

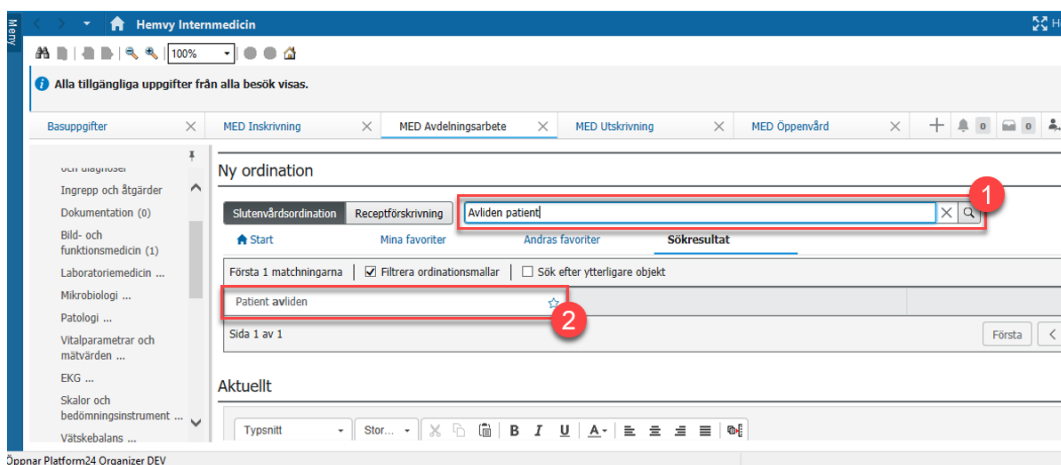
# Utbildning Millennium

## Avliden patient

### Dokumentation på sjukhus

Om en patient avlider på sjukhus dokumenteras detta med ordinationen Patient avliden. När du lägger ordinationen öppnas formuläret Fastställande och hantering av dödsfall. Ordinationen visas även som en ikon i **Logistikmodulen Capacity Management** som berättar att patienten avlidit.

1. I komponenten **Ny ordination** i aktuellt arbetsflöde, sök ordination Patient avliden och markera ordinationen.



Figur 1. **1:** Sök efter ordination Patient avliden. **2:** Markerad ordination.

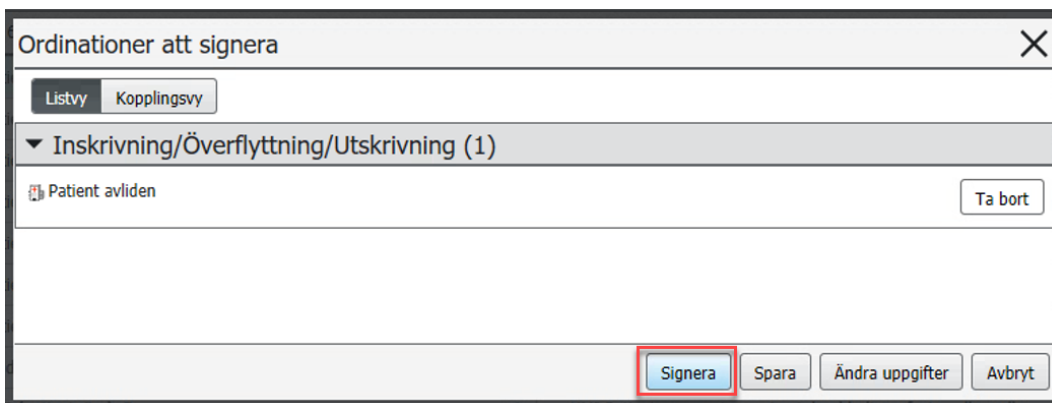
Formuläret Fastställande och hantering av dödsfall öppnas. Formuläret innehåller sektioner för dokumentation av dödsfallet, om närstående har informerats, om aktuellt med obduktion samt transport för den avlidna. Det gula fältet är obligatoriskt att fylla i.

