

Utbildning Millennium

Övningsuppgifter

Övningsuppgift 3 Arbeta i journalen – Undersköterska AKM


Modul 1 Introduktion

Nu fortsätter vi att öva i Millennium. Som tidigare kommer du bli presenterad ett scenario i vilket det ingår att utföra ett antal uppgifter i systemet. Dessa uppgifter är fetmarkerade i texten nedan. Det innebär att du behöver stanna upp och utföra uppgifterna i tur och ordning. Lycka till på jobbet, nu kör vi...

Övningsuppgift 3:

I ditt arbete som undersköterska på akutmottagning kommer du behöva ha kunskap om hur journalen PowerChart i Millennium fungerar. **Logga in i Firstnet**. Om du har ett behov av att fördjupa din kunskap om en patient så du väljer att **klicka på patientens namn** för att ta dig in i patientens journal. I vyn som öppnas återfinns de olika arbetsflödena som finns tillgängliga för just din yrkeskategori. Ute till vänster hittar du en blå meny med olika komponenter. Vissa av dessa komponenter återfinns endast i denna meny, exempelvis ”Externa program” och ”Resultat, översikt”.

Gå in i komponenten ”Resultat, översikt” här kan du ta del av olika typer att resultat som dokumenterats på patienten genom att klicka på flikarna i komponenten.

När du läst klart **klickar du på  ”Hemvy - Undersköterska AKM”**. Då visas undersköterskans unika arbetsflöde med tillhörande komponenter. Där kan du både läsa och dokumentera information om patienten. När vårdhändelsen går mot sitt slut kan du välja att **sammanställa informationen i en undersköterskeanteckning**.

Längst upp på sidan har du tillgång till information som ska alltid ska finnas synlig när du befinner dig i journalen. I det blå uppgiftsfältet hittar du information om exempelvis namn, personnummer, vårdhändelse, överkänslighet och behandlingsbegränsningar.

Längst till höger i det blå uppgiftsfältet ser du en ikon med en lite bjällra bredvid vilken du finner en siffra. Siffran indikerar att det finns uppmärksamhetsinformation (UMI) eller observandum som du behöver känna till om den aktuella patienten. Denna information visas i den del av journalen som kallas Smart Zone som du hittar långt till höger på sidan. **Klicka på bjällran för att expandera Smart Zone.** När du känner dig tillräckligt informerad stänger du Smart Zonen igen.

Genom att klicka på olika rubriker i det blå uppgiftsfältet kan du i vissa fall komma direkt till en länkad komponent. **Klicka på rubriken för överkänslighet** för att ta dig direkt till komponenten och läsa på mer detaljer om patientens överkänslighet.

När du är färdig i komponenten väljer du att **klicka på fliken för arbetsflödet "Kronologisk vy"** (Du kan behöva lägga till detta arbetsflöde i din standardvy genom att klicka på plustecknet bredvid arbetsflöderna). Där får du en sammanställning i kronologisk ordning över vårdhändelsen. Du kan även **klicka på anteckningar** som visas i vyn för att läsa dessa direkt i arbetsflödet.

För att med godkänt resultat ha genomfört uppgiften ska du efter genomgången övning kunna:

- Veta hur du tar dig till patientens journal
- Ha kännedom om vad som återfinns i blå menyn
- Veta hur du navigerar mellan komponenter i blå menyn och arbetsflöden
- Veta vad som skiljer den blå menyn från blå uppgiftsfältet
- Veta vad som menas med ett arbetsflöde och hur det används
- Skapa en undersköterskeanteckning
- Förstå hur SmartZone fungerar och vilken typ av information som kan komma att visas där
- Navigera vidare till specifik information från blå uppgiftsfältet
- Navigera mellan olika arbetsflöden i journalen