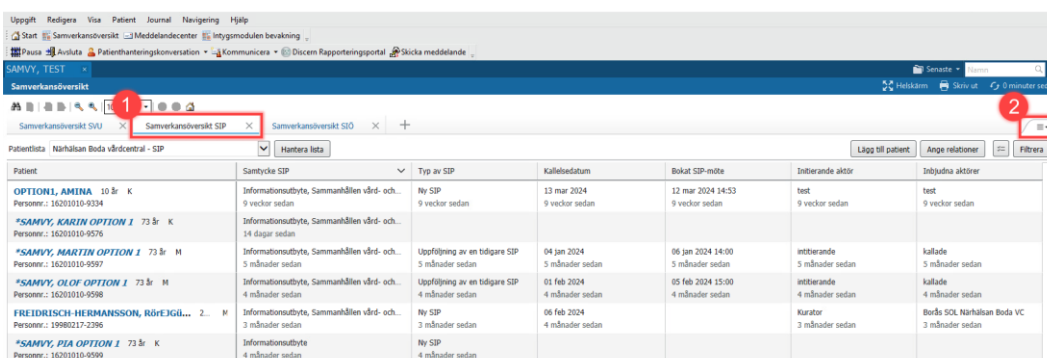


# Utbildning Millennium

## Layout-inställningar och personliga inställningar

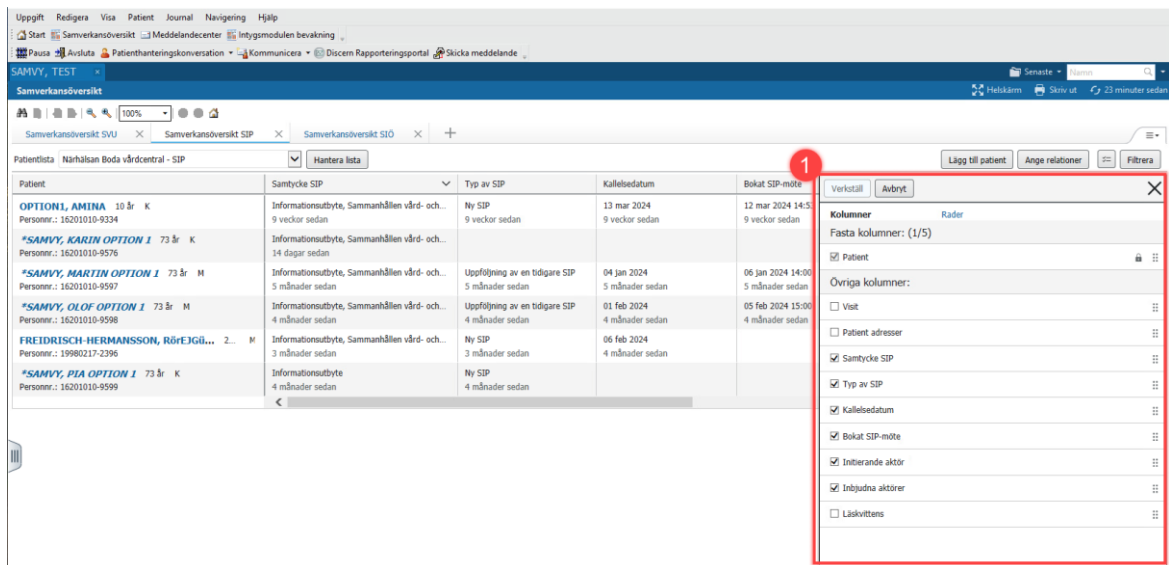
1. Klicka på fliken **Samverkansöversikt SIP**. Klicka därefter på ikonen till höger och sedan konfigurera layout för att välja vilka kolumner som ska synas.



Patient	Samtycke SIP	Typ av SIP	Kallelsestatus	Bokat SIP-möte	Inbjudande aktör	Inbjudna aktörer
<b>OPTIONI, AMINA</b> 10 år K Personer: 16201010-9334	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och... 9 veckor sedan	Ny SIP 9 veckor sedan	13 mar 2024 9 veckor sedan	12 mar 2024 14:53 9 veckor sedan	test 9 veckor sedan	test 9 veckor sedan
<b>*SAMVY, KARIN OPTION 1</b> 73 år K Personer: 16201010-9576	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och... 14 dagar sedan					
<b>*SAMVY, MARTIN OPTION 1</b> 73 år M Personer: 16201010-9597	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och... 4 månader sedan	Uppföljning av en tidigare SIP 5 månader sedan	04 jan 2024 5 månader sedan	06 jan 2024 14:00 5 månader sedan	inbjudande 5 månader sedan	kallade 5 månader sedan
<b>*SAMVY, OLOF OPTION 1</b> 73 år M Personer: 16201010-9598	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och... 4 månader sedan	Uppföljning av en tidigare SIP 4 månader sedan	01 feb 2024 4 månader sedan	05 feb 2024 15:00 4 månader sedan	inbjudande 4 månader sedan	kallade 4 månader sedan
<b>FREIDRISCH-HERMANNSSON, RÖHEJG...</b> 2... M Personer: 19980217-2295	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och... 3 månader sedan	Ny SIP 3 månader sedan	06 feb 2024 4 månader sedan		Kurator 3 månader sedan	Berås SOL Närhälsan Boda VC 3 månader sedan
<b>*SAMVY, PIA OPTION 1</b> 73 år K Personer: 16201010-9599	Informationsutbyte 4 månader sedan	Ny SIP 4 månader sedan				

