

Utbildning Millennium

Översiktslistor i samverkan

I **Samvy** finns tre listor som skapar översikt över respektive process; **Samverkansöversikt SIP**, **Samverkansöversikt SIÖ** och **Samverkansöversikt SVU**. Varje samverkande enhet har tre listor där ärenden läggs till allt eftersom de öppnas i samverkan. Dessa listor skapas av en administratör för verksamheten och medarbetare tilldelas behörighet. En medarbetare kan tilldelas flera enheters listor om detta är relevant.

På en **Samverkansöversikt** representerar en rad ett ärende. Om en individ har flera ärenden samtidigt kan en individ ha flera rader:

- En individ har två öppenvårdsärenden parallellt. Patientens ärenden visas som två rader på en enhets öppenvårdslista, förutsatt att enheten lagt till båda ärendena på sin lista.
- En individ har ett pågående **SIP**-ärende och en **Samverkan vid utskrivning**. Dessa kan läggas till på olika listor.

Endast öppna ärenden syns på listan, så snart ett samverkansärende avslutas försvinner ärendet från listan automatiskt. Patienter kan också manuellt tas bort från en lista. Detta kan behövas om de lagts på fel lista av misstag eller om ett ärende ändrats från **Samverkan, öppenvård** till **Samverkan, slutenvård**.

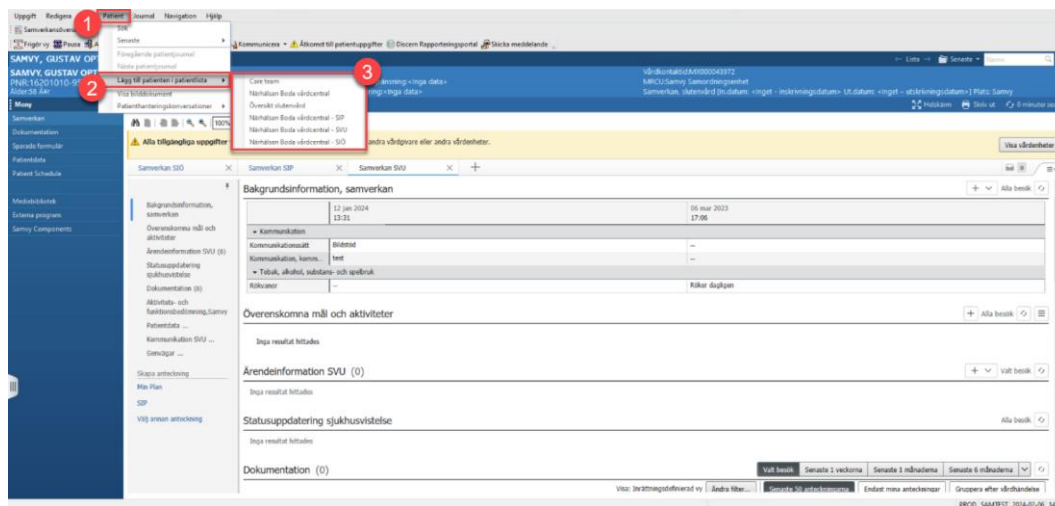
En medarbetare som samverkar för flera verksamheter kan byta från en patientlista till en annan i översikterna för att välja vilken enhets ärenden de önskar arbeta med.

Information:

- En förutsättning för att en individ skall kunna läggas på en lista är att det först öppnas ett ärende (vårdhändelse). Listan visar inte individer, utan ärenden.
- Eftersom ärenden som är avslutade automatiskt döljs från listan, kan avslutade ärenden inte läggas på en samverkansöversikt.
- Det är möjligt att hitta och läsa stängda ärenden genom att söka på patienten i Patientsök och välja ett stängt ärende.

