

# Utbildning Millennium

## Skapa samordningsbegäran

Ett ärende i öppenvården startas alltid med att en samordningsbegäran skapas av den initierande aktören. I formuläret **Ärendeinformation SIÖ** innehåller första sektionen samtycket till den planerade samordningen och den andra sektionen innehåller information om vilken typ av samordning som behövs. Med informationen kan mottagare av begäran avgöra om de ska ansluta sig till samverkan eller skicka vidare begäran till annan part.

1. Från patientens journal, klicka på komponenten **Ärendeinformation SIÖ**.

The screenshot displays the Millennium patient journal interface. The top navigation bar includes 'Uppgift', 'Redigera', 'Visa', 'Patient', 'Journal', 'Navigation', and 'Hjälp'. The patient information bar shows 'SAMVY, LARS OPTION 1' and 'PNR:16201010-9579 Kön:Manligt'. The main content area is titled 'Samverkan' and features a yellow warning banner: 'Alla tillgängliga uppgifter visas inte. Det finns uppgifter från besök hos andra vårdgivare eller andra vårdenheter.' Below this, there are tabs for 'Alla (1)', 'Pågående (0)', 'Planerade (0)', and 'Avslutade (1)'. The 'Ärendeinformation SIÖ (2)' section contains a table with the following data:

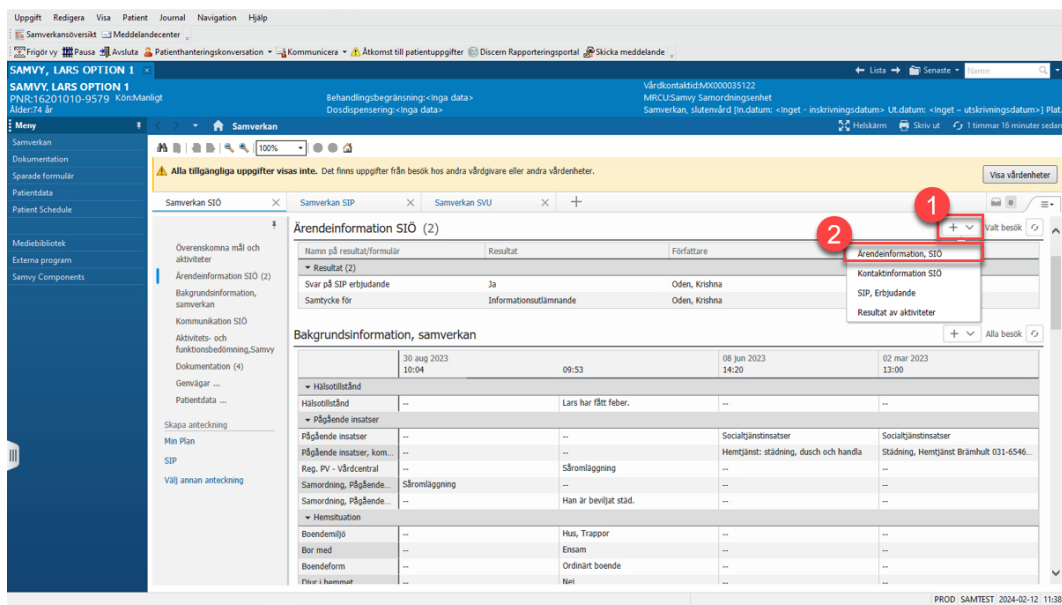
Namn på resultat/formulär	Resultat	Författare	Datum/tid
Resultat (2)			
Svar på SIP erbjudande	Ja	Oden, Krishna	08 jun 2023 14:14
Samtycke för	Informationsutlämnande	Oden, Krishna	08 jun 2023 14:20

The 'Bakgrundsinformation, samverkan' section contains a table with the following data:

	30 aug 2023	09:53	08 jun 2023	02 mar 2023
Hälsotillstånd	10:04		14:20	13:00
Hälsotillstånd	--	Lars har fått feber.	--	--
Pågående insatser	--	--	--	--
Pågående insatser	--	--	Socialtjänstinsatser	Socialtjänstinsatser
Pågående insatser, kom.	--	--	Hemtjänst: städning, dusch och handa	Städning, Hemtjänst Brännhult 031-6546.
Reg. PV - Vårdcentral	--	Söromläggning	--	--
Samordning, pågående	--	Söromläggning	--	--