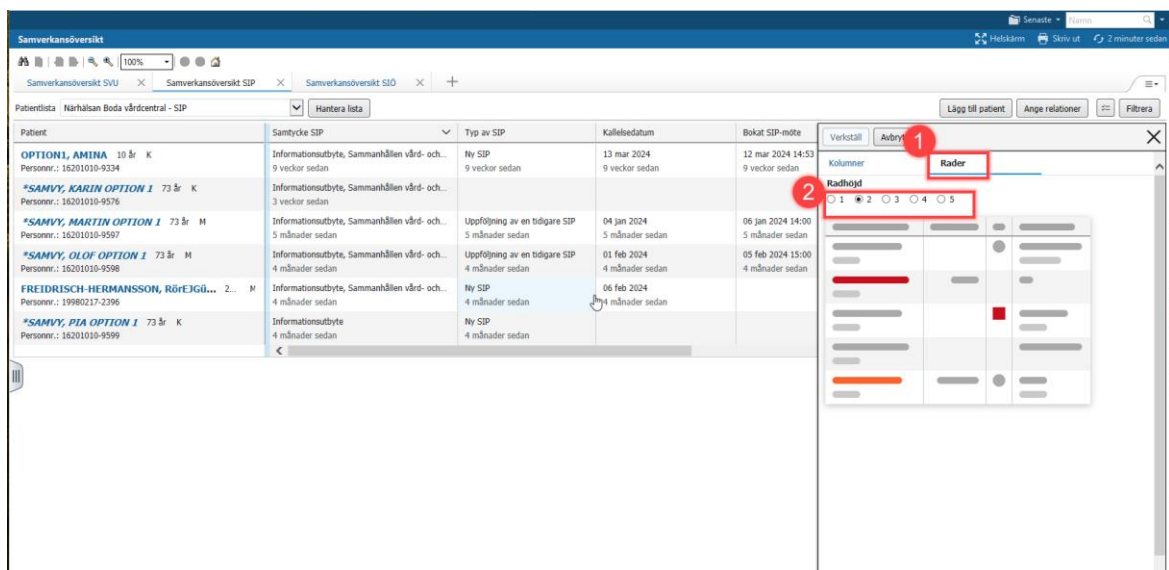
Figur 1. **1:** Samverkansöversikt SIP. **2:** Hamburgarmeny.

2. Markera de kolumner som ska visas.



Figur 2. 1: Kolumninställningar.

3. Klicka på rader för att ändra inställningen för höjd på rader.



Figur 3. 1: Rader. 2: Radhöjd.

4. Öppna patientens journal genom att trycka på patientens namn i listan.

Patient	Byt SIP	Typ av SIP	Kallesedatum	Bokat SIP-möte	Inbärande aktör	Inbjudna aktörer
OPTION1, AMINA 10 år K Personer: 16201010-9334	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och...	Ny SIP	13 mar 2024	12 mar 2024 14:53	test	test
*SAMVY, KARIN OPTION 1 73 år K Personer: 16201010-9576	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och...					
*SAMVY, MARTIN OPTION 1 73 år M Personer: 16201010-9597	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och...	Uppföljning av en tidigare SIP	04 jan 2024	06 jan 2024 14:00	inbärande	kallade
*SAMVY, OLOF OPTION 1 73 år M Personer: 16201010-9598	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och...	Uppföljning av en tidigare SIP	01 feb 2024	05 feb 2024 15:00	inbärande	kallade
FREDRISCH-HERMANSSON, RÖREJGÅ... 2... M Personer: 19980217-2396	Informationsutbyte, Sammanhållen vård- och...	Ny SIP	06 feb 2024		Kurator	Bords SOL Närhälsan Boda VC
*SAMVY, PIA OPTION 1 73 år K Personer: 16201010-9599	Informationsutbyte	Ny SIP	4 månader sedan			4 månader sedan

Figur 4. Patientlista.