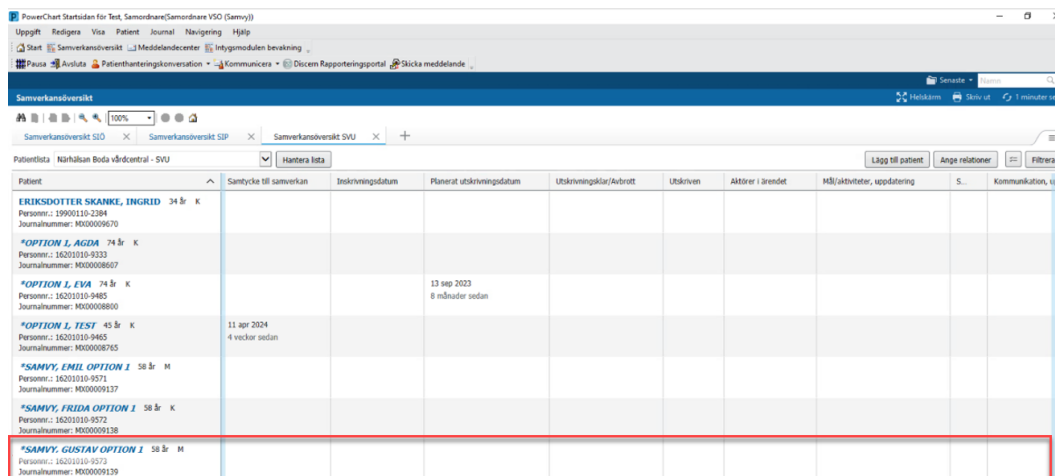
Att lägga till ett ärende på en lista från ärendet

1. Från arbetsflödet, navigera till menyn Patient i det grå verktygsfältet. Välj Lägg till patient i patientlista och välj lista beroende på ärendetyp.



Figur 1. **1:** Patient. **2:** Lägg till patienten i patientlista. **3:** Val av lista.

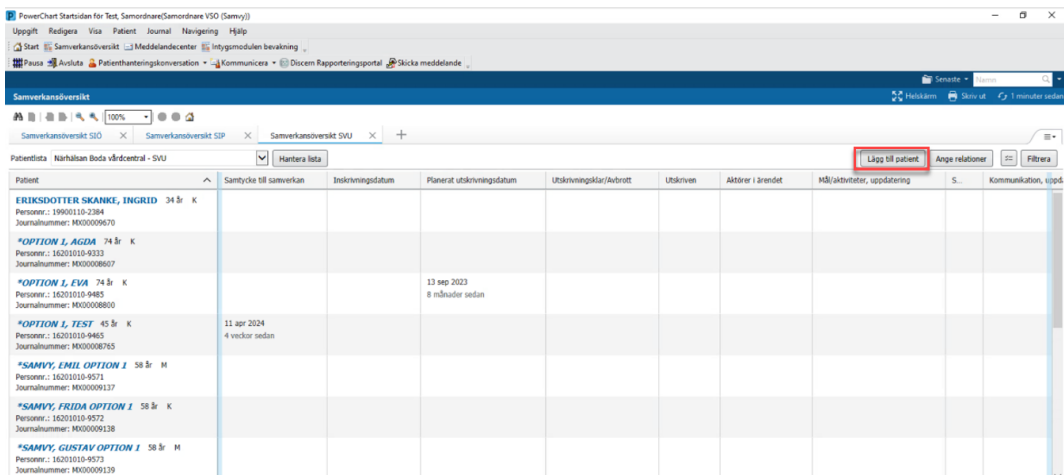
2. Patienten syns nu på vald lista



Figur 2. Lista uppdaterad med patient.

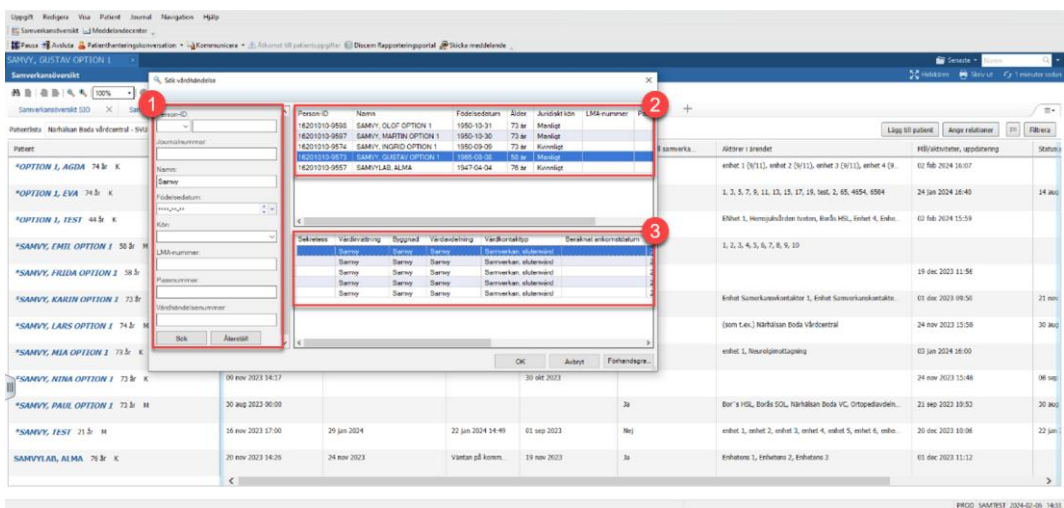
Att lägga till ett ärende på en lista direkt från listan