2. Dokumentera i formuläret och klicka sedan på den gröna bocken i övre vänstra hörnet av formuläret för att signera.

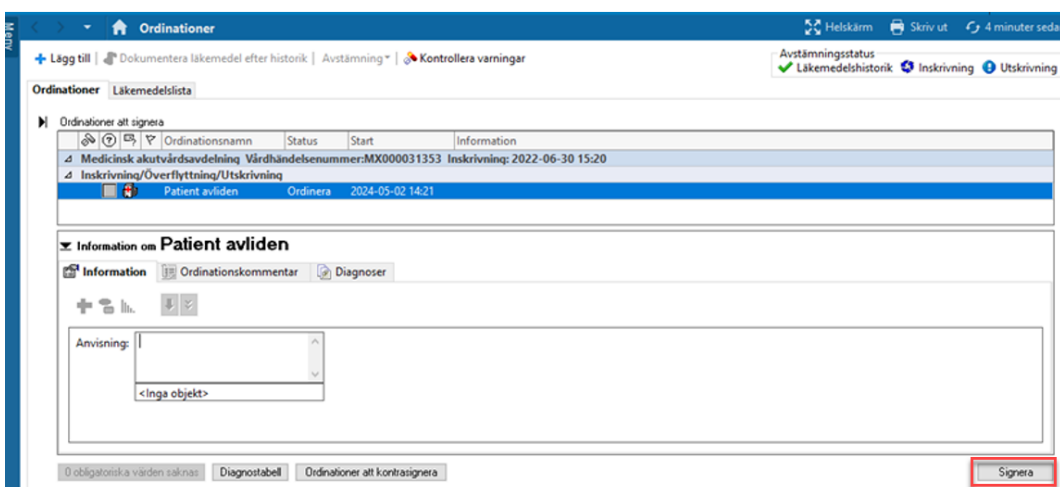
Figur 2. Formulär Fastställande och hantering av dödsfall **1:** Sektioner **2:** Obligatorisk information **3:** Signera.

3. När du signerat formuläret kommer du tillbaka till ordinationen som signerats som vanligt via ditt arbetsflöde och Ordinationer att signera

Figur 3. Ordinationer att signera.



Figur 4. Signera Patient avliden i fönstret Ordinationer att signera.

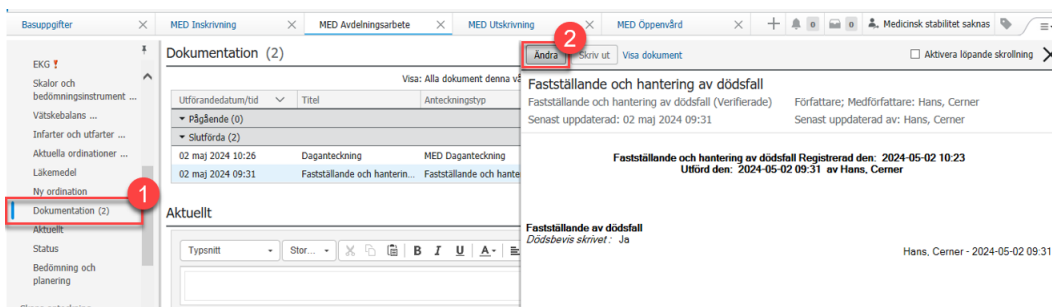


Figur 5. Signera ordination.

### Information:

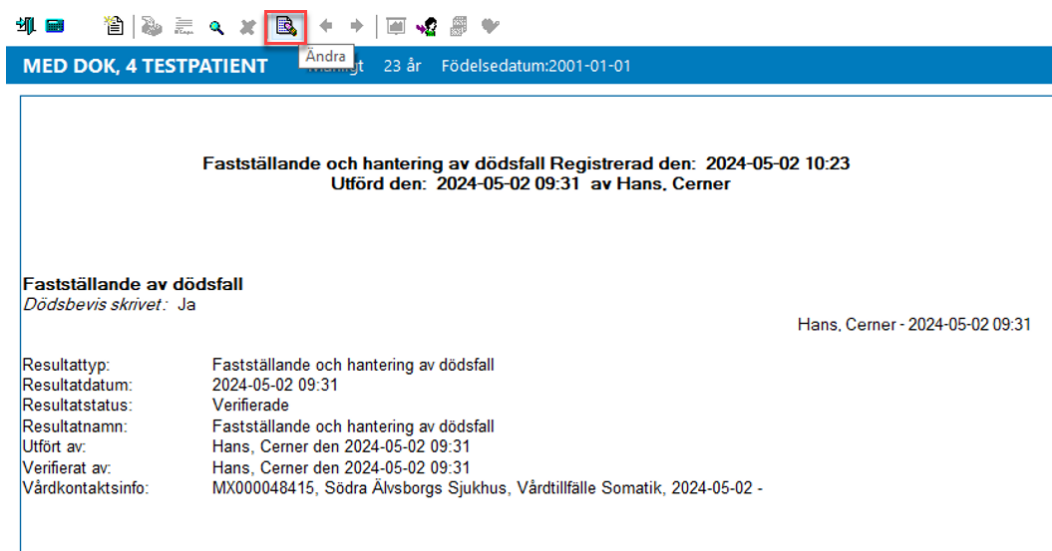
- Om formuläret sparas utan att signerats syns inte formuläret varken som ett dokument i komponenten **Dokumentation** eller under Dokumentation i **Blå Menyn**.
- Formuläret visas då endast under Sparade formulär i **Blå Menyn**.

