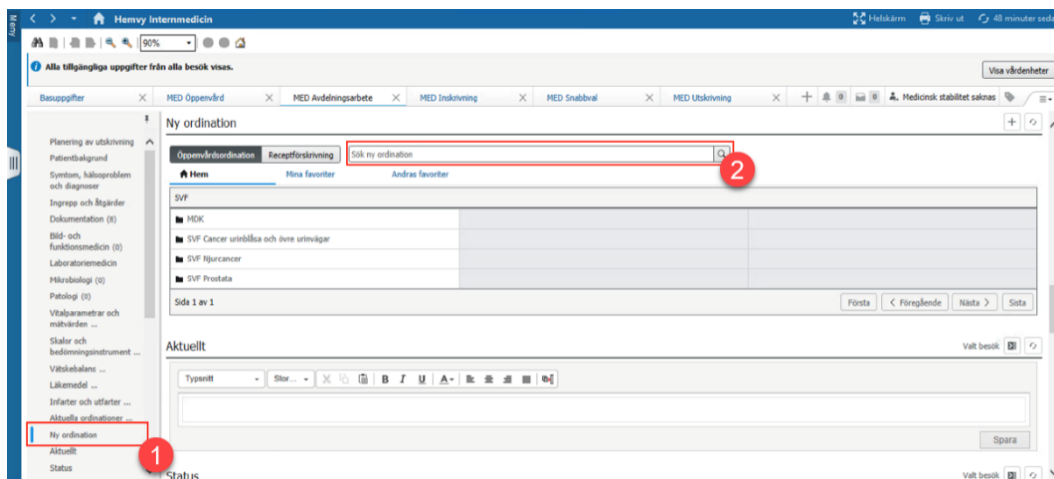
- Det går att förskriva med **Sesam LMN** även för patienter som inte är folkbokförda i VGR.

Förskrivning av läkemedelsnära produkter via ordination

Ordination

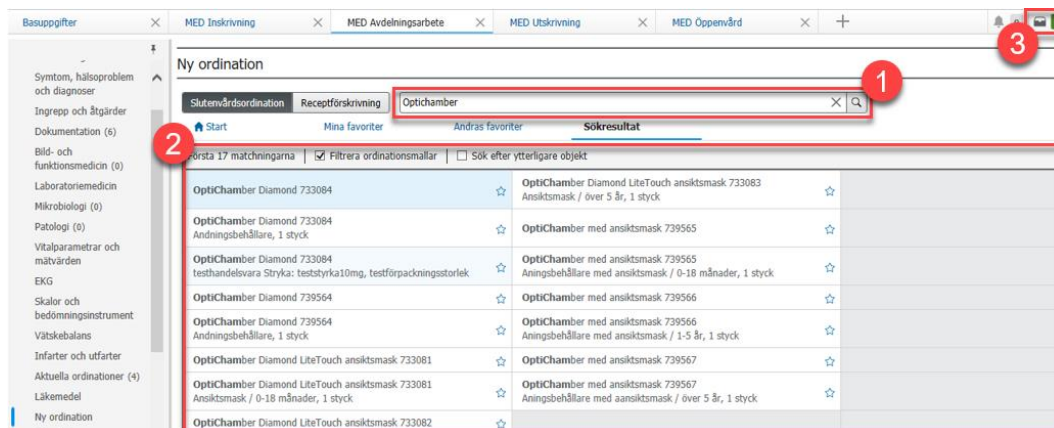
De produkter som inte är förskrivningsbara via **Sesam LMN** beställs som en Ordination i PowerChart.

5. Navigera till Komponenten **Ny ordination** i ditt Arbetsflöde. I sökfältet kan du med fritext söka efter produktens namn eller varunummer.



Figur 5. **1:** Komponent Ny ordination. **2:** Sökruta för fritext.

6. Sök efter Produktens namn i sökrutan och klicka på önskad produkt. Ordinationen hamnar i signeringskorgen Ordinationer att signera. Klicka på ikonen Ordinationer att signera.



Figur 6. Lägga till ordination. **1:** Sökruta **2:** Sökresultat **3:** Ikon för Ordinationer att signera

7. Fönstret för Ordinationer att signera öppnas. Klicka på Ändra uppgifter.



Figur 7. Ordinationer att Signera. **1:** Ändra uppgifter

8. Klicka på ordinationen i listan och fyll i obligatoriska fält och klicka på Signera. Ordinationen får status Ordinerad när du uppdaterar vyn.

Figur 8. Ordinationer. **1:** Information om ordination med obligatoriska fält **2:** Signera.

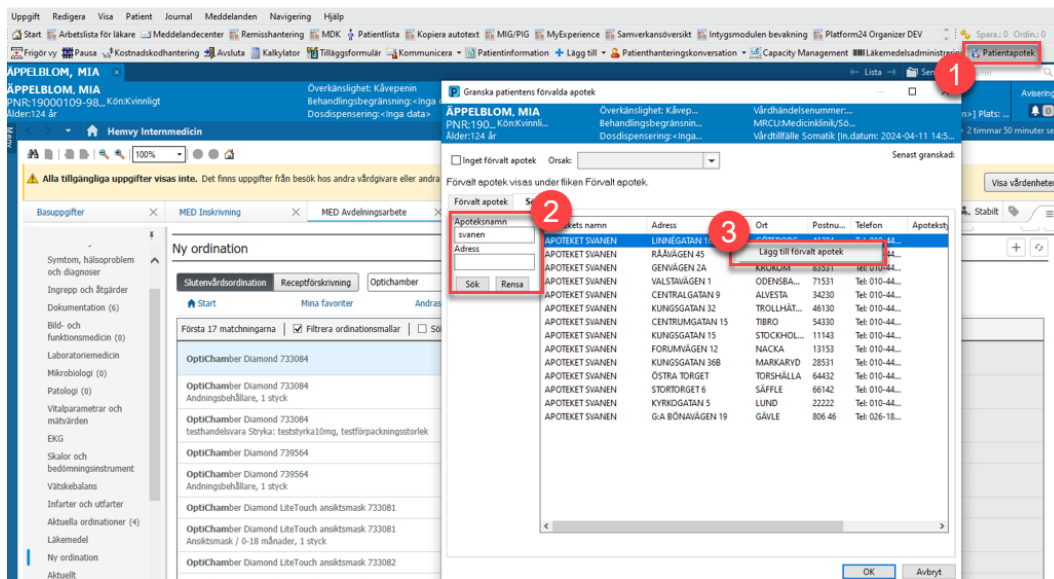
Om fel uppstår

Om en förskrivning av produkter misslyckas får du som ordinator ett meddelande i **Meddelandecenter** om att det blev Fel när E-recept skickades. En avisering om att förskrivningen misslyckades visas även när du stänger patientens journal.

Patienter med reservnummer

Om din patient har ett reservnummer måste du ange Förvalt apotek innan du påbörjar ordinationen.

9. Klicka på Patientapotek i Verktogsfältet. Fönstret Granska patientens förvalda apotek visas. Sök fram aktuellt apotek och högerklicka och välj Förvalt apotek i Snabbmenyn och klicka på OK.



Figur 9. Granska patientens förvalda Apotek. **1:** Patientapotek **2:** Sök efter Förvalt apotek **3:** Knappen OK.