3. Direkt från önskad lista klicka på Lägg till patient i övre högra hörnet av listan.



Figur 3. Lägg till patient.

4. Sök fram patienten i fönstret som öppnats, välj vårdhändelse som skall läggas på listan (i listan med vårdhändelser syn både pågående och avslutade vårdhändelser i Samvy).



Figur 4. 1: Sök efter patient. 2: Val av patient. 3: Val av vårdhändelse.

Patienten syns på listan

The screenshot shows a web application window titled 'PowerChart Startsidan för Test_Samordnare(Samordnare VSO (Samvy))'. The main content area is 'Samverkansöversikt' (Collaboration Overview) for 'SVU'. It displays a table with columns: Patient, Samtycke till samverkan, Inskrivningsdatum, Planerat utskrivningsdatum, Utskrivningsår/Avbrutt, Utskriven, Aktörer i ärendet, MBI/aktiviteter, uppdatering, S., and Kommunikation, uppö. The table lists several patients, including 'ERIKSDOTTER SKANKE, INGRID', 'OPTION 1, AGDA', 'OPTION 1, EVA', 'OPTION 1, TEST', 'SAMVY, EMIL OPTION 1', 'SAMVY, FRIDA OPTION 1', and 'SAMVY, GUSTAV OPTION 1'. The last row is highlighted with a red border.

Figur 5. Listan uppdaterad med patient.

Varning:

- Det går att filtrera information och dölja kolumner i samverkansöversikterna genom Filter-knappen uppe till höger.
- Detta behöver göras med eftertanke. Millennium kommer ihåg användarens val vid nästa inloggning och om användaren filtrerat information eller dolt kolumner visas denna vy fortsatt tills användaren ändrat inställningar igen.
- Därför finns det risk att information missas om användare glömmar ta bort filtreringen/ta fram de dolda kolumnerna.

Att manuellt ta bort ett ärende från listan

5. Tryck på ikonen för Checklista i högra hörnet på listan

The screenshot is identical to Figure 5, showing the 'Samverkansöversikt' table. A red box highlights the 'Filtera' button in the top right corner of the table area.

Figur 6. Ikon för checklista.

