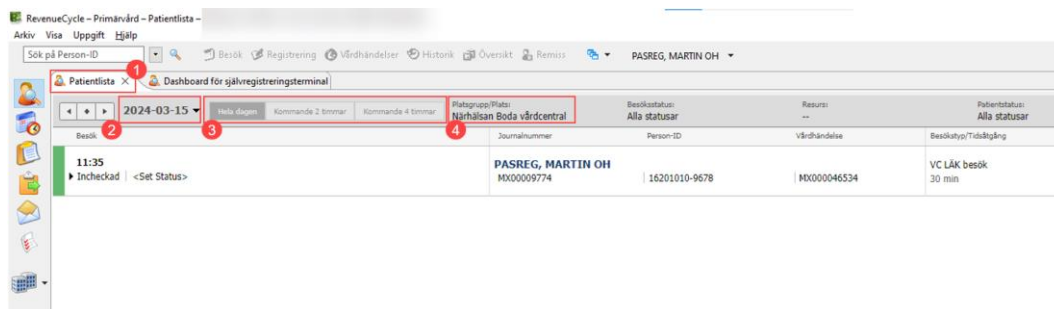


Utbildning Millennium

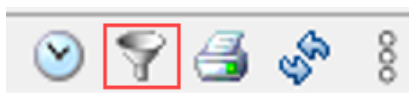
Visa Patientlista Öppenvård

1. För att visa Patientlista för Öppenvård behöver du logga in i **RevenueCycle**. Klicka på Patientlista på vänster sida. Sedan kan du filtrera på bland annat datum, tid och vårdinrättning.



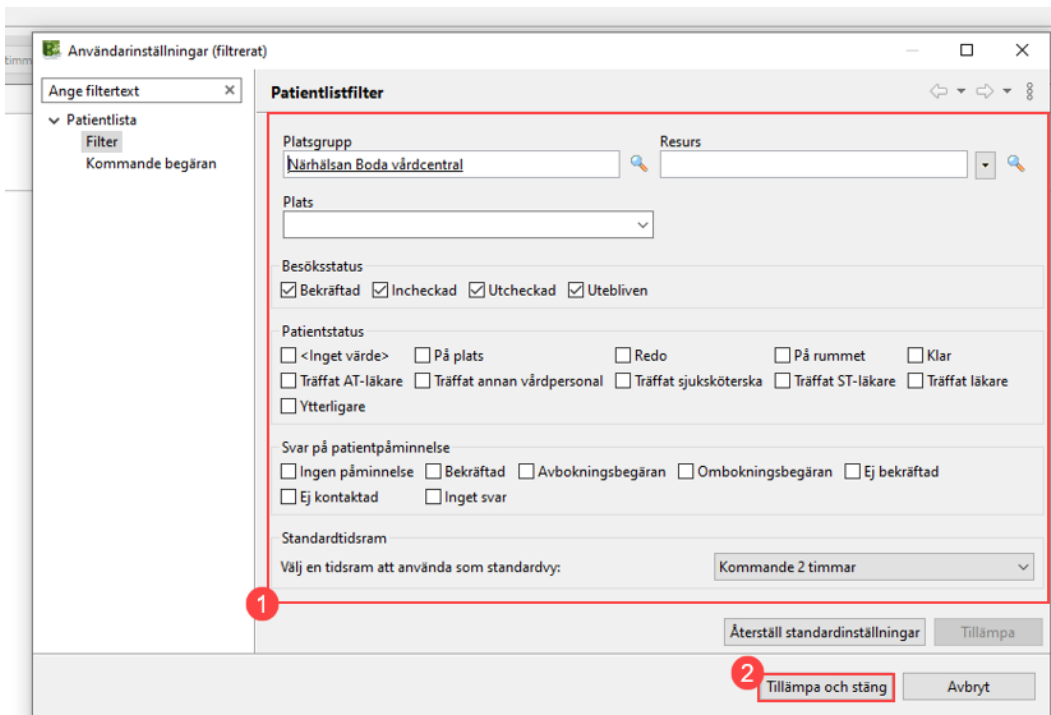
Figur 1. **1:** Patientlista. **2:** Datum. **3:** Tid. **4:** Plats (vårdinrättning).

2. Önskar du filtrera på andra förvalda inställningar, klicka på ikonen för Patientlistfilter längst upp till höger.



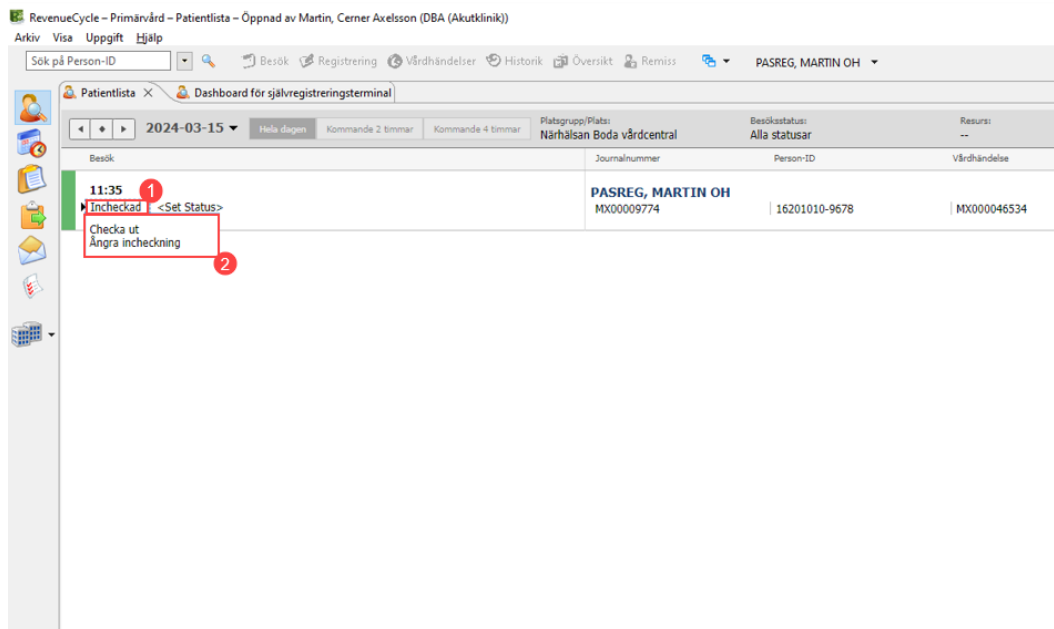
Figur 2. Patientlistfilter.

3. Om det inte redan är förinställt kan du filtrera på vårdinrättning, patientstatus, svar på patientpåminnelse, tid och datum (uppe i vänstra hörnet).



Figur 3. **1:** Filtreringsalternativ. **2:** Knappen Tillämpa och stäng.

- I patientlistan kan du välja olika åtgärder. Klicka exempelvis på statusen Incheckad till höger om den gröna markeringen. De val du kan stöta på när du klickat på statusen är Checka in, Checka ut och Ångra incheckning, detta för att du enkelt ska kunna ändra incheckningsstatus på enskilda patienter.



Figur 4. **1:** Status Incheckad. **2:** Tillgängliga statusar för denna patient.