

# Utbildning Millennium

## Infarter och utfarter

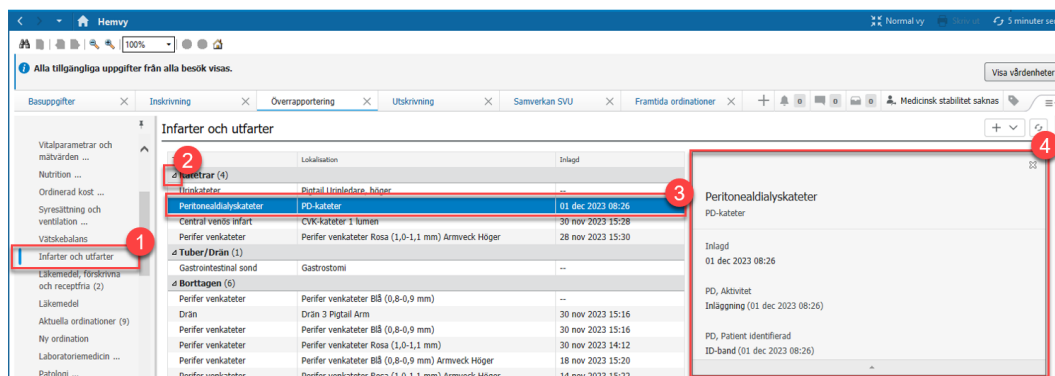
### Olika översiktsvyer för infarter/utfarter

Det finns olika platser i journalen som ger en översikt över patientens infarter/utfarter. Nedan nämns ett par generella. Utöver dem kan exempelvis arbetslistor/patientlistor innehålla information om infarter/utfarter.

### Se infarter/utfarter i arbetsflöde

Från komponenten **Infarter och utfarter** får du en översikt av aktiva och borttagna infarter/utfarter.

1. Minimera och maximera innehåll under komponenten genom att klicka på triangeln bredvid rubriken för de olika kategorierna.
2. Klicka på en etikettråd för att se mer information som visas till höger i vyn.

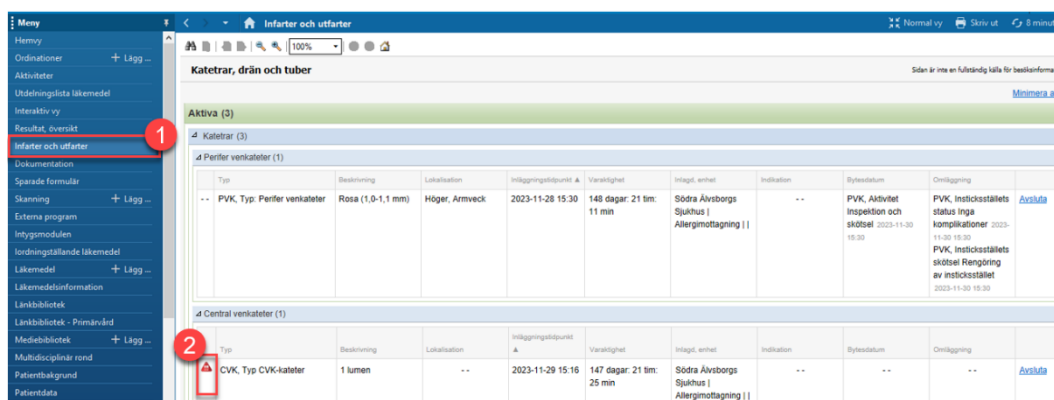


Figur 1. **1:** Komponenten Infarter och utfarter i lista. **2:** Mininera och maximera innehåll. **3:** Markerad etikettråd. **4:** Informationsruta.

### Se infarter och utfarter, översiktsvy genom meny

**Infarter och utfarter** ger en överblick över exempelvis hur länge infarten/utfarten suttit och omlägningsinformation. Översikten visar i tabellform Aktiva och Borttagna Infarter och utfarter sorterade efter respektive grupp, till exempel drän.

3. Välj **Infarter och utfarter** i Blå Meny. En röd triangel indikerar att en infart/utfart suttit för länge.

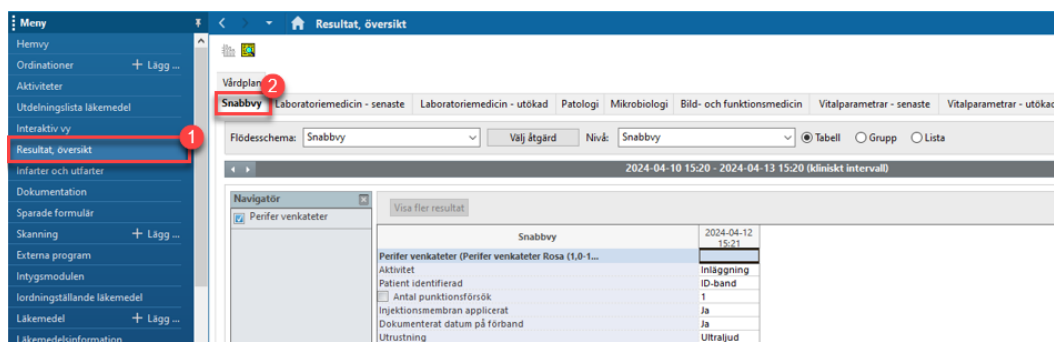


Figur 2. **1:** Infarter och utfarter i den Blå Meny. **2:** Röd triangel.

Se infarter och utfarter från Resultat, översikt

**Resultat, översikt** ger en samlad bild över dokumentation från **Interaktiv vy**. Genom att ändra datum och tidsintervall kan du se information över en längre period samt tidigare vårdtillfällen.

4. Välj Resultat, översikt i **Blå Meny** och välj flik Snabbvy.



Figur 3. **1:** Resultat, översikt. **2:** Snabbvy.