4. Om dokumentationen i formuläret behöver kompletteras eller ändras efter att det signerats, öppna formuläret från komponenten **Dokumentation**. Klicka på Ändra.



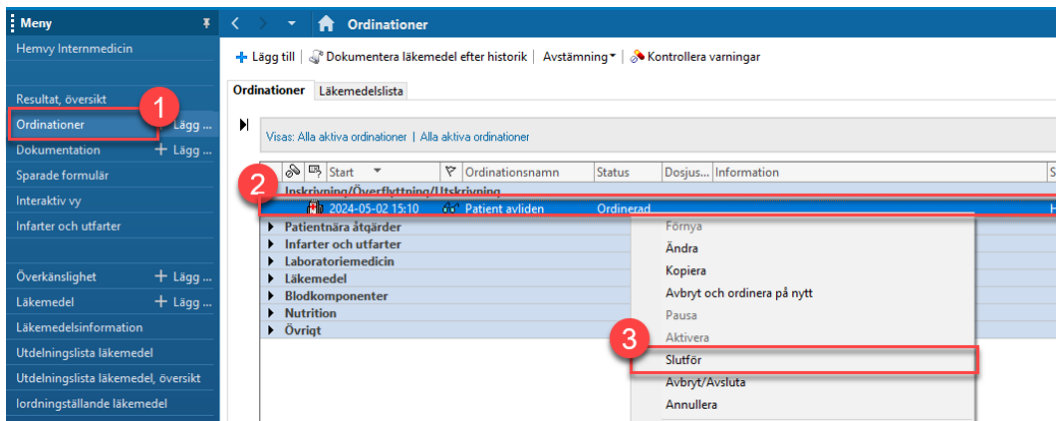
Figur 6. **1:** Komponenten Dokumentation. **2:** Ändra.

5. Då öppnas dokumentationen i ett externt fönster. Klicka på knappen Ändra i verktygsfältet.



Figur 7. Knappen Ändra.

6. Formuläret öppnas och kompletteringar och ändringar kan utföras.  
När patienten är redo att lämna avdelningen, gör följande:
7. Uppdatera ordinationen Patient avliden till Slutförd genom att högerklicka på ordinationen under Ordinationer i **Blå Meny**. Detta kommunicerar då till den **Patientadministrativa modulen RevenueCycle** att patienten är redo att lämna avdelningen.



Figur 8. **1:** Ordinationer i Blå Meny. **2:** Ordination Patient avliden. **3:** Slutför.

## Dokumentation i Primärvård

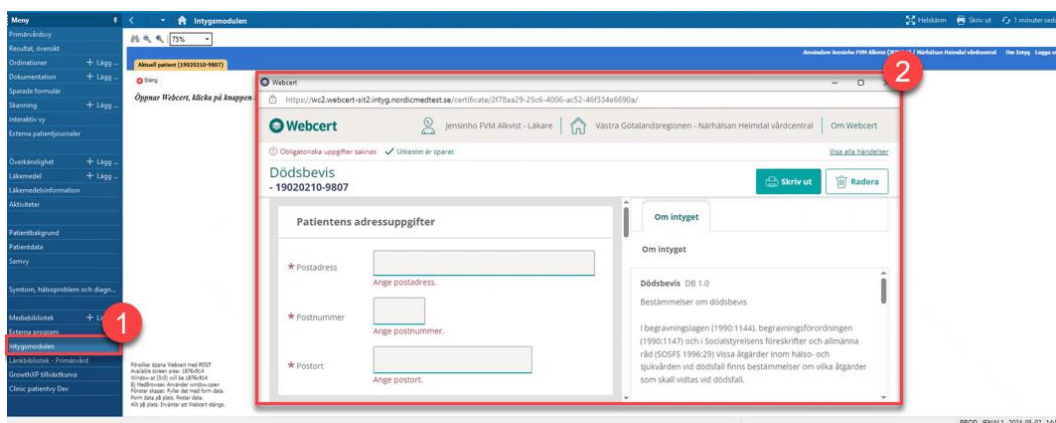
Vid dödsfall utanför vårdinriktning dokumenteras omständigheterna i en anteckning enligt Oplanerad vårdhändelse utan besök.

