

Utbildning Millennium

Läskvittens

Viktigt:

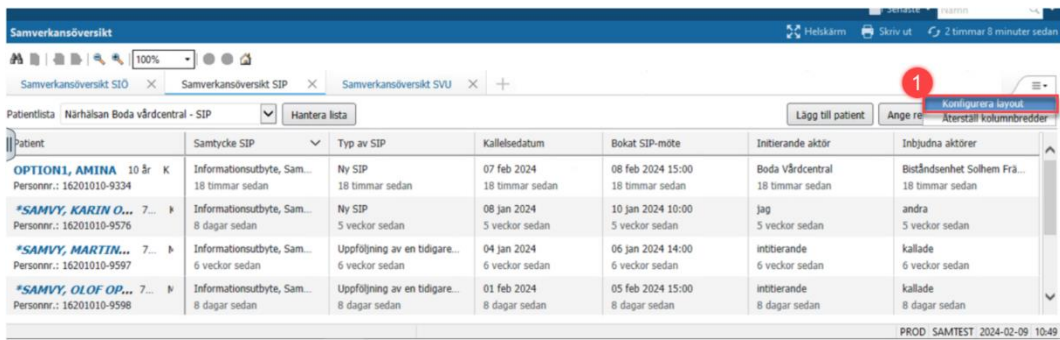
- Läskvittens är en extra funktionalitet för hantering av arbetsfördelning och organisering inom en samverkande enhet.
- Då funktionaliteten kräver några extra steg skall den användas endast om den ger värde, vilket beror på den enskilda enhetens förutsättningar.
- Alla processer för samverkan fungerar likadant oavsett om en enhet internt använder andra verktyg för arbetsfördelning och organisation.
- Läskvittens är lämplig för enheter med stora volymer av ärenden och många medarbetare som delar på arbetsuppgifterna, men även andra verksamheter som finner värde i funktionaliteten kan använda den.

Läskvittens i **Millennium** är en valbar extra kolumn som finns tillgänglig på **Samverkansöversikt SIÖ**, **Samverkansöversikt SVU** och **Samverkansöversikt SIP**. Genom denna kolumn kan en medarbetare markera den tidpunkt då medarbetaren senast agerade i ett ärende. Läskvittensen visar inte vad som gjorts i ett ärende, men kan hjälpa en eller flera användare, med en lång lista av ärenden, avgöra vilka som har hanterats nyligen och vilka som är kvar att hantera.

Kolumnen läskvittens är som utgångsläge dold för alla medarbetare i alla översikter. Om en verksamhet beslutar att använda funktionen behöver medarbetarna först plocka fram kolumnen i alla sina **Samverkansöversikter** då det är en personlig inställning. Sedan kan läskvittens-funktionaliteten användas.

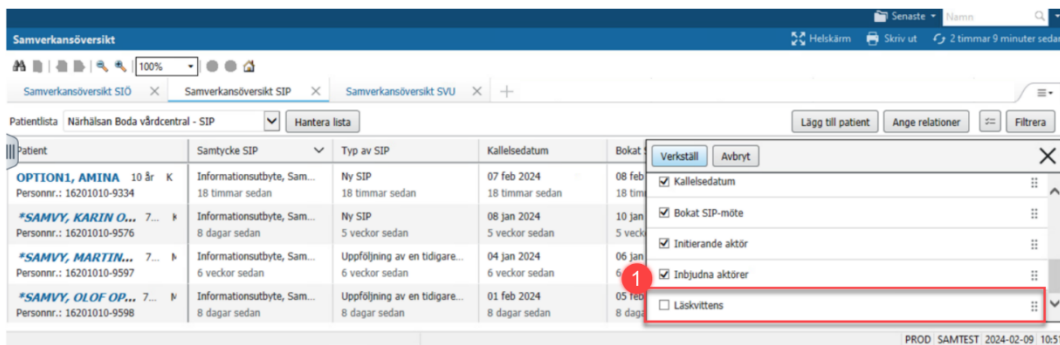
Ta fram kolumn läskvittens på en översikt

1. Från vald **Samverkansöversikt (SIP, SIÖ och SVU)** välj **Konfigurera layout** från den lilla menyn i övre högra hörnet.



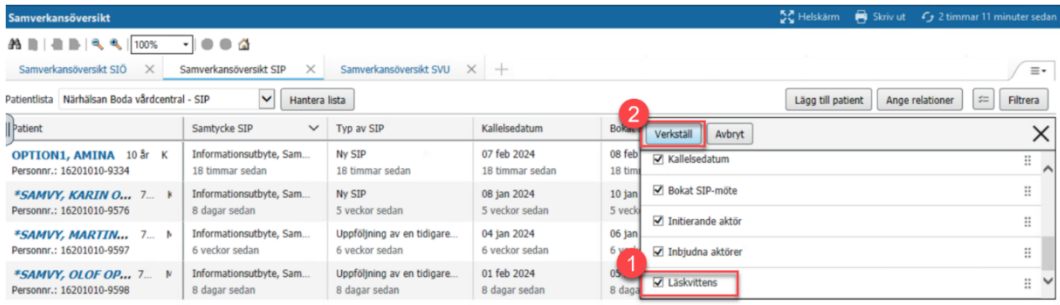
Figur 1. **1:** Konfigurera layout.