6. Markera önskad patient och välj Ta bort. Det är möjligt att välja en eller flera patienter.

Patient	Inskrivningsdatum	Planerat utskrivningsdatum	Utskrivningsöskä...	Utskriven	Samtycke till samverka...	Aktörer i ärendet	MBI/aktiviteter, uppdatering
*OPTION I, AGDA 74 år K	20 okt 2023 13:40		Nej	25 sep 2023		enhet 1 (N11), enhet 2 (N11), enhet 3 (N11), enhet 4 (N...	02 feb 2024 16:07
*OPTION I, EVA 74 år K	20 sep 2023 14:24	27 sep 2023	Förändrat källort...	09 feb 2023	Ja	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 18, tent, 2, 65, 4634, 6584	24 jan 2024 16:40
*OPTION I, TEST 44 år K	08 nov 2023 15:28	12 jan 2024	11 jan 2024 10:47	22 sep 2022	Ja	Enhet 1, Hemguldbröden tvärs, Borås HSL, Enhet 4, Enhe...	02 feb 2024 15:59
*SAMVY, EMIL OPTION I 58 år M	25 maj 2023 08:00	01 jan 2023			Ja	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	
*SAMVY, FRIDA OPTION I 58 år K	10 jan 2024 16:10		Väntan på annan...	08 dec 2023			19 dec 2023 11:56
*SAMVY, GUSTAV OPTION I 58 år M	18 jan 2024 15:51			12 jan 2024	Ja		
*SAMVY, KARIN OPTION I 73 år K	21 nov 2023 15:10	22 jan 2024	Fortsatt utredning...	22 aug 2023	Ja	Enhet Samverkanskontakter 1, Enhet Samverkanskontakta...	01 dec 2023 09:50
*SAMVY, LARS OPTION I 74 år M	08 jan 2023 08:00				Ja	(som t.ex.) Närhälan Boda Vårdcentral	24 nov 2023 15:58
*SAMVY, NIA OPTION I 73 år K	30 aug 2023 00:00	06 jan 2024	Fortsatt utredning...	11 dec 2023	Ja	enhet 1, Neurlogimottagning	03 jan 2024 18:00
*SAMVY, NINA OPTION I 73 år K	08 nov 2023 14:17			30 okt 2023			24 nov 2023 15:48
*SAMVY, PAUL OPTION I 73 år M	30 aug 2023 00:00				Ja	Borås HSL, Borås SOL, Närhälan Boda vC, Ortopedavdeln...	21 sep 2023 10:53
*SAMVY, TEST 21 år M	19 nov 2023 17:00	29 jan 2024	22 jan 2024 14:49	01 sep 2023	Nej	enhet 1, enhet 2, enhet 3, enhet 4, enhet 5, enhet 6, enhe...	20 dec 2023 10:06

Figur 7. 1: Markera patient(er). 2: Ta bort.

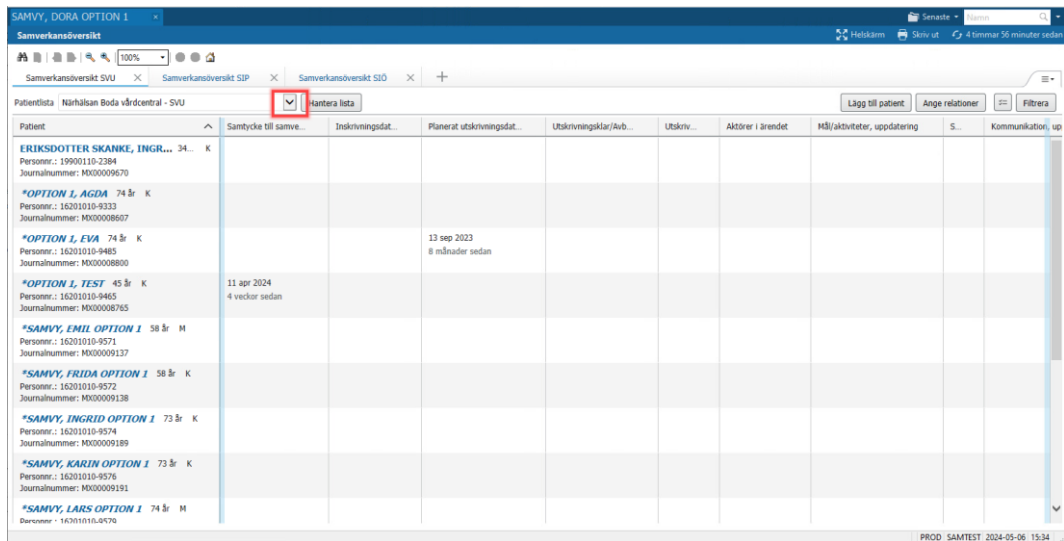
7. Patient är borttagen från listan.

Patient	Samtycke till samverka...	Inskrivningsdatum	Planerat utskrivningsdatum	Utskrivningsår/Avbrott	Utskriven	Aktörer i ärendet	MBI/aktiviteter, uppdatering	S...	Kommunikation, upp...
ERIKSDOTTER SKANKE, INGRID 34 år K Personer: 15900110-2384 Journalnummer: MX00009670									
*OPTION I, AGDA 74 år K Personer: 16201010-9333 Journalnummer: MX00008607									
*OPTION I, EVA 74 år K Personer: 16201010-9485 Journalnummer: MX00008800				13 sep 2023 8 månader sedan					
*OPTION I, TEST 45 år K Personer: 16201010-9465 Journalnummer: MX00008765		11 apr 2024 4 veckor sedan							
*SAMVY, EMIL OPTION I 58 år M Personer: 16201010-9571 Journalnummer: MX00009137									
*SAMVY, FRIDA OPTION I 58 år K Personer: 16201010-9572 Journalnummer: MX00009138									
*SAMVY, INGRID OPTION I 73 år K Personer: 16201010-9574 Journalnummer: MX00009139									

Figur 8. Patient borttagen från lista.