- Genom att klicka och dra en komponent kan man ändra ordningen av dem i ett arbetsflöde.

Översikt över arbetsflödet för patienten. Komponenterna i arbetsflödet inkluderar: Översikt över målsättningar, Samverkan SIP, Samverkan, Dokumentation, Spårade formulär, Patientdata, Medicinbibliotek, Externa program, Samvyr Components, Hjälpmodulen, Clinic patientby Staging, Resultat, Översikt. En lista över komponenter är synlig i arbetsflödet, och en redigeringssymbol (tre horisontella linjer) är synlig i övre högra hörnet av arbetsflödet.

Figur 5. 1: Ändra ordning av komponenter i ett arbetsflöde.

- För att dölja/visa komponenter i ett arbetsflöde, klicka på **Sidmenyn** till höger och sedan **Komponenter**. Välj därefter vilka komponenter som ska vara synliga genom att klicka på dem.

Översikt över arbetsflödet för patienten. Komponenterna i arbetsflödet inkluderar: Översikt över målsättningar, Samverkan SIP, Samverkan, Dokumentation, Spårade formulär, Patientdata, Medicinbibliotek, Externa program, Samvyr Components, Hjälpmodulen, Clinic patientby Staging, Resultat, Översikt. En lista över komponenter är synlig i arbetsflödet, och en redigeringssymbol (tre horisontella linjer) är synlig i övre högra hörnet av arbetsflödet.

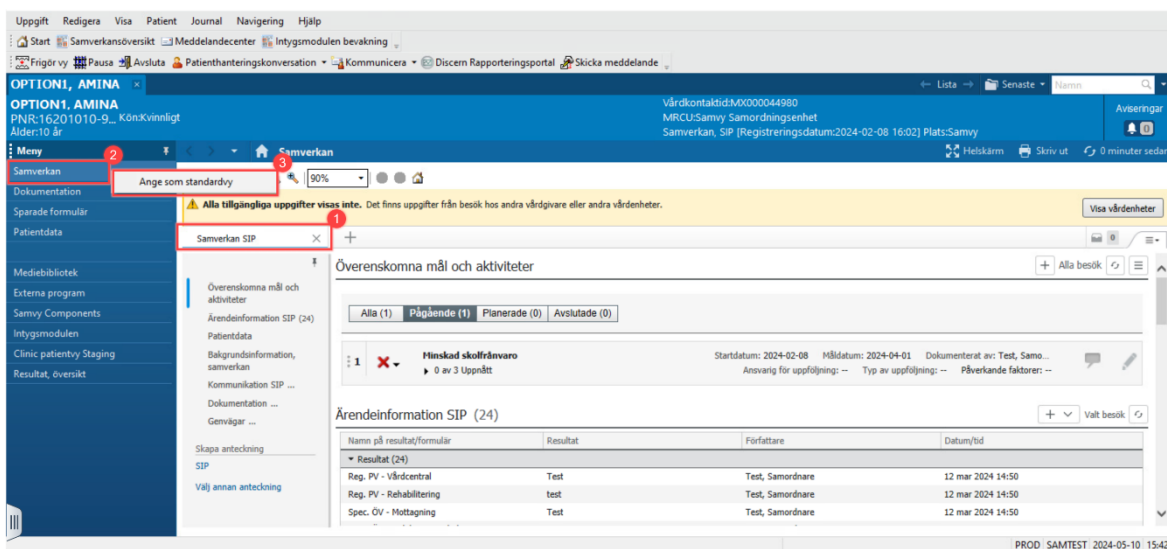
Figur 6. 1: Sidmeny. 2: Komponenter.

### Information:

- Som användare Samordnare VSO finns det tre stycken vårdhändelsetyper som man kan använda: **1: Samverkan, öppenvård** **2: Samverkan, slutenvård** **3: Samverkan, SIP.**

- Det finns också 3 stycken arbetsflöden **1: Samverkan SIÖ 2: Samverkan SVU 3: Samverkan SIP.**

7. För att ett arbetsflöde enbart ska visas när en viss typ av vårdhändelse öppnas, behövs en personlig inställning utföras. Öppna en vårdhändelse med vårdhändelsetypen Samverkan, öppenvård och öppna därefter arbetsflödet **Samverkan, öppenvård**. Navigera till Blå menyn och högerklicka på **Samverkan**, välj **Ange som standardvärde**.



Figur 7. **1:** Valt arbetsflöde. **2:** Samverkan högerklickad. **3:** Ange som standardvly.

Nu syns enbart det valda arbetsflödet under den valda vårdhändelsetypen. Nästa gång användaren öppnar samma vårdhändelsetyp, kommer enbart det valda arbetsflödet att vara synligt.