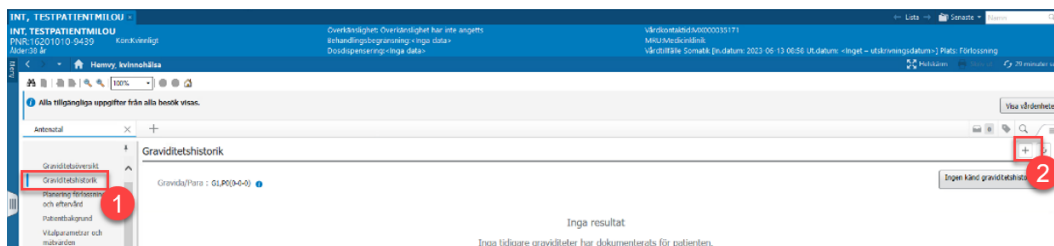


Utbildning Millennium

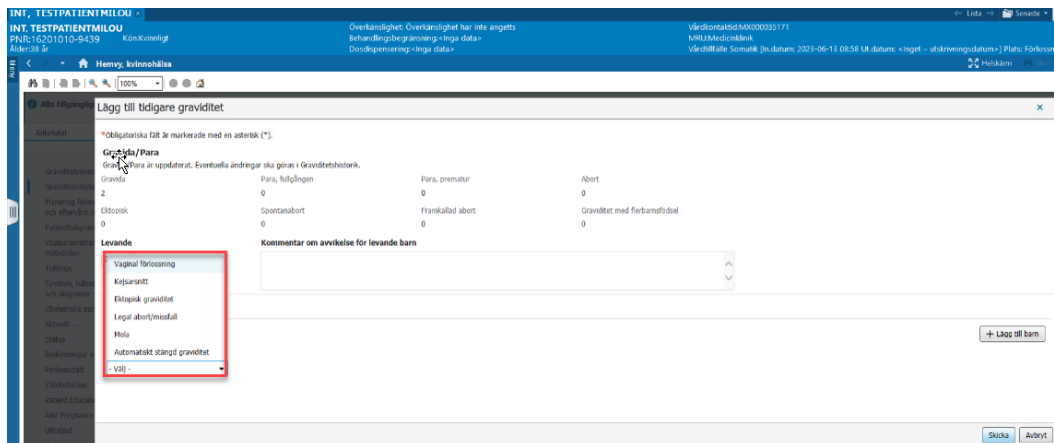
Dokumentera graviditetshistorik

1. Navigera till komponenten **Graviditetshistorik**, och klicka på plustecknet i komponentens högra hörn för att lägga till graviditetshistorik.



Figur 1 Hemvy, kvinnohälsa. 1: Graviditetshistorik. 2: Lägga till nytt besök.

2. Klicka på lämpligt alternativ från listan över graviditetsresultat



Figur 2 Lägg till lämpligt alternativ i tidigare graviditet

3. Dokumentera obligatoriska fält och eventuell valfri information. klicka på **Lägg till barn** och upprepa dokumentationen för flera graviditeter. När du är klar klickar du på **Skicka**.