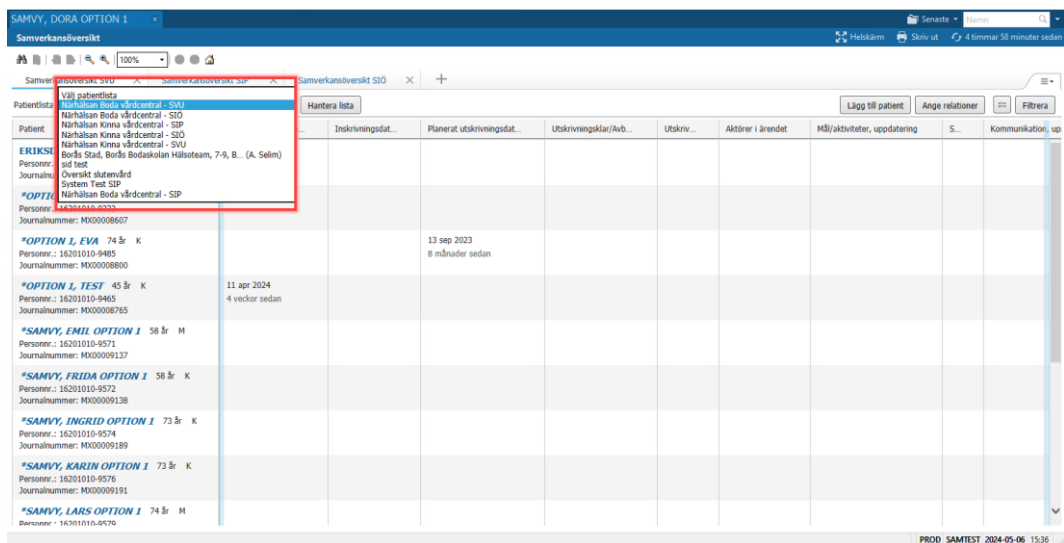
Byta mellan enheter som visas på en Samverkansöversikt

8. Från **Samverkansöversikten** tryck på pilen i fältet Patientlista i övre vänstra hörnet av listan.



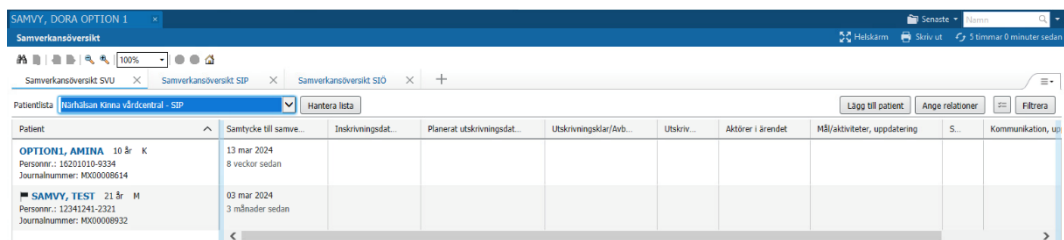
Figur 9. Pil för val av patientlista.

9. Nu visas en rullgardin med de listor medarbetaren har tillgång till. Klicka på den lista som önskas byta till.



Figur 10. Val av patientlista.

10. Nu visas den nya listan med ärenden som den nya enheten arbetar med.



Figur 11. Den valda listan visas.

**Viktigt:**

- Användaren behöver kontrollera att rätt lista visas i rätt översikt. Exempel: Om en medarbetare står på sin **Samverkansöversikt SVU** väljer sin **SIP**-lista kommer inte rätt information och rätt patienter att visas i översikten. De datamängder som dokumenteras för ett **SIP**-ärende syns inte på **Samverkansöversikt SVU** och vice versa. Endast en kolumn kommer att innehålla data oavsett list-typ då den visar uppdateringar i en gemensam komponent; **Mål/aktiviteter - uppdatering**.