

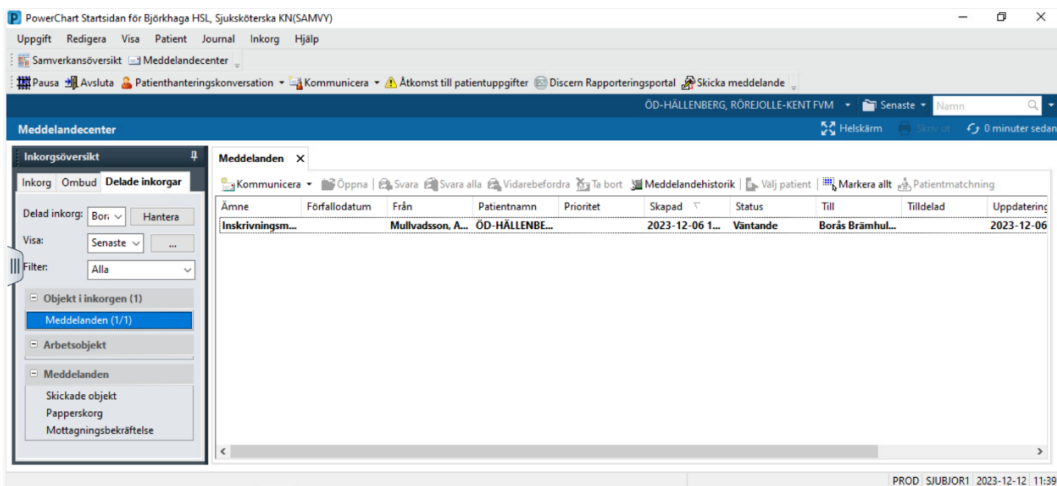
Utbildning Millennium

Ta emot inskrivningsmeddelande i Meddelandecenter

Information:

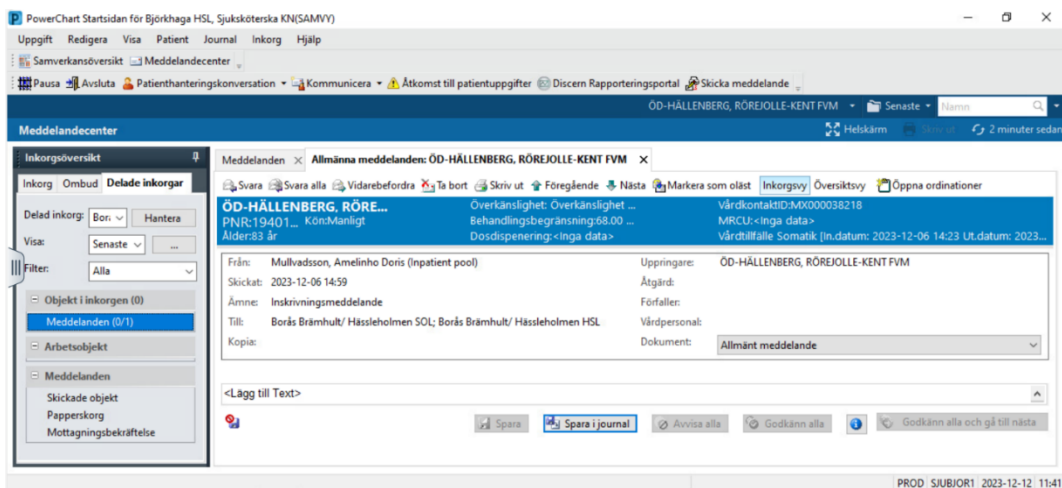
- En förutsättning för att fullfölja aktiviteten är att ett inskrivningsmeddelande har skickats av annan aktör.

1. Navigera till Meddelandecenter och öppna Delade inkorgar. Notera oläst meddelande med ämne Inskrivningsmeddelande och status markerad Väntande.



Figur 1. Vy över Meddelandecenter och delade inkorgar, oläst inskrivningsmeddelande är markerat i fet stil.

2. Öppna meddelandet genom att dubbelklicka på raden och ta del av informationen som slutenvårdsanvändaren dokumenterat.



Figur 2. Vy över inskrivningsmeddelandet.

3. Mottagande aktör kontrollerar om det finns ett meddelande i Meddelandecenter om att en vårdhändelse har skapats för ärendet.
4. Kontrollera om det finns något meddelande angående skapande av vårdhändelse samverkan, slutenvård.
5. Första aktören svarar alla: Skapar vårdhändelse Samverkan, slutenvård och skapar sedan vårdhändelsen.