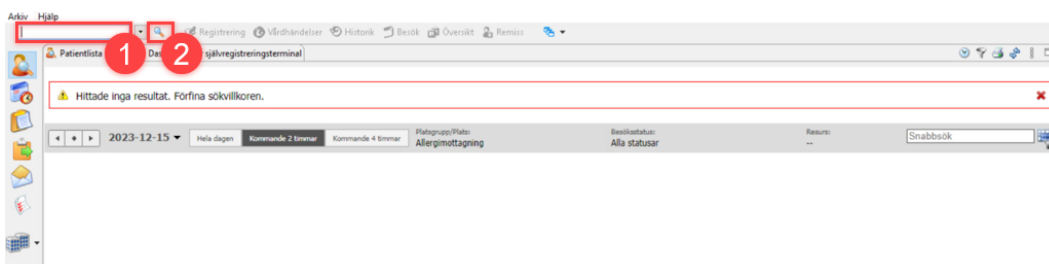


# Utbildning Millennium

## Registrering av patient - PNR, NRID, LRID, samordningsnummer

1. För att söka efter en person kan du antingen klicka direkt i den vita sökrutan och söka på personnummer, eller klicka på förstoringsglaset.



Figur 1. Söka personer. **1:** Vit sökruta. **2:** Förstoringsglas.

2. Om du väljer att klicka på förstoringsglaset öppnas fönstret Sök person. Där klickar du på det blå plustecknet för att registrera en patient.

Figur 2. Fönstret Sök person. Blå plustecken är inom markeringen.

3. Fyll i Vårdirrättning och Personnummer. Här väljer du om det är ett PNR, LRID, NRID eller SNR som ska registreras. Fyll i alla obligatoriska fält och klicka på Spara.

Figur 3. Fönstret Lägg till patient. Obligatoriska fält markerade med en röd \*. **1:** Vårdirrättning. **2:** Personnummer. **3:** Spara.