2. Scrolla ner till **Läskvittens** och notera att checkboxen är tom.



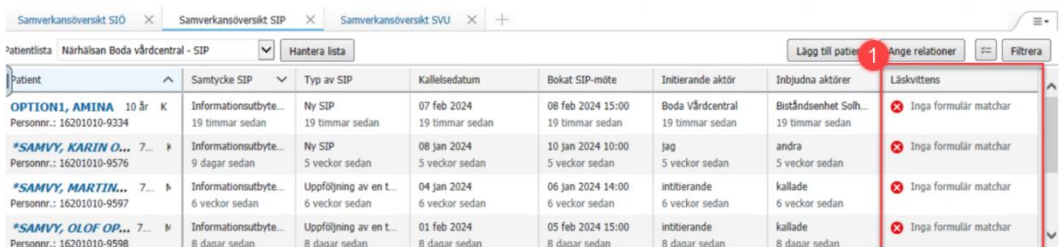
Figur 2. **1:** Läskvittens.

3. Bocka i checkboxen och klicka **Verkställ**



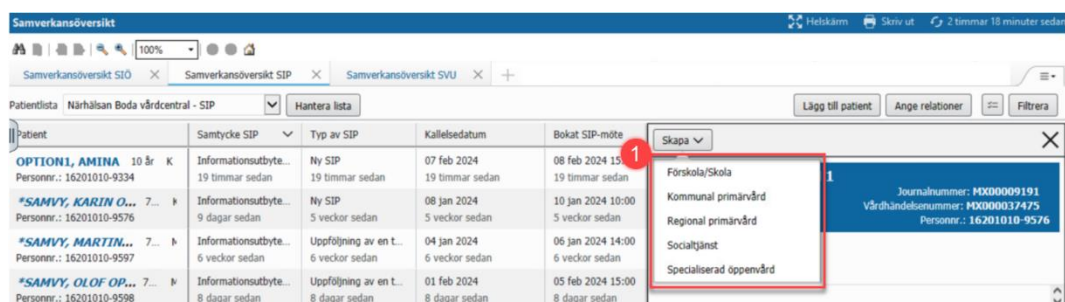
Figur 3. **1:** Läskvittens markerad. **2:** Verkställ.

4. Nu syns kolumn **Läskvittens** på översikten. Eftersom ingen läskvittens är gjord i något ärende ännu i exemplet nedan visar i varje rad **Inga formulär matchar**. Detta meddelande försvinner efter första läskvittens i ett ärende.



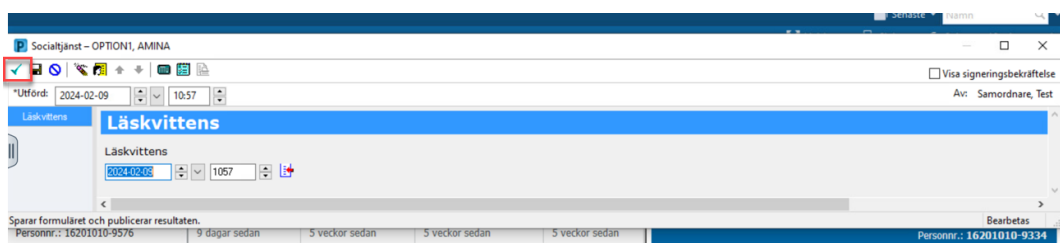
Figur 4. **1:** Kolumnen Läskvittens.

5. För att kvittera, klicka i fält **Läskvittens** på önskat ärende. I dialogrutan som öppnas välj din verksamhetstyp



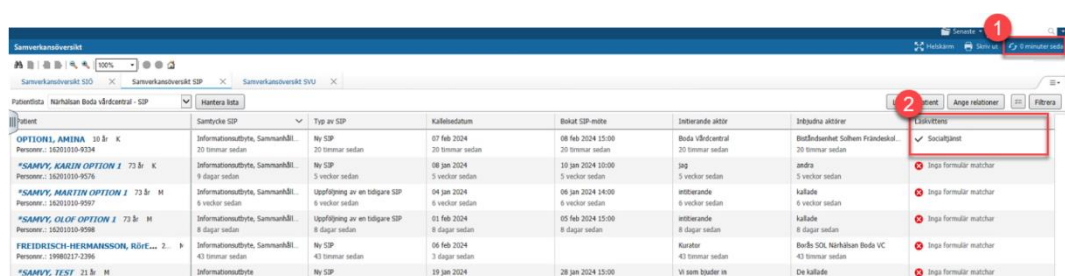
Figur 5. 1: Val av verksamhetstyp.