När man förväntar ett dödsfall dokumenteras detta i anteckning vid besöket där beslut om relevanta åtgärder fattas.

## Intyg och Registrering

### Intyg

8. För att dokumentera dödsbevis och dödsorsaksintyg, navigera till Intygsmodulem i **Blå Meny**.
9. När dessa intyg väljs i modulem öppnas Webcert. Intygen dokumenteras och visas sedan som dokumenterade i Intygsmodulem.



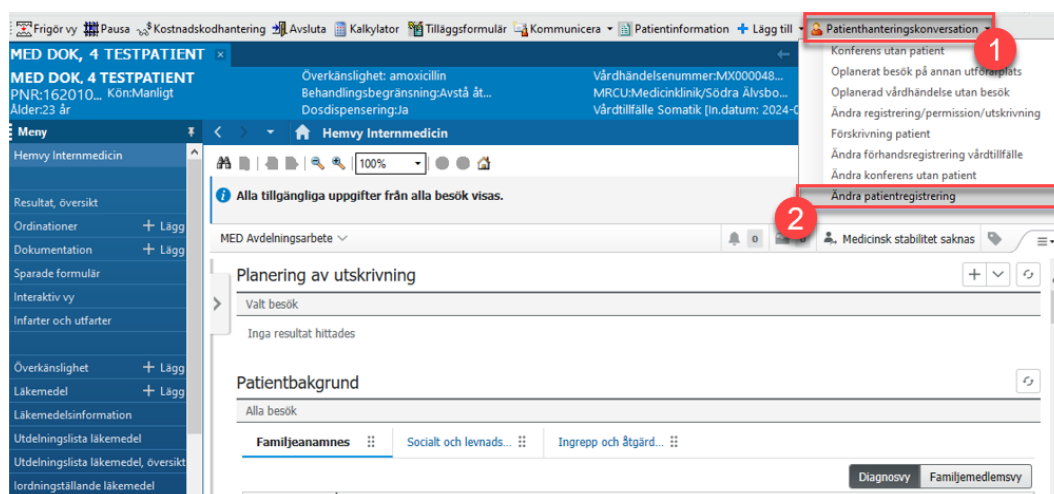
Figur 9. **1:** Intygsmodulem i Blå Meny **2:** Webcert.

## Registrering av avliden i Millennium

Om registreringen av avliden patient görs i **Millennium** innan uppgifterna kommit från Skatteverket, uppdaterar du uppgifter om Avliden i Patientregistreringen. Detta kan göras via:

- **Patientadministrativa modulen Revenue Cycle**, eller
- Via verktygsfältet i **Journalen**.

10. Klicka på Patienthanteringskonversation i Verktygsfältet, Välj Ändra Patientregistrering.



Figur 10. **1:** Patienthanteringskonversation **2:** Ändra patientregistrering.

11. Fönstret Ändra patientregistrering öppnas. I avsnittet för Avliden, uppdatera till Ja och aktuellt datum. Spara och stäng.

Ändra patientregistrering

**MED DOK, 4 TESTPATIENT** Personnr.: 16201010-9418 Manligt Födelsedatum: 2001-01-01 23 years

Ändra patient: Ändra Patientregistrering

Patient | Relationer | Ekonomi | Fasta vårdkontakter

Adressuppgifter

Tillfällig adress

Vårdval Vårdcentral

Listning Jourcentral

Fast läkarkontakt primärvård: Caroline, Cleeve

Fast läkarkontakt relation: Fast läkarkontakt

Kontaktuppgifter

Kontaktmetod: Besök

Kontakts i första hand via: Ingen telefon

Mobiltelefon: [Redacted]

Samtycke till sms: [Redacted]

Hemtelefon: [Redacted]

Arbetstelefon: [Redacted]

1177 Information

**Avliden**

Avliden: Ja

Avliden datum: 2024-05-02

Registreringsuppgifter

Läkemedelsrelaterat

Spara och stäng Avbryt

Figur 11. **1:** Avsnitt Avliden **2:** Spara och stäng.

- När detta är gjort ses information om att patienten är avliden i Patientadministrativa modulens **Blå uppgiftsfält**. I **Journalen PowerChart** visas varning då patientens journal öppnas.