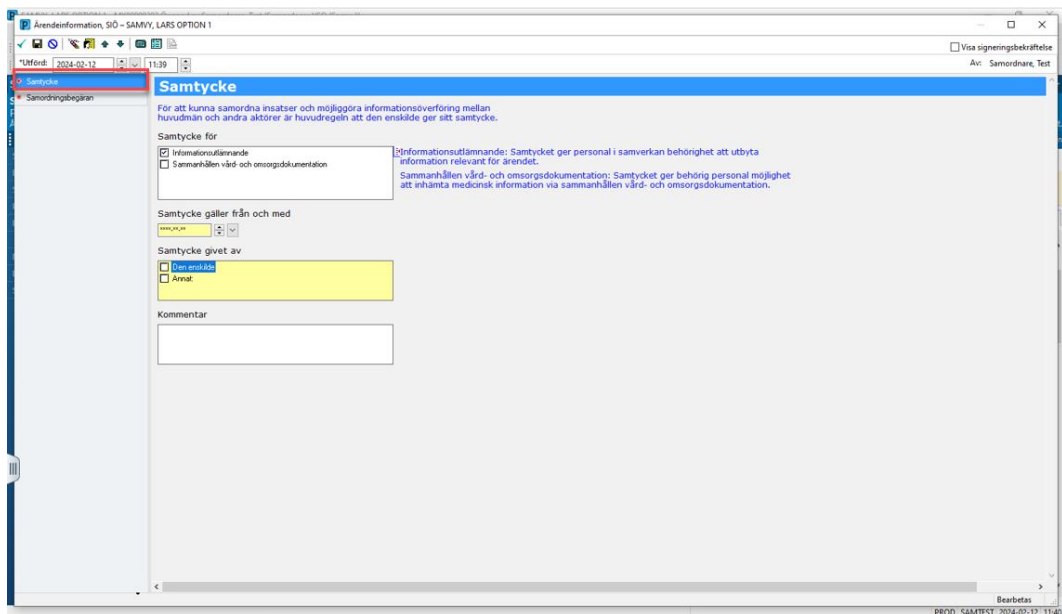
Figur 1. Samverkan SIÖ.

2. Klicka på knappen **Lägg till**, till höger i komponenten **Ärendeinformation SIÖ** och välj formuläret **Ärendeinformation SIÖ**.



Figur 2. 1: Lägg till. 2: Ärendeinformation, SIÖ.

- I första sektionen dokumenteras samtycket till samordning, fält markerade med gult är obligatoriska.



Figur 3. Dokumentera samtycke.

- I den andra sektionen Samordningsbegäran dokumenteras vilken typ och orsak till begäran samt annan relevant information. När all information är dokumenterad kan formuläret signeras och skickas till mottagare av begäran.

Ärendeförmedling, SÖ - SAMVY, LARS OPTION 1

Uppförd: 2024-02-12 11:39

Visa signeringsbekräftelse Av: Samordnare, Test

Serieriska

1 Samordningsbegäran

2

Typ av begäran

- Följden om insatser från förskola/ÅLJA
- Följden om insatser från kommunal primärvård
- Följden om insatser från regional primärvård
- Följden om insatser från socialtjänst
- Följden om insatser från specialiserad öppenvård
- Övertagning av information
- Annat:

Orsak till begäran

Vidtagna åtgärder

Närstående informerade

Ja  
 Nej  
 Annat

Informerad närstående

Remiss skickad

Ja  
 Nej  
 Annat

Remiss skickad till

**Ärendekontakt**

I kontaktinformation noteras telefonnummer samt Lex, tillgänglighet under kvällen och helget.

Ärendekontakt	Enhetens namn	Kontaktinformation

Beaktas

PROD SAMTEST 2024-02-12 11:47

Figur 4. 1: Samordningsbegäran. 2: Signera.