6. Signera formuläret som öppnas. Nuvarande klockslag och tid i fälten är automatiskt förifyllda.



Figur 6. Signera formulär.

7. Klicka på **Uppdatera-knappen** i övre högra hörnet på **Samverkansöversikten** för att uppdatera sidan. Nu syns läskvittensen i fältet. Notera att endast den senaste läskvittensen syns i fältet.



Figur 7. 1: Knappen Uppdatera. 2: Uppdaterad läskvittens.

8. För att se full information om läskvittensen, och för att se andra läskvittenser, klicka på fältet. Läskvittenser äldre än sex timmar hamnar längst ner på sidan under rubriken **Övrigt**.

Patent	Samtycke SSP	Typ av SSP	Kallelse datum	Bokad SSP-mått	Inbörande aktör
OPTIONI, AMINA 10 år K Personnr.: 16201010-9324	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Ny SSP	07 feb 2024	08 feb 2024 15:00	Boda Vårdcentral 20 timmar sedan
*SAMVY, KARIN OPTION 1 73 år K Personnr.: 16201010-9376	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Ny SSP	08 jan 2024	10 jan 2024 10:00	Ja
*SAMVY, MARTIN OPTION 1 73 år M Personnr.: 16201010-9597	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Uppföljning av en tidigare SSP	04 jan 2024	06 jan 2024 14:00	inbörande 6 veckor sedan
*SAMVY, OLOF OPTION 1 73 år M Personnr.: 16201010-9598	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Uppföljning av en tidigare SSP	01 feb 2024	05 feb 2024 15:00	inbörande 8 dagar sedan
FREIDRISCH HERMANSSON, RÖR... 2. > Personnr.: 1598217-2396	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Ny SSP	06 feb 2024	05 feb 2024 15:00	Karaktär 43 timmar sedan
*SAMVY, TEST 21 år M Personnr.: 12345241-2321	Informationsutbyte	Ny SSP	19 jan 2024	28 jan 2024 15:00	Vi som bjuder in 3 veckor sedan
*SAMVY, PIA OPTION 1 73 år K Personnr.: 16201010-9599	Informationsutbyte	Ny SSP	11 dagar sedan	11 dagar sedan	11 dagar sedan

Figur 8. 1: Läskvittenser.

9. Om andra aktörer läskvitterar, syns även dessa i dialogrutan.

Patent	Samtycke SSP	Typ av SSP	Kallelse datum	Bokad SSP-mått	Inbörande aktör
OPTIONI, AMINA 10 år K Personnr.: 16201010-9324	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Ny SSP	07 feb 2024	08 feb 2024 15:00	Boda Vårdcentral 20 timmar sedan
*SAMVY, KARIN OPTION 1 73 år K Personnr.: 16201010-9376	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Ny SSP	08 jan 2024	10 jan 2024 10:00	Ja
*SAMVY, MARTIN OPTION 1 73 år M Personnr.: 16201010-9597	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Uppföljning av en tidigare SSP	04 jan 2024	06 jan 2024 14:00	inbörande 6 veckor sedan
*SAMVY, OLOF OPTION 1 73 år M Personnr.: 16201010-9598	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Uppföljning av en tidigare SSP	01 feb 2024	05 feb 2024 15:00	inbörande 8 dagar sedan
FREIDRISCH HERMANSSON, RÖR... 2. > Personnr.: 1598217-2396	Informationsutbyte, Sammanhåll.	Ny SSP	06 feb 2024	05 feb 2024 15:00	Karaktär 44 timmar sedan
*SAMVY, TEST 21 år M Personnr.: 12345241-2321	Informationsutbyte	Ny SSP	19 jan 2024	28 jan 2024 15:00	Vi som bjuder in 3 veckor sedan
*SAMVY, PIA OPTION 1 73 år K Personnr.: 16201010-9599	Informationsutbyte	Ny SSP	11 dagar sedan	11 dagar sedan	11 dagar sedan

Figur 9. 1: Flera läskvittenser.

Viktigt:

- Läskvittensen finns tillgänglig på nivån aktörstyp, och inte på enhetsnivå.
- Om fler än en enhet inom samma aktörstyp (till exempel flera typer av specialiserad öppenvård) använder funktionaliteten i samma ärende är det viktigt att kontrollera att läskvittensen tillhör den egna enheten.
- Det kan göras genom att klicka på fältet och säkerställa person som läskvitterat tillhör den egna enheten.