Ändra patientregistrering

**MED DOK, 4 TESTPATIENT** Personnr.: 16201010-9418 Manligt Födelsedatum: 2001-01-01

Ålder vid död: 23 years Dödsdatum: 2024-05-02 Journalnummer: MX00008657

Ändra patient: Ändra Patientregistrering

Patient | Relationer | Ekonomi | Fasta vårdkontakter

Registreringsövr

Ändra Patientregistrering

Sekretess

Sekretessnivå: [Redacted]

Sekretesskälla: [Redacted]

Information

Vårdinrättning: [Redacted]

Personnummer

(PNR) | 16201010-9418

Figur 12. Information om avliden patient i Blå uppgiftsfältet.

Discern: Öppna journal - MED DOK, 4 TESTPATIENT (1 av 1) \*Patient avlide...

**Cerner** Patient avliden

ALT+F6 to tab out of content

Kontrollera att du har valt rätt patient. Den här patienten har registrerats som avliden.

OK

Figur 13. Varningsfönster vid försök att öppna avliden patients journal.

- När dödsbevis inkommit till Skatteverket registreras patienten som avliden i Skatteverkets informationssystem. Denna medför att fälten om Avregistrering fylls i automatiskt med orsak Avliden i den Patientadministrativa modulen.

14. Har det i dödsbeviset angetts ett annat datum än det som manuellt registrerats under fälten för Avliden, skrivs dessa datum över av uppgifterna från Skatteverket.

RevenueCycle – Specialistvård – Registrering – MED DOK, 4 TESTPATIENT – Öppnad av SSK, Cerner Cerner Test (Sjuksköterska, SV @ Medicinklinik/Sö

Arkiv Visa Uppgift Hjälp

Sök på Person-ID

Registrering Vårdhändelser Historik Besök Översikt Remiss

**MED DOK, 4 TESTPATIENT** Personnr.: 16201010-9418

\*Basuppgifter x Visningsprogram för transaktionshistorik

Patient Relationer Ekonomi Fasta vårdkontakter

Registreringsvy  
Ändra Patientregistrering

Sekretess  
Sekretessnivå Sekretesskälla

Information  
Vårdirättning  
Personnummer  
PNR 16201010-9418

Avregistrering

Avregistreringsorsak Avregistreringsdatum

Namn enligt folkbokföring  
Efternamn MED DOK Förnamn 4 TESTPATIENT Mellannamn

Figur 14. Fält om Avregistrering.

## Obduktion

Om aktuellt med obduktion beställs det med hjälp av ordinationen Patologi klinisk obduktion.

15. I komponenten **Ny ordination** i aktuellt arbetsflöde, sök efter ordination Patologi klinisk obduktion.
16. Dokumentera aktuell information. Gula fält är obligatoriska.

Ordinationer att signera

Ordinationsnamn	Status	Start	Information
Medicinsk akutmottagningsavdelning		Vårdhändelsenummer:MX000031353	Inskrivning: 2022-06-30 15:20
Patologi Klinisk obdu...	Ordinera	2024-05-02 15:59	

**1**

**Information om Patologi Klinisk obduktion**

Information | Ordinationskommentar | Diagnoser

Omständigheter/Anamnes: Anges i fliken "Ordinationskomm..."

Partiell obduktion:  Ja  Nej

\*Har anhöriga godkänt obduktion?:  Ja  Nej

Läkare som önskas kallas till obduktion:

Pappersbilaga bifogas:  Ja  Nej

\*Frågeställning:

\*Dödsdatum:

Implantat:

Direktnummer till läkare:

3 obligatoriska värden saknas | Diagnostabell | Ordinationer att kontrollera | Signera

**2**

Figur 15. **1:** Ordination Patologi Klinisk obduktion. **2:** Information att fylla i, varav gula obligatoriska fält.

17. Svar på obduktionen kommer till ordinerande läkares **Meddelandecenter** samt som ett resultat under komponenten **Patologi** i patientens journal.

Hemvy Internmedicin

Alla tillgängliga uppgifter från alla besök visas.

Basuppgifter | MED Inskrivning | MED Avdelningsarbete | MED Utskrivning | MED Öppenvård

**Patologi (12)**

Rapportnamn	Datum/tid
Patologi Eftergranskning	03 nov 2023 12:20:02
Patologi Klinisk obduktion	23 nov 2023 11:32:52

Figur 16. Komponenten